

Staż

Dariusz Żywina Data publikacji: 30.05.2014

to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

KTO MOŻE BYĆ SKIEROWANY NA STAŻ PRZEZ URZĄD PRACY ?

- Osoby bezrobotne, kwalifikujące się do aktywizacji zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. Z 2015 roku, poz. 149).

Z INICJATYWĄ SKIEROWANIA OSOBY DO ODBYCIA STAŻU MOŻE WYSTĄPIĆ:

- urząd pracy, w którym bezrobotny jest zarejestrowany,
- organizator, poprzez złożenie w urzędzie pracy wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.

ORGANIZATOREM STAŻU MOŻE BYĆ:

- pracodawca
- przedsiębiorca nie zatrudniający pracownika.

U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą (tj. nie zatrudnia pracownika), staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

OKRES ODBYWANIA STAŻU WYNOŚI:

-
- od 3 do 6 miesięcy
- do 12 miesięcy, dla osób do 30 roku życia. Szczegółowe warunki i tryb odbywania stażu oraz obowiązki pracodawcy reguluje umowa zawarta z urzędem.

JAKIE KORZYŚCI DAJE STAŻ ?

Staż umożliwia uzyskanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą. Potwierdzać je będą następujące dokumenty:

- zaświadczenie o odbyciu stażu wydane przez urząd pracy,
- opinia pracodawcy zawierająca informację o zadaniach realizowanych podczas stażu i nabytych umiejętności praktycznych.

JAKIE SĄ OBOWIĄZKI OSOBY ODBYWAJĄCEJ STAŻ ?

Osoba odbywająca staż jest zobowiązana do:

- przestrzegania ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy,
- sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu,
- stosowania się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem,

- przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, a w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- sporządzenia sprawozdania z przebiegu stażu, zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych umiejętnościach praktycznych,
- przedłożenia w urzędzie pracy sprawozdania z przebiegu stażu poświadczonego przez opiekuna stażu i opinii wydanej przez pracodawcę,
- przedstawienia zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby na druku określonym w odrębnych przepisach, tj. na druku ZUS ZLA, nieprzedstawienie zaświadczenia w wymaganej formie skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego z pierwszym dniem niezdolności do pracy,
- o niezdolności do pracy, spowodowanej chorobą lub opieką bezrobotny jest obowiązany zawiadomić pracodawcę i urząd pracy niezwłocznie po wystawieniu zaświadczenia oraz dostarczyć to zaświadczenie w terminie 7 dni od dnia jego wystawienia.

JAKIE UPRAWNIENIA PRZYSŁUGUJĄ OSOBIE ODBYWAJĄCEJ STAŻ ?

Osobie odbywającej staż przysługuje:

- stypendium w okresie odbywania stażu w wysokości 120 % kwoty zasiłku dla bezrobotnych,
- dwa dni wolne za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu (za dni wolne przysługuje stypendium). Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Prawo do dni wolnych przysługuje sukcesywnie po upływie kolejnych 30 dniowych okresów.
- ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe.

Załączniki

[Wniosek na staż \(pdf, 467 KB\)](#)