



ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW Z REZERWY KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO PRZEZ PUP GLIWICE w 2024 r.

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 475 z późn.zm.), dalej "Ustawą";
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 117), dalej "Rozporządzenie MPiPS";
- Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023r.);
- Rozporządzenie Komisji (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. ze zm.);
- Rozporządzeniu Komisji (UE) 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28 czerwca 2014r. ze zm.)
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 702 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024r. poz. 40, z późn. zm.).

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. **Krajowy Funduszu Szkoleniowy** (dalej „KFS”) – oznacza to środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
2. **Pracodawca** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę.
3. **Pracownik korzystający z kształcenia wspieranego środkami KFS** – oznacza to osobę fizyczną zatrudnioną **wyłącznie** na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 **Kodeksu Pracy**. Nie ma znaczenia rodzaj umowy o pracę, a także jej wymiar. Nie mogą korzystać z ww. kształcenia pracownicy zatrudnieni w ramach umów cywilno-prawnych.
4. **Mikroprzedsiębiorca** – to przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) nie przekracza 2 milionów euro, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem

wewnętrzny w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych).

5. **Pomoc de minimis** – oznacza to pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat, która łącznie ze środkami przyznanymi z KFS nie przekroczy równowartości 300 000 euro.

UWAGA! Zmiana od 01.01.2024r.

6. **Przeciętne wynagrodzenie** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t. j.: Dz. U. z 2023r., poz. 1251 z późn.zm.).

UWAGA: Zgodnie z wyjaśnieniami UOKiK, opartymi na orzecznictwie TSUE, szpitale finansowane m.in. ze składek na ubezpieczenie społeczne i z innych zasobów państwa oraz świadczące usługi nieodpłatne na rzecz osób należących do systemu na zasadzie powszechnego objęcia ubezpieczeniem, nie działają jako przedsiębiorstwa.

II. ZAKRES DZIAŁAŃ MOŻLIWYCH DO SFINANSOWANIA I WYSOKOŚĆ WSPARCIA

1. PUP Gliwice może przeznaczyć środki KFS na sfinansowanie Pracodawcy kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - a) określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego, w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą;
 - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
 - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;
2. Pracodawca może otrzymać środki z KFS na finansowanie:
 - a) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (20% kosztów pokrywa Pracodawca);
 - b) 100% kosztów kształcenia ustawicznego, jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
3. Koszt szkolenia, uwzględnia **wyłącznie** koszty należne realizatorowi usługi kształcenia ustawicznego. Nie uwzględnia się dodatkowych kosztów, które Pracodawca ponosi w związku z udziałem pracownika w kształceniu, np. wynagrodzenia, kosztów delegacji, zakwaterowania, wyżywienia, dojazdu na szkolenie.
4. **Dofinansowanie ze środków KFS nie obejmuje finansowania podatku VAT**, zatem przy ustalaniu wysokości dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS należy posługiwać się kwotami netto, a w przypadku usług zwolnionych z podatku VAT na podstawie odrębnych przepisów - kwotami brutto.

5. Środki KFS przyznane Pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

III. UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW KFS

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić Pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie własnych kwalifikacji lub kwalifikacji nabywanych przez pracowników uczestniczących w kształceniu.
2. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników ze środków KFS przyznawanych przez PUP Gliwice, mogą ubiegać się Pracodawcy mający siedzibę lub prowadzący działalność na terenie Miasta Gliwice lub Powiatu Gliwickiego. Pracodawca, którego jednostka terenowa (oddział, zakład pracy, sklep, magazyn, biuro itd.) wykonuje działalność na terenie Miasta Gliwice lub Powiatu Gliwickiego oraz wnioskuje o sfinansowanie szkoleń dla pracowników zatrudnionych w tych jednostkach, powinien móc udokumentować fakt prowadzenia takiego oddziału terenowego, np. poprzez wpis do CEIDG, KRS, informację CIT – ST.
3. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy świadczący pracę. Nie mogą zatem korzystać z niego pracownicy przebywający na urlopie rodzicielskim / wychowawczym lub urlopie bezpłatnym.
4. Ze środków KFS nie może zostać sfinansowane kształcenie osoby współpracującej, w rozumieniu art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
5. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS, winien być zatrudniony przez Pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o przyznanie środków.
6. Wymagane jest zatrudnianie pracownika co najmniej przez okres trwania szkolenia.
7. Osoba prowadząca działalność gospodarczą, niezatrudniająca żadnego pracownika, nie jest Pracodawcą i nie może ubiegać się o środki KFS.
8. W przypadku spółki z o.o. Pracodawcą jest spółka, a członkowie organów zarządzających, chcący skorzystać z dofinansowania KFS, muszą spełniać wymogi definicji pracownika.
9. Urząd nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego Pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.
10. Pracodawca zobowiązany jest do zlecenia prowadzenia kształcenia ustawicznego zewnętrznemu usługodawcy, z którym **nie jest powiązany** osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy, a usługodawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
11. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie zostaną przyznane Pracodawcy, który:
 - zalega z wypłacaniem wynagrodzeń Pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, lub

