



CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W BYDGOSZCZY
85-950 Bydgoszcz, ul. Toruńska 147
tel. 52 36 04 300, fax 52 36 04 341
e-mail: sekretariat@pup.bydgoszcz.pl
bydgoszcz.praca.gov.pl NIP 953-23-64-428



ZASADY przyznawania zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej ze środków PFRON w 2025 r.

§ 1

Podstawę prawną przyznawania refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej stanowią w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej;
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
- 6) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
- 9) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie;
- 10) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 2

Ilekróć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) **PFRON** – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 2) **PUP** – Prezydenta Miasta Bydgoszczy – Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy;
- 3) **Wnioskodawcy** – oznacza to pracodawcę (czyli jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika), który:
 - a) prowadzi działalność co najmniej przez okres 12 miesięcy poprzedzających rok złożenia wniosku o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej,
 - b) wyposaży stanowisko pracy dla osoby niepełnosprawnej i zatrudni osobę niepełnosprawną oraz utrzyma zatrudnienie na tym stanowisku przez okres co najmniej 36 miesięcy;
- 4) **osobie niepełnosprawnej** – oznacza to osobę niepełnosprawną, która:
 - a) jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy jako osoba bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu oraz
 - b) **jej adres zamieszkania znajduje się w Powiecie Bydgoskim;**
- 5) **wyposażeniu stanowiska pracy** – oznacza to nabycie lub wytworzenie przedmiotów pracy, maszyn, urządzeń służących bezpośrednio osobie niepełnosprawnej w wykonywaniu obowiązków służbowych na danym stanowisku pracy;
- 6) **zwrocie kosztów** – oznacza to zwrot udokumentowanych kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej;

- 7) **wniosku o zwrot kosztów** – oznacza to wniosek o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej wraz z załącznikami (Wn-W cz. I);
- 8) **zestawieniu poniesionych kosztów** – oznacza to wniosek o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej wraz z załącznikami (Wn-W cz. II);
- 9) **przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 3

1. Wnioskodawcy, na jego wniosek, może być udzielona (w ramach będących w dyspozycji PUP środków PFRON przeznaczonych na to zadanie) refundacja kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że na wyposażone stanowisko pracy skierowana może zostać osoba niepełnosprawna:
 - 1) posiadająca wymagane przez Wnioskodawcę kwalifikacje i umiejętności do obsługi zakupionego lub wytworzonego w ramach przyznanej refundacji wyposażenia,
 - 2) **której adres zamieszkania znajduje się w Powiecie Bydgoskim,**
 - 3) nie ubiega się o pracę w zawodach deficytowych na rynku pracy, w przypadkach gdy może uzyskać jakąkolwiek pracę zarobkową bez subsydiowania środkami publicznymi.
2. W zakresie spełniania kryteriów wskazanych w ust. 1 pkt 1 i 3 niniejszego paragrafu w uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP może podjąć inną decyzję.

§ 4

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy prawidłowo wypełnionego wniosku o zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej ze środków PFRON wraz załącznikami.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości rachunkowych lub formalnych w złożonym wniosku Prezydent Miasta Bydgoszczy wzywa Wnioskodawcę do usunięcia nieprawidłowości w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu podlega przedłużeniu na pisemny wniosek Wnioskodawcy, złożony przed jego upływem, jeżeli usunięcie nieprawidłowości nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie Wnioskodawcy.
4. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 2 lub 3 niniejszego paragrafu Prezydent Miasta Bydgoszczy informuje Wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
5. Prezydent Miasta Bydgoszczy pisemnie informuje Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku przeznaczonego do realizacji na dany rok w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez Radę Powiatu Bydgoskiego uchwały, o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:
 - 1) w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku sporządza uzasadnienie,
 - 2) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zaprasza Wnioskodawcę do negocjacji warunków umowy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Od rozstrzygnięcia Prezydenta Miasta Bydgoszczy w sprawie przyznania środków PFRON nie przysługuje odwołanie.
7. Złożone wnioski rozpatrywane są w roku złożenia.
8. W przypadku braku wskazania przez Wnioskodawcę kandydata, PUP będzie kierował do Wnioskodawcy osoby spełniające kryteria przyznawania zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy ze środków PFRON. Wnioskodawca ma obowiązek przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, na podstawie której dokona rzetelnego wpisu w wystawionej przez PUP propozycji pracy.

9. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania PUP o wyborze kandydata celem zakończenia naboru dot. przyznania zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej ze środków PFRON.
10. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zatrudnienie na wyposażonym stanowisku pracy odbywa się nie wcześniej niż dzień po wydaniu przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy skierowania osobie niepełnosprawnej.

