



Powiatowy
Urząd Pracy
w Lesznie

ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY:

Data rejestracji bezrobotnego:
Data IPD:
Data doradztwa zawodowego:

WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE

Podstawa prawna:

art. 66 n ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214 ze zm.).

- W celu właściwego wypełnienia wniosku prosimy o zapoznanie się z Zasadami przyznawania bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej do 30 roku życia (www.leszno.praca.gov.pl).
- Wniosek należy wypełnić czytelnie, każdą poprawkę nanieść poprzez skreślenie i zapażafowanie.
- O uwzględnieniu lub nie uwzględnieniu wniosku, Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku.
- Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania bonu na zasiedlenie.

- **Bon na zasiedlenie kierowany jest do osób bezrobotnych do 30 roku życia.**
- **Złożenie wniosku nie zwalnia wnioskodawcy z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.**
- **Podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej następuje po otrzymaniu bonu.**

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1. Imię i Nazwisko
2. Adres miejsca zamieszkania
3. Adres do korespondencji
4. PESEL
5. Stan cywilny

(mężatka, panna, rozwiedziona, wdowa, żonaty, kawaler, rozwiedziony, wdowiec)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODJĘCIA ZATRUDNIENIA, INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ LUB DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Proszę o przyznanie bonu na zasiedlenie w wysokości zł słownie
..... w związku z planowanym przeze mnie podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego miejsca zamieszkania.
2. Miejsce zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej

3. Odległość od miejsca dotychczasowego miejsca zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub wykonywania działalności gospodarczej km
4. Czas dojazdu do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i powrotu do miejsca dotychczasowego miejsca zamieszkania (środkami transportu zbiorowego)
5. Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

POUCZENIE!

Udzielenie pomocy finansowej w formie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego możliwe jest w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli:

- z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym,***
- odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,***
- będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.***

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych zeznań (art. 233 k.k.) oświadczam, iż dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
(podpis wnioskodawcy)

III. CELEM ZABEZPIECZENIA SPŁATY ŚRODKÓW OTRZYMANYCH W FORMIE BONU NA ZASIEDLENIE W PRZYPADKU OBOWIĄZKU ZWROTU PROPONUJĘ PORĘCZYCIELA:

1. **Poręczyciel I** (..... lat*) osiąga miesięczny dochód netto w wysokości zł z tytułu:

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zawartej na czas:

nieokreślony

określony od dnia do dnia

Poręczyciel I **znajduje się/nie znajduje się**** w okresie wypowiedzenia. Zakład pracy **jest/nie jest**** w stanie likwidacji ani upadłości. Powyższe wynagrodzenie **jest/nie jest**** obciążone z tytułu w wysokości..... zł.

prowadzenia działalności gospodarczej

Poręczyciel I **zalega/nie zalega**** z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

Zalega/nie zalega** z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych.

emerytury/renty stałej**

prowadzenia gospodarstwa rolnego

Poręczyciel I **posiada/nie posiada**** miesięczną spłatę zobowiązań finansowych*** w wysokościzł.

2. **Poręczyciel II** (..... lat*) osiąga miesięczny dochód netto w wysokości zł z tytułu:

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zawartej na czas:

nieokreślony

określony od dnia do dnia

Poręczyciel II **znajduje się/nie znajduje się**** w okresie wypowiedzenia. Zakład pracy **jest/nie jest**** w stanie likwidacji ani upadłości. Powyższe wynagrodzenie **jest/nie jest**** obciążone z tytułu w wysokości..... zł.

prowadzenia działalności gospodarczej

Poręczyciel II **zalega/nie zalega**** z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

Zalega/nie zalega** z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych.

emerytury/renty stałej**

prowadzenia gospodarstwa rolnego

Poręczyciel II **posiada/nie posiada**** miesięczną spłatę zobowiązań finansowych*** w wysokościzł.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych zeznań (art. 233 k.k.) oświadczam, iż dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Miejscowość, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

* wpisać wiek poręczyciela

** niepotrzebne skreślić

*** do typowych zobowiązań finansowych zalicza się: zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek, wyemitowane dłużne papiery wartościowe, zobowiązania z tytułu umów leasingu finansowego oraz zobowiązania z tytułu instrumentów pochodnych o ujemnej wartości godziwej na dzień wyceny oraz zobowiązania z tytułu poręczeń za zobowiązania, które stały się wymagalne

IV. DANE KONTAKTOWE WNIOSKODAWCY

(podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi nawiązanie przez administratora mailowego i telefonicznego kontaktu z osobą składającą wniosek w kwestiach związanych z prowadzoną sprawą)

1. Telefon 2. E-mail.....

Wyrażam zgodę, aby Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie kontaktował się ze mną za pośrednictwem numeru telefonu/adresu email w kwestiach związanych z dotyczącą mnie sprawą i w tym celu podaje swoje dane.

