

## **Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy**

poszukuje kandydatek lub kandydatów na stanowisko specjalisty ds. ochrony środowiska w Wydziale Strategii i Informacji o Środowisku w Biurze Ochrony Środowiska Urzędu m.st. Warszawy

– umowa o pracę na zastępstwo w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika

### **Zadania**

- udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko,
- udostępnianie informacji publicznej,
- wprowadzanie informacji do Biuletynu Informacji Publicznej m.st. Warszawy,
- przygotowywanie projektów odpowiedzi oraz informacji merytorycznych,
- musisz znać zagadnienia potrzebne do realizacji zadań oraz akty prawne: ustawa Prawo ochrony środowiska, ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, ustawa o udostępnianiu informacji publicznej, ustawa o ustroju m.st. Warszawy.

### **Oczekujemy**

- obywatelstwa polskiego lub innego państwa, które dopuszcza ustawa<sup>1</sup>,
- pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowanej opinii,
- umiejętności obsługi komputera, w tym podstawowych programów do edycji dokumentów,
- wykształcenia wyższego I lub II stopnia albo wykształcenie średniego i minimum 3-letniego stażu pracy.

Dodatkowo mile widziane jest wykształcenie:

- w dziedzinie ochrony środowiska lub architektury krajobrazu lub ogrodnictwa lub leśnictwa lub inżynierii środowiska lub gospodarki przestrzennej lub pokrewnych.

### **Oferujemy**

- umowę o pracę,
- dodatek stażowy (przysługuje po przepracowaniu 5 lat na podstawie umowy o pracę),

---

<sup>1</sup> Warunki opisuje art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

- rozwój zawodowy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- szeroką ofertę świadczeń socjalnych dla Ciebie i Twojej rodziny,
- zapomogi i pożyczki na cele mieszkaniowe.

## **Warunki pracy**

Miejsce pracy: pl. Bankowy 2, piętro 19. Budynek jest wyposażony w podjazd oraz system kontroli dostępu. Szerokość wejścia, ciągi komunikacyjne dostosowane są dla osób z niepełnosprawnościami. Drzwi windy mają szerokość 80 cm. W budynku na każdym piętrze znajduje się toaleta dostosowana dla osób z niepełnosprawnościami.

Stanowisko pracy: przy komputerze, obsługa urzędzeń biurowych, telefoniczna i bezpośrednia obsługa klientów, wyjścia służbowe. Praca wykonywana będzie w budynku Urzędu oraz w terenie.

## **Jak złożyć ofertę**

Złożenie dokumentów jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych przez Prezydenta m.st. Warszawy w zakresie niewymaganym bezpośrednio przez przepisy prawa<sup>2</sup>.

Dokumenty przyjmujemy elektronicznie **do 22 kwietnia 2025 r.**, na adres e-mail: **mbaran@um.warszawa.pl** z dopiskiem w tytule „Stanowisko specjalista ds. ochrony środowiska”.

Do wiadomości dołącz:

- CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- oświadczenia podpisane własnoręcznie:
  - o posiadanym obywatelstwie,
  - o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - o nieposzlakowanej opinii.

W naszym urzędzie każdy ma równe szanse. Zachęcamy do składania ofert osoby z niepełnosprawnościami.

---

<sup>2</sup> Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## **Dodatkowe informacje**

Skontaktujemy się z osobami, których oferta odpowiada profilowi stanowiska.

Jeśli Cię wybierzemy, przed zatrudnieniem poprosimy Cię o dostarczenie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje.

Jeśli Cię nie wybierzemy, usuniemy Twoje dokumenty aplikacyjne.

Jeśli nie masz możliwości skorzystania z internetu, złóż ofertę u nas. Zapewnimy Ci dostęp do komputera. Zapraszamy:

- Urząd m.st. Warszawy (pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa; piętro 14, punkt obsługi klienta),
- wszystkie urzędy dzielnic m.st. Warszawy.

**[!]** Możesz zapoznać się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów, którzy ubiegają się o zatrudnienie w Urzędzie m.st. Warszawy. Jest ona dostępna na stronie systemu elektronicznej rekrutacji urzędu w zakładce „Dokumenty dla kandydatek i kandydatów aplikujących poza systemem e-Rekrutacje” pod adresem [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](http://warszawa.um.warszawa.pl).