§ 5

1. Wnioskodawca może złożyć w PUP w Bydgoszczy wniosek o zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej, jeżeli:
 - 1) zamierza wyposażyć stanowisko pracy na obszarze właściwości PUP w Bydgoszczy (miasto Bydgoszcz i Powiat Bydgoski) i zatrudnić na tym stanowisku osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w PUP w Bydgoszczy, jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu i **posiadającą adres zamieszkania w Powiecie Bydgoskim**;
 - 2) prowadzi działalność co najmniej przez okres 12 miesięcy poprzedzających rok złożenia wniosku (w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą do wskazanego okresu nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej);
 - 3) zobowiąże się do zatrudnienia osoby niepełnosprawnej przez okres co najmniej 36 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz utrzymania zatrudnienia na tym stanowisku przez okres co najmniej 36 miesięcy;
 - 4) w okresie ostatnich 6 miesięcy nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;
 - 5) nie posiada zaległości w zobowiązaniach wobec PFRON, nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie podatków i składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych. W przypadku zawarcia umowy w sprawie rozłożenia spłaty zadłużenia na raty należy załączyć aktualne zaświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek;
 - 6) nie toczy się w stosunku do Wnioskodawcy postępowanie upadłościowe i nie został złożony wniosek o likwidację;
 - 7) w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy wnioskodawca nie został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach;
 - 8) nie otrzymał pomocy de minimis powyżej dopuszczalnych kwot określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis albo w rozporządzeniu nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym albo w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
 - 9) nie otrzymał wcześniej środków publicznych na wnioskowane wydatki.
2. Jeżeli okres zatrudnienia osoby niepełnosprawnej będzie krótszy niż 36 miesięcy, Wnioskodawca zobowiązany będzie do zwrotu otrzymanej refundacji w wysokości równej 1/36 ogólnej kwoty zwrotu za każdy miesiąc brakujący do upływu okresu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu, jednak w wysokości nie mniejszej niż 1/6 kwoty otrzymanej refundacji.
3. Obowiązek zwrotu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu nie występuje, jeżeli Wnioskodawca w terminie 3 miesięcy od dnia rozwiązania stosunku pracy z osobą niepełnosprawną zatrudni inną osobę niepełnosprawną, zarejestrowaną w PUP w Bydgoszczy jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu. Wynikająca z tego powodu przerwa nie jest wliczana do okresu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.

§ 6

1. Przy rozpatrywaniu wniosku Prezydent Miasta Bydgoszczy bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) potrzeby lokalnego rynku pracy,
 - 2) liczbę osób niepełnosprawnych o określonych kwalifikacjach zarejestrowanych w PUP w Bydgoszczy,
 - 3) koszty wyposażenia stanowiska pracy,
 - 4) wkład Wnioskodawcy w wyposażenie tworzonego stanowiska pracy,
 - 5) wysokość posiadanych środków PFRON przeznaczonych na ten cel w danym roku,
 - 6) formę zabezpieczenia.
2. Przed podpisaniem umowy w uzasadnionych przypadkach zostanie przeprowadzona wizytacja u Wnioskodawcy.

§ 7

1. Zabezpieczeniem zwrotu przez Wnioskodawcę otrzymanych środków może być:
 - 1) poręczenie (np. co najmniej dwóch osób fizycznych – z wyłączeniem współmałżonka Wnioskodawcy/poręczyciela pozostającego z nim we wspólności majątkowej małżeńskiej o łącznym dochodzie brutto min. 12.500 zł, minimalny dochód poręczyciela brutto – 4.666 zł albo którym przysługuje prawo własności nieruchomości lub spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu o wartości dwukrotności kwoty refundacji liczonej wraz z odsetkami za okres 3 lat);
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval) – (dotyczy tylko Wnioskodawcy, któremu przysługuje prawo własności nieruchomości lub spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu o wartości co najmniej dwukrotności kwoty refundacji liczonej wraz z odsetkami za okres 3 lat; poręczycielem może być np. osoba fizyczna, która osiąga stały dochód na poziomie co najmniej 8.000,00 zł brutto miesięcznie lub której przysługuje prawo własności nieruchomości lub spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu o wartości przewyższającej o 50% kwotę przyznanych środków o wartości dwukrotności kwoty refundacji liczonej wraz z odsetkami za okres 3 lat i nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową);
 - 3) gwarancja bankowa (co najmniej w wysokości kwoty refundacji liczonej wraz z odsetkami za okres 4 lat);
 - 4) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach (o wartości dwukrotności kwoty refundacji liczonej wraz z odsetkami za okres 3 lat);
 - 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym lub w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej (co najmniej w wysokości kwoty refundacji liczonej wraz z odsetkami za okres 4 lat);
 - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (dotyczy tylko osób którym przysługuje prawo własności nieruchomości lub spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu o wartości co najmniej dwukrotności kwoty refundacji liczonej wraz z odsetkami za okres 3 lat);
 - 7) hipoteka (dotyczy tylko osób którym przysługuje prawo własności nieruchomości lub spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu o wartości co najmniej dwukrotności kwoty refundacji liczonej wraz z odsetkami za okres 3 lat).
2. W przypadku zabezpieczenia przez poręczenie, poręczycielem może być osoba, która:
 - 1) ma ukończone 18 lat,
 - 2) jest zatrudniona minimum na czas trwania umowy lub na czas nieokreślony, w zakładzie niebędącym w stanie upadłości lub likwidacji,
 - 3) nie jest rencistą,
 - 4) nie jest małżonkiem Wnioskodawcy – wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa,
 - 5) złoży oświadczenie majątkowe.
3. W przypadku Wnioskodawcy pozostającego w związku małżeńskim, w którym obowiązuje wspólność majątkowa małżeńska, niezależnie od formy zabezpieczenia zwrotu środków, wymagana jest zgoda małżonka na zawarcie umowy w sprawie zwrotu kosztów poniesionych na

