

Kielce, dnia.....

.....  
(pieczęć kancelaryjna)

.....  
/nr w rejestrze PUP/

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Kielcach**

**Dane wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko wnioskodawcy: .....

Adres zamieszkania wnioskodawcy: .....

Adres korespondencyjny wnioskodawcy.....

Adres e-mail.....

PESEL .....Telefon:.....

**WNIOSEK**

**o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia, podejmującego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą<sup>1</sup>**

**UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE**

(uzasadnienie winno zawierać informacje dotyczące odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; czasu dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca obecnego zamieszkania środkami transportu zbiorowego; przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód brutto itd.)

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**UWAGA:**

**Utrata statusu osoby bezrobotnej przed otrzymaniem bonu na zasiedlenie, tj. przed zawarciem umowy skutkować będzie brakiem możliwości jego przyznania.**

**POUCZENIE**

Zgodnie z art. 66n ust.1-5 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2025r., poz. 214).

„ 1 Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

- 1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę<sup>2</sup> brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
- 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
- 3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., poz. 2207 oraz z 2023r. poz.1667) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2024r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025r. (Dz. U. z 2024r., poz.1362).

2. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie jest obowiązany w terminie:
- 1) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt2;
  - 2) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2;
  - 3) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 3, mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą właściwego urzędu pracy.
5. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 3:
- 1) pkt 1 i 2 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty;
  - 2) pkt 3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.”

W przypadku beneficjentów bonu na zasiedlenie, którzy podejmą działalność gospodarczą, przyznane środki jak również zaniechanie poboru podatku od ich wartości stanowią **pomoc de minimis**.

Zapoznałem się z treścią pouczenia

.....

*( data i czytelny podpis Wnioskodawcy)*

**WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY**

Sprawdzono pod względem formalnym:

- osoba jest zarejestrowana w PUP Kielce jako osoba bezrobotna:  TAK  NIE

- wiek do 30 roku życia:  TAK  NIE

.....

*(Podpis i pieczęć pracownika PUP)*

**ZATWIERDZAM**

.....

*(data i podpis Dyrektora PUP)*

**Potwierdzenie odbioru bonu na zasiedlenie:**

W dniu..... Panu/Pani.....

przyznano bon na zasiedlenie o Nr .....

.....  
*(Podpis i pieczęć pracownika PUP)*

.....  
*( podpis Wnioskodawcy)*

## UWAGA!

1. Posiadacz bonu na zasiedlenie, który w wyniku jego realizacji podjął działalność gospodarczą, zobowiązany jest przedstawić w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach następujące dokumenty:
  - *zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 Ustawy z 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2021r. poz. 743 z późn. zm.)*
  - *informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a Ustawy z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (formularz)*Informacje te powinny zostać złożone wraz z dokumentem potwierdzającym podjęcie działalności gospodarczej.
2. Powiatowy Urząd Pracy posiada dostęp do danych dotyczących osób ubezpieczonych w ZUS może zweryfikować podjęcie i pozostawanie w zatrudnieniu wraz z wysokością opłacanych składek.
3. Skorzystanie z możliwości preferencji – opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne na preferencyjnych warunkach – skutkuje niemożnością zaliczenia tego okresu do okresu uprawniającego do zasiłku dla bezrobotnych.
4. Ponowna rejestracja w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach przed rozliczeniem bonu na zasiedlenie, nie zwalnia z odpowiedzialności wynikającej z niewypełnienia obowiązków ustawowych.
5. Okres prowadzenia działalności gospodarczej, który nie będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym nie będzie zaliczony do okresu wymaganego do rozliczenia bonu na zasiedlenie.