- zalega z opłacaniem innych danin publicznych, lub
- posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania z tytułu umów zawartych z PUP Gliwice.

12. Nie jest możliwe finansowanie ze środków KFS:

- staży podyplomowych wraz z kosztem obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ani specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
- wynikających z odrębnych przepisów, obowiązkowych do przeprowadzenia przez Pracodawcę, szkoleń dla pracowników (BHP, ochrona danych osobowych. itp.).

IV. WARUNKI PRYZNANIA WSPARCIA Z KFS

1. Podstawą ubiegania się o przyznanie środków z KFS jest złożenie przez Pracodawcę wniosku wraz z wymaganymi załącznikami (zgodnie z obowiązującym wzorem) w postaci:
 - a) papierowej – osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera (decyduje data wpływu wniosku do Urzędu) lub
 - b) elektronicznej (za pośrednictwem platformy ePUAP urzędu pracy).
2. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone:
 - a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - b) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP

Podpis ten winien być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach, przez osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy.
3. Pracodawca ubiegający się o przyznanie środków z KFS może złożyć tylko jeden wniosek. Wniosek ten powinien zawierać wszystkie potrzeby szkoleniowe pracodawcy. W przypadku złożenia większej ilości wniosków, PUP Gliwice zastrzega sobie prawo zakwalifikowania do oceny wniosku, który został złożony w terminie naboru jako pierwszy.
4. Wniosek złożony poza wyznaczonym przez PUP Gliwice terminie naboru, nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
5. Wniosek doręczony za pomocą faksu, poczty e-mail lub w innej formie, aniżeli opisana w pkt 1 i 2, nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
6. Nie przewiduje się możliwości konsultowania treści wniosku z Pracownikami PUP Gliwice.
7. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
8. W przypadku złożenia przez Pracodawcę wniosku niezawierającego wszystkich załączników, o których mowa w §5 ust. 2 wymienionego na wstępie Rozporządzenia MPiPS, tj.:
 - zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - kopii dokumentu (potwierdzonej za zgodność z oryginałem), potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG),
 - programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu,

- wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących,

zostanie on pozostawiony bez rozpatrzenia.

9. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku, Pracodawcy zostanie wyznaczony nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni, termin na jego uzupełnienie. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, **zostanie on pozostawiony bez rozpatrzenia.**
PUP Gliwice zastrzega sobie prawo **pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia** również w przypadku złożenia niekompletnego uzupełnienia wniosku.
10. W przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej, wniosek zostanie skierowany do oceny merytorycznej.
11. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku w wyniku oceny merytorycznej, Pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
12. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, PUP Gliwice zawiera z Pracodawcą Umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawcy oraz wystawia zaświadczenie o przyznanej pomocy de minimis.
13. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy PUP Gliwice, a Pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
14. PUP Gliwice zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków, i w tym celu może żądać dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
15. Kształcenie ustawiczne ze środków KFS powinno być zaplanowane nie wcześniej **niż na 60 dni od daty zakończenia naboru wniosków**. Jednakże ostateczny termin rozpoczęcia kształcenia, Pracodawca ustala po otrzymaniu z tut. Urzędu informacji o zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania ze środków KFS.
16. **Kompetencje nabywane w ramach kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS muszą być bezpośrednio powiązane z zakresem zadań zawodowych/obowiązków na danym stanowisku, potrzebami biznesowymi lub planami zatrudnieniowymi pracodawcy.**
17. Umowa o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w ramach KFS może być zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.
18. Wnioskowane działania muszą się **rozpocząć w 2024r.**, natomiast przyznane środki powinny zostać wydatkowane do dnia **31 grudnia 2024r.**

V. PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW Z REZERWY KFS W ROKU 2024

1. Na rok 2024 Rada Rynku Pracy określiła następujące priorytety wydatkowania środków rezerwy KFS:
 - A) Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych

- w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS
- B) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności
 - C) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej
 - D) Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju
2. Wnioski Pracodawców nie wpisujące się w żaden z priorytetów, będą rozpatrywane negatywnie.
3. Wniosek o środki KFS w ramach KFS składany przez Pracodawcę, powinien mieścić się w obszarze przynajmniej jednego z priorytetów:

PRIORYTET A – Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS

- a) CIS i KIS to jednostki prowadzone przez JST, organizacje pozarządowe, podmioty kościelne lub spółdzielnie socjalne.
- b) WTZ są tworzone przez fundacje, stowarzyszenia i inne podmioty.
- c) Przedsiębiorstwa społeczne wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych, który zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej prowadzony jest przez MRiPS w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej pod adresem:
https://rips.mrips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59.
- d) Spółdzielnie socjalne to podmioty wpisane do KRS.
- e) Zakłady aktywności zawodowej to podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną (decyzję o przyznaniu statusu ZAZ przyznaje wojewoda).

Działania dofinansowane w ramach tego priorytetu powinny pozwolić poszerzyć pracownikom zakres wiedzy i umiejętności związanych z jakością procesu reintegracji społecznej i zawodowej oraz tworzeniem miejsc pracy dla osób wykluczonych, co wpłynie na zwiększenie szans na zatrudnienie uczestników korzystających z tych usług.

Pracodawcy zamierzający korzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS, WTZ, ZAZ, przedsiębiorstwie społecznym lub spółdzielni socjalnej.

PRIORYTET B – Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności

W ramach niniejszego priorytetu pracodawca zobowiązany jest do wykazania, że kandydat wskazany do kształcenia ustawicznego posiada orzeczenie o niepełnosprawności, tj. pracodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o posiadaniu takiego orzeczenia przez pracownika.

PRIORYTET C – Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej

Ww. priorytet promuje działania wobec osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej.

Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 164 z późn. zm.)

PRIORYTET D – Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.

Pracodawca, aby skorzystać ze środków KFS w ramach priorytetu D powinien wykazać, że wnioskowana forma kształcenia obejmuje obszary lub branże wskazane w wizji i misji m. Gliwice lub Powiatu Gliwickiego, wynikające z następujących dokumentów:

1. Strategia rozwoju miasta Gliwice do roku 2040

lub

2. Kierunki Strategicznego Rozwoju Powiatu Gliwickiego w perspektywie roku 2035

Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie jako przeważającego (**wg stanu na dzień 01.01.2024r.**) odpowiedniego kodu PKD oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności.

Ad. 1 W ramach wymienionej w punkcie pierwszym Strategii mogą być uwzględnione szkolenia w zakresie wzmocnienia specjalizacji gospodarczych i współtworzenia ekosystemu firm wykorzystujących nowe rozwiązania i technologie w dziedzinach medycyny, informatyki i automatyki oraz lotnictwa. O przynależności do ww. branż decydować będzie posiadanie jako przeważającego, jednego z poniższych kodów PKD:

- Opieki zdrowotnej, tj. ma przeważający rodzaj działalności gospodarczej zaczynający się od liczb **86**;
- IT, tj. ma przeważający rodzaj działalności gospodarczej zaczynający się od liczb **62**;
- Lotnictwa, tj. ma przeważający rodzaj działalności gospodarczej zaczynający się od liczb **51**;
- Automatyki, tj. ma przeważający rodzaj działalności gospodarczej zaczynający się od liczb **28, 33, 71.12**.

Ad. 2 W ramach wymienionych w punkcie drugim Kierunków Strategicznego Rozwoju mogą być uwzględnieni Przedsiębiorcy, którzy poprzez świadczenie swoich usług podnoszą jakość i dostępność usług zdrowotnych dla mieszkańców powiatu oraz posiadają przeważające PKD zaczynające się od liczb **86**.

