

Kontakt: w godzinach 08:00-15:00
Tel. (032) 444 23 53, 444 23 54, 444 23 55, 444 23 56

Kwota:
Data wydania:

Z A S A D Y

Powiatowego Urzędu Pracy w Gliwicach

w sprawie przyznania spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwu społecznemu jedenrazowo środki na utworzenie stanowiska pracy

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022r, poz. 690) zwana dalej „**Ustawą**”.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2018r w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1859) zwane dalej „**Rozporządzeniem**”.
3. Ustawa z 05 sierpnia 2022r o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2022r, poz. 1812) zwana dalej „**Ustawą o ekonomii społecznej**”.

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

§1

1. **Bezrobotny** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy
2. **Poszukujący pracy opiekun** – oznacza to osobę poszukującą pracy zarobkowej, niepozostającą w zatrudnieniu lub niewykonującą innej pracy zarobkowej, będącą opiekunem osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, będącą jednocześnie członkiem rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016r o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2020r [poz. 1329](#) z późn. zm.), opiekującym się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.
3. **Poszukujący Pracy** – oznacza to osobę, o której mowa w [art. 1 ust. 3 pkt 1-3](#) Ustawy, lub cudzoziemca - członka rodziny obywatela polskiego, poszukujących zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy.
4. **Przedsiębiorstwo społeczne** oznacza podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. a oraz d–f Ustawy o ekonomii społecznej oraz jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, prowadzące:
 - działalność odpłatną pożytku publicznego, o której mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022r, poz. 1327)
 - działalność gospodarczą, o której mowa w art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r –

Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021r. poz. 162 z późn. zm.),
- inną działalność o charakterze odpłatnym

jeżeli spełniają warunki określone w art. 3 ust. 2, art. 4 ust. 1 oraz art. 5-9 Ustawy o ekonomii społecznej.

Przedsiębiorstwu społecznemu może zostać udzielone wsparcie w formie jednorazowych środków na utworzenie stanowiska pracy.

ROZDZIAŁ II

Kryteria przyznania przez Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwu społecznemu, jednorazowo środki na utworzenie stanowiska pracy

§2

1. Starosta, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy (zwanego dalej **Urzędem Pracy**), może przyznać spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwu społecznemu, o którym mowa w ustawie z 05.08.2022r o ekonomii społecznej, jednorazowo środki na utworzenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 Ustawy, lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia.

§3

O dofinansowanie może ubiegać się spółdzielnia socjalna lub przedsiębiorstwo socjalne, które:

- 1) nie zmniejszyła wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązała stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez spółdzielnię socjalną, albo na mocy porozumienia stron, z przyczyn nie dotyczących pracowników, w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 2) prowadziła działalność przez okres 6 m-cy bezpośrednio poprzedzającego dzień złożenia wniosku;
- 3) nie zalega, w dniu złożenia wniosku, z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłaceniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych oraz innych danin publicznych, jak również nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 4) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku, nie był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

§4

1. **Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach przyjmuje tylko kompletne i prawidłowo sporządzone wnioski.**
2. Spółdzielnia socjalna lub przedsiębiorstwo społeczne ubiegające się o dofinansowanie składa w Urzędzie Pracy, **w biurze podawczym** (parter) wniosek zawierający:
 - 1) Oznaczenie spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwa społecznego, w tym:
 - a) nazwę,
 - b) adres siedziby,
 - c) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON),
 - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,

- g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
- 2) Informację o liczbie tworzonych stanowisk pracy,
 - 3) Kalkulację wydatków na utworzenie stanowiska lub stanowisk pracy,
 - 4) Wnioskową kwotę,
 - 5) Szczegółową specyfikację wydatków dotyczących utworzenia stanowiska lub stanowisk pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii,
 - 6) Informacje o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowaną osobę uprawnioną,
 - 7) Informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinna posiadać skierowana osoba uprawniona,
 - 8) Proponowaną formę zabezpieczenia ewentualnego zwrotu dofinansowania,
 - 9) Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Spółdzielni Socjalnej.
3. Do wniosku o przyznanie dofinansowania, spółdzielnia socjalna lub przedsiębiorstwo socjalne dołącza oświadczenie o:
- 1) niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonane przez spółdzielnię socjalną albo przedsiębiorstwo społeczne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 2) prowadzeniu działalności przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 5) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002r o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 7) pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie spółdzielnia socjalna otrzymała w roku podatkowym, w którym ubiegała się o pomoc, oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
4. Do wniosku o przyznanie dofinansowania spółdzielnia socjalna lub przedsiębiorstwo społeczne ponadto dołącza:
- 1) Dokumenty potwierdzające dokonanie wybranego zabezpieczenia ewentualnego zwrotu dofinansowania tj:
 - a) w przypadku poręczenia - oświadczenie poręczycieli zgodnie z Załącznikiem nr 1, do niniejszych Zasad,
 - b) w przypadku zajęcia rachunku bankowego – wystawiony przez Bank dokument, o którym mowa w §14 pkt 