Jednocześnie oświadczam, iż w każdej chwili przysługuje mi prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (numer telefonu, adres e-mail). Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie mojej zgody przed jej wycofaniem.

Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 RODO

1. Administratorem Danych Osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie, którego reprezentuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie (dalej PUP w Lesznie), dane kontaktowe: numer telefonu 65 529 50 67 fax 65 529 94 33, adres email: pole@praca.gov.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych: numer telefonu 65 529 94 33, 65 529 50 67, adres email: jodo@leszno.praca.gov.pl
3. Dane takie jak adres e-mail, nr telefonu przetwarzane są na podstawie udzielonej zgody w celu umożliwienia nawiązania przez administratora mailowego i telefonicznego kontaktu z osobą składającą wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie w kwestiach związanych z prowadzoną sprawą. Pozostałe dane przetwarzane są na podstawie:
 - art. 66 n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w celu rozpatrzenia złożonego wniosku.
4. Dane osobowe pozyskane w drodze zgody na ich przetwarzanie będą przetwarzane do czasu odwołania dobrowolnie wyrażonej zgody, jednak nie dłużej niż do zakończenia obowiązywania zawartej umowy w zakresie bonu na zasiedlenie. Zgodę można cofnąć kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych. Pozostałe dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do rozpatrzenia złożonego wniosku z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych. Kat. Arch. B10.
5. W związku z udzieloną zgodą na przetwarzanie danych posiada Pani/Pan, na zasadach art. 15 – 21 RODO, prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W związku z przetwarzaniem danych podawanych obowiązkowo na podstawie przepisów prawa wymienionych w punkcie c) posiada Pani/Pan, na zasadach art. 15 – 21 RODO, prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania. Prawa można zrealizować kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych kierując korespondencję na adres Administratora lub adres email jodo@leszno.praca.gov.pl.
6. Administrator nie zamierza udostępniać danych udzielonych na podstawie zgody. Pozostałe dane mogą zostać udostępnione jedynie podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Dokumenty wymagane do podpisania umowy:

1. Oświadczenie poręczyciela wg wzoru PUP oraz dokumenty dotyczące zabezpieczenia w formie poręczenia:
 - a) poręczyciel/le **zatrudniony/eni**
 - zaświadczenie z zakładu pracy zawierające następujące informacje
 - dane osobowe poręczyciela
 - nazwę, adres oraz nr telefonu zakładu pracy
 - wymiar czasu pracy
 - stanowisko pracy
 - od kiedy i na jaki czas osoba jest zatrudniona
 - kwotę stałego miesięcznego wynagrodzenia netto,
 - czy wynagrodzenie jest obciążone i z jakiego tytułu
 - czy jest w okresie wypowiedzenia,
 - czy zakład jest w stanie likwidacji lub upadłości.
 - b) poręczyciel **prowadzący działalność gospodarczą przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy**
 - zeznanie podatkowe (z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych) za rok poprzedzający datę przedłożenia dokumentów potwierdzających dochody (do wglądu)
 - c) poręczyciel do 75 r. życia **pobierający emeryturę lub rentę stałą:**
 - decyzja o przyznaniu lub waloryzacji emerytury (do wglądu)
 - decyzja o przyznaniu renty stałej (do wglądu)
 - ostatni odcinek emerytury lub renty lub dowód wpłaty na konto (do wglądu)
 - d) **rolnik** - w rozumieniu ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników:
 - dokument o ilości hektarów przeliczeniowych (do wglądu)
2. Dane osobowe i oświadczenia: współmałżonka wnioskodawcy (gdy małżonek pozostaje we wspólnocie majątkowej) oraz współmałżonka poręczyciela (gdy małżonek poręczyciela pozostaje we wspólnocie majątkowej).

Opinia Doradcy Klienta:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis doradcy klienta)

Decyzja Dyrektora / Z-cy Dyrektora PUP w Lesznie w sprawie wydania bonu na zasiedlenie:
pozytywna / negatywna

Uzasadnienie decyzji w przypadku decyzji negatywnej:

.....
.....
.....

.....
(pieczęć, podpis Dyrektora / Z-cy Dyrektora)

Potwierdzenie odbioru bonu na zasiedlenie:

W dniu..... Panu/Pani.....
przyznano bon na zasiedlenie.

.....
(podpis doradcy klienta)

Potwierdzam odbiór bonu na zasiedlenie

.....
(data, podpis wnioskodawcy)