VI. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Wnioski złożone przez Pracodawców podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia i kompletności złożonego wniosku. Efektem negatywnej oceny formalnej, jest pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia (patrz pkt IV, ppkt 8 - 9 niniejszych Zasad).

3. W przypadku niezgodności wnioskowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS, wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie – pierwszy etap oceny merytorycznej.
4. Następnie wniosek podlega ocenie na podstawie niżej wymienionych kryteriów i przyznaniu odpowiedniej liczby punktów (**max. liczba - 100 pkt**) – drugi etap oceny merytorycznej.

Lp.	Kryteria oceny	Opis i ocena
1	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	<p>Max – 30 pkt – wszystkie osoby uczestniczące w szkoleniach są kształcone zgodnie z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy</p> <p>Ocena obniżona obliczana jest na podstawie wzoru:</p> $\frac{\text{Liczba osób uczestnicząca w szkoleniach, kształcona zgodnie z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy}}{\text{Liczba wszystkich osób uczestniczących w szkoleniach wskazanych we wniosku}} \times 30 \text{ pkt}$
2	Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS, w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku	<p>Max – 30 pkt – wszystkie usługi zaproponowane we wniosku realizowane są w najniższej cenie wykazanej w Zał. nr 2 do wniosku – pkt II, pkt 5.</p> <p>Ocena obniżona obliczana jest na podstawie wzoru:</p> $\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena wskazana przez pracodawcę we wniosku}} \times 30 \text{ pkt}$ <p>W przypadku, gdy we wniosku wskazano więcej niż jedną formę kształcenia ustawicznego, ocena końcowa będzie obliczana na podstawie średniej arytmetycznej cząstkowych ocen.</p> <p>UWAGA: W uzasadnionych przypadkach Urząd Pracy zastrzega sobie prawo sprawdzenia cen szkolenia. W sytuacji ustalenia przez Urząd cen niższych niż zaproponowanych do realizacji we wniosku, Urząd do obliczeń będzie posługiwała się ceną przez siebie ustaloną, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.</p>
3	Posiadanie przez realizatora kształcenia ustawicznego certyfikatu jakości usług kształcenia ustawicznego	<p>Max – 20 pkt – wszystkie szkolenia zaproponowane we wniosku realizowane są przez firmę posiadającą certyfikat jakości usług szkoleniowych</p> <p>Ocena obniżona obliczana jest na podstawie wzoru:</p> $\frac{\text{Liczba szkoleń wskazanych do realizacji przez firmę posiadającą certyfikat jakości usług szkoleniowych}}{\text{Liczba wszystkich szkoleń wskazanych we wniosku}} \times 20 \text{ pkt}$

4	Posiadanie przez realizatora usług kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego	<p>Max – 15 pkt – wszystkie szkolenia zaproponowane we wniosku realizowane są przez firmę posiadającą wpis do rejestru potwierdzającego prowadzenie kształcenia ustawicznego np. CEIDG, RIS, Baza Usług Rozwojowych, inne</p> <p>Ocena obniżona obliczana jest na podstawie wzoru:</p> $\frac{\text{Liczba szkoleń realizowanych przez firmę, która posiada wpis do rejestrów potwierdzających prowadzenie kształcenia ustawicznego}}{\text{Liczba wszystkich szkoleń wskazanych we wniosku}} \times 15 \text{ pkt}$
5	Plany dotycząc dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS	<p>5 pkt – jeżeli pracodawca deklaruje dalsze zatrudnienie wszystkich pracowników objętych kształceniem</p> <p>0 pkt – jeżeli pracodawca nie deklaruje dalszego zatrudnienia wszystkich pracowników objętych kształceniem</p>

5. Do przyznania środków KFS rekomendowane będą wnioski, które w wyniku oceny otrzymały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania przyznanej alokacji środków KFS.
6. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, o dofinansowaniu działań decydować będzie kolejność złożenia wniosku.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze Zasady obowiązują od dnia ogłoszenia naboru wniosków o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków rezerwy KFS w roku 2024.
2. Zasady mogą ulec zmodyfikowaniu, o czym Pracodawcy będą poinformowani poprzez informacje zawartą na stronie internetowej PUP Gliwice – <https://gliwice.praca.gov.pl>