

Wrocław , dnia

.....
pieczęć wnioskodawcy

WNIOSEK

o organizację prac społecznie użytecznych dla skierowanych:

- osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej, lub
- osób uczestniczących w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielniania, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeżeli podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania powiatowego urzędu pracy na podstawie art. 50 ust. 2 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, **zwanymi dalej „osobami uprawnionymi”**

zgodnie z art. 73 a Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (Dz.U. z 2024 r., poz. 475 ze zm).

(wniosek należy wypełnić czytelnie, każdą poprawkę nanieść poprzez skreślenie i zaparafowanie)

1. Nazwa i adres wnioskodawcy:

.....
.....

2. Reprezentowany przez:

(do wniosku należy dołączyć uwierzytelnioną kserokopię dokumentu uprawniającego do reprezentacji)

.....
.....

3. Numer konta bankowego, na które będzie dokonywana refundacja:

.....
.....

4. Nazwisko i imię osoby wyznaczonej do kontaktu z Urzędem Pracy w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych, nr telefonu oraz adres e-mail:

.....
.....

5. Nazwisko i imię osoby prowadzącej sprawy kadrowe i księgowo wnioskodawcy:

.....

6. Plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych:

- a) liczba osób uprawnionych, wnioskowanych do skierowania ogółem: osób,
w tym liczba osób uprawnionych, wnioskowanych do udziału w Programie Aktywizacja i Integracja: osób,

- b) wnioskowany okres prac społecznie użytecznych, organizowany w ramach porozumienia
- c) wnioskowana wysokość refundowania z Funduszu Pracy świadczeń wypłaconych osobom uprawnionym z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych (% minimalnej kwoty świadczenia przysługującej osobom uprawnionym)¹
- d) wnioskowane terminy refundowania z Funduszu Pracy świadczeń wypłaconych osobom z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych

7. Informacje:

- a) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, przed zawarciem porozumienia Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia uwierzytelnionych kserokopii statutów jednostek organizacji lub instytucji, w których będą organizowane prace społecznie użyteczne przez gminę, celem ustalenia, czy statutowo zajmują się one pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej.
- b) Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. poz. 2447) § 3 ust.1 pkt 5 istnieje obowiązek informowania starosty i dyrektora powiatowego urzędu pracy o nieobecności lub odmowie wykonywania prac społecznie użytecznych przez skierowaną osobę uprawnioną.
8. W przypadku organizowania prac społecznie użytecznych **przez ośrodki pomocy społecznej w miastach na prawach powiatu do wniosku należy załączyć** listę osób uprawnionych, które mogą być skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie gminy, w tym osób wskazanych do wykonywania prac społecznie użytecznych związanych z realizacją codziennych obowiązków domowych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych, zawierającą dane o których mowa w § 3 ust. 4 rozporządzenia

.....

data

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji i składania oświadczeń, zgodnie
z dokumentem rejestrowym/ pełnomocnictwem)

Podstawa prawna:

1. Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (Dz.U. z 2024 r., poz. 475 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. poz. 2447).

¹ Świadczenie może być:

- w całości finansowane z budżetu gminy
- refundowane ze środków Funduszu Pracy do 60% minimalnej kwoty przysługującego świadczenia
- refundowane ze środków Funduszu Pracy do 100 % minimalnej kwoty przysługującego świadczenia – w przypadku wykonywania prac związanych z realizacją codziennych obowiązków domowych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych

9. RODZAJ I MIEJSCE PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH:

I.p.	Liczba osób uprawnionych, które zostaną skierowane w okresie objętym porozumieniem	Rodzaj prac (wskazać zakres prac, które będą wykonywane w ramach prac społecznie użytecznych ²) w tym na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych ³ – wypełnić osobno dla każdej osoby uprawnionej	Okres wykonywania prac	Miejsce wykonywania prac (wskazać dokładny adres), w tym prac wykonywanych na rzecz osób niepełnosprawnych	Podmiot, w którym będą organizowane prace (nazwa i adres siedziby)	Liczba godzin ogółem wykonywana prac przez jedną osobę uprawnioną	Liczba godzin miesięcznie wykonywana prac przez jedną osobę uprawnioną	Wysokość świadczenia jakie będzie wypłacane za 1h czasu pracy
				Suma liczby miejsc wykonywania prac społecznie użytecznych:		Razem	Razem	

.....
data

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji i składania oświadczeń, zgodnie
z dokumentem rejestrowym/ pełnomocnictwem)

² Przy podziale prac społecznie użytecznych uwzględnia się wiek osoby uprawnionej, jej zdolność do wykonywania tych prac oraz, w miarę możliwości posiadane kwalifikacje

³ W przypadku prac społecznie użytecznych wykonywanych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych zakres codziennych obowiązków domowych wykonywanych w ramach tych prac, obejmujących w szczególności prace o charakterze pomocniczym, z wyłączeniem prac związanych z bezpośrednią opieką nad osobą niepełnosprawną, w szczególności pielęgnacji tych osób, zabiegów higienicznych i podawania leków.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu niniejszym informuje że:

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu z siedzibą 50-525 Wrocław, ul. Gliniana 20-22, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się z IOD poprzez pocztę elektroniczną, którą należy kierować na adres: iod@pup-wroclaw.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu: realizacji zadań Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu wynikających z przepisów prawa, w szczególności w przepisach z zakresu polityki rynku pracy, z zakresu postępowania administracyjnego oraz innych przepisów regulujących działalność Administratora; realizacji zawartej umowy; ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest wymogiem niezbędnym do skorzystania z usług świadczonych przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu.

Dane osobowe przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu, podlegają zabezpieczeniom zapobiegającym nadużyciom lub niezgodnemu z prawem dostępowi lub przekazywaniu.

Dane osobowe będą przetwarzane do chwili realizacji celu dla którego zostały zebrane, a następnie archiwizowane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa. Jeżeli w powyższych okresach, zostanie wytoczone powództwo lub zostanie wszczęte postępowanie, w którym przetwarzane dane osobowe stanowią dowód, okres przetwarzania, przedłuży się do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania.

Prawo dostępu do danych osobowych oraz do ich sprostowania przysługuje zgodnie art. 15 oraz art. 16 RODO. Pozostałe prawa mogą być ograniczone, w sytuacjach kiedy Administrator jest prawnie zobowiązany do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Dane osobowe przetwarzane przez Administratora będą udostępniane podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, oraz podmiotom realizującym usługi dla Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.

Zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.