wyposażenie stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej bezrobotnej albo poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu oraz ustanowienie przez Wnioskodawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Analogiczną zgodę powinien wyrazić także małżonek poręczyciela.

4. W przypadku rozdzielnosci majątkowej pomiędzy małżonkami, Wnioskodawca nie jest obowiązany do uzyskania zgody małżonka na zawarcie umowy i ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pod warunkiem przedłożenia pracownikowi PUP dowodu zniesienia wspólności ustawowej małżeńskiej.
5. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Wnioskodawca.
6. Od zabezpieczenia zwrotu otrzymanej pomocy i jej udokumentowania Prezydent Miasta Bydgoszczy uzależnia jej wypłacenie.

§ 8

1. Przyznanie środków PFRON dokonywane jest na podstawie wynegocjowanej przez strony umowy cywilnoprawnej zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa zawierana jest w terminie 14 dni od dnia zakończenia negocjacji.
3. Umowa o zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej obejmuje w szczególności:
 - 1) zobowiązanie Prezydenta Miasta Bydgoszczy do:
 - a) wypłaty refundacji w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji,
 - b) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez Wnioskodawcę w czasie obowiązywania umowy;
 - 2) zobowiązanie Wnioskodawcy do:
 - a) poniesienia wskazanych w umowie kosztów oraz zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, której dotyczy refundacja, w terminie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
 - b) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie PUP w Bydgoszczy,
 - c) informowania PUP w Bydgoszczy o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian,
 - d) umożliwienia upoważnionym pracownikom PUP w Bydgoszczy przeprowadzania kontroli należytego wykonywania warunków umowy,
 - e) rozliczenia otrzymanej refundacji w terminie określonym w umowie,
 - f) zwrotu:
 - otrzymanej refundacji oraz
 - odsetek od refundacji naliczonych od dnia jej otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych,
 - g) zabezpieczenia zwrotu kwoty refundacji,
 - h) przechowywania przez okres co najmniej 10 lat dokumentacji dotyczącej udzielonej pomocy de minimis licząc od dnia jej przyznania.
4. Odsetek, o których mowa w § 8 ust. 3 pkt 2 lit. f tiret drugie, nie nalicza się w przypadku, gdy refundacja została wypłacona Wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy.
5. Zwrotowi nie podlegają koszty poniesione przed dniem zawarcia umowy.
6. Powiatowy Urząd Pracy uzna współpracę z pracodawcą za efektywną, jeżeli skierowana osoba niepełnosprawna przepracuje u pracodawcy co najmniej 90 dni od dnia zakończenia umowy zawartej z Prezydentem Miasta Bydgoszczy.

§ 9

1. Pracodawca, który ubiega się o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej nie może wykorzystać otrzymanej refundacji na:
 - 1) zakup samochodów osobowych;
 - 2) leasing maszyn, pojazdów i urządzeń;

- 3) zakup i remont lokalu, koszty najmu, dzierżawy;
 - 4) zakup ziemi, koszty najmu, dzierżawy;
 - 5) zakupy od osób powiązanych węzłem pokrewieństwa lub powinowactwa oraz innych osób bliskich pozostających we wspólnym pożyciu (np. konkubenta) nawet jeśli osoba ta jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą;
 - 6) zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn z innej działalności gospodarczej prowadzonej dodatkowo przez Wnioskodawcę;
 - 7) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej.
2. Wyłączone z dofinansowania jest uzyskanie refundacji w sektorze wyłączonym ze stosowania rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub w rozporządzeniu nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym lub w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

§ 10

Refundacja stanowi kwotę:

- a) **netto (bez podatku VAT)**, jeżeli Wnioskodawca będąc podatnikiem podatku VAT może obniżyć kwotę podatku należnego o kwotę podatku naliczonego (odliczyć podatek VAT),
- b) **brutto (z podatkiem VAT)**, jeżeli Wnioskodawca nie jest podatnikiem podatku VAT albo będąc podatnikiem podatku VAT nie może obniżyć kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego (odliczyć podatek VAT), ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa. W takiej sytuacji przyjmuje się w rozliczeniu wartość brutto faktury, pod warunkiem złożenia do PUP w Bydgoszczy dokumentu potwierdzającego to wyłączenie, wystawionego przez właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego.

§ 11

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia w PUP w Bydgoszczy dokumentów wskazanych w umowie, w tym dotyczących zatrudnienia osoby niepełnosprawnej oraz zestawienie poniesionych kosztów wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonane wydatki, w terminie 7 dni od dnia poniesienia ostatniego z tych kosztów.
2. Zakup wyposażenia objętego refundacją Wnioskodawca dokumentuje fakturami, rachunkami, umową sprzedaży lub dowodem zapłaty, z udokumentowanym sposobem płatności, wystawionymi po dniu podpisania umowy.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania na własny koszt opinii rzeczoznawcy w przypadku zakupów, na które zawarto umowę sprzedaży, a także wykonania takiej opinii na żądanie PUP w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości, co do wiarygodności ceny, źródła nabycia przedmiotu oraz wykonawcy lub ceny usługi dokumentowanych fakturą, rachunkiem lub dowodem zapłaty,
 - 2) udokumentowania zakupu samochodu poprzez dostarczenie aktualnego dowodu rejestracyjnego oraz ważnej polisy ubezpieczenia OC,
 - 3) wykonania, w przypadku zakupów dokonanych za granicą, na własny koszt tłumaczeń faktur, rachunków, umów sprzedaży przez tłumacza przysięgłego.
4. Wytworzenie wyposażenia objętego refundacją Wnioskodawca dokumentuje dodatkowo oceną techniczną rzeczoznawcy wraz z dokonaną przez niego wyceną. Koszty oceny i wyceny rzeczoznawcy finansuje Wnioskodawca.
5. Cenę nabycia i koszt wytworzenia wyposażenia ustala się i dokumentuje zgodnie z przepisami o rachunkowości.
6. Refundacja zakupu używanych środków trwałych stanowiących wyposażenie stanowiska pracy zostanie dokonana jeżeli:

- a) sprzedający środek trwały stanowiący wyposażenie stanowiska pracy wystawi deklarację określającą jego pochodzenie,
- b) sprzedający środek trwały potwierdza w deklaracji, że używany środek trwały nie był uprzednio współfinansowany z udziałem środków UE;
- c) cena zakupu używanego środka trwałego stanowiącego wyposażenie stanowiska pracy nie przekroczy jego wartości rynkowej i będzie niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.

§ 12

1. W terminie 7 dni od dnia doręczenia Prezydentowi Miasta Bydgoszczy dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 1 niniejszych zasad, Prezydent Miasta Bydgoszczy występuje do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o wydanie opinii, odpowiednio, o przystosowaniu do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej na wyposażonym stanowisku pracy lub o spełnieniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy na tym stanowisku.
2. W terminie 14 dni od dnia przedstawienia przez Wnioskodawcę pozytywnej opinii, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Starosta Bydgoski przekazuje zwrot kosztów poniesionych na wyposażenie stanowiska pracy na wskazany we wniosku rachunek bankowy Wnioskodawcy.
3. Umowa wygasa w przypadku nieprzedstawienia w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy o zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej, zestawienia poniesionych kosztów, o których mowa w § 11 niniejszych zasad.

§ 13

W przypadku niedotrzymania przez Wnioskodawcę co najmniej jednego warunku umowy, Wnioskodawca zobowiązany jest zwrócić otrzymaną kwotę refundacji oraz odsetki od refundacji naliczone od dnia jej otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy.

§ 14

1. Refundacja może być przyznana jako pomoc de minimis spełniająca warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis albo w rozporządzeniu nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym albo w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
2. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wydaje się zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
3. Pracodawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia, przechowywania i udostępniania Urzędowi, oraz instytucjom krajowym upoważnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy przez okres co najmniej 10 lat, od dnia przyznania pomocy de minimis.

§ 15

Wnioski o przyznanie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej ze środków PFRON są dostępne na stronie internetowej Urzędu: <http://bydgoszcz.praca.gov.pl>, zakładka dla pracodawców i przedsiębiorców – dokumenty do pobrania (wsparcie tworzenia miejsc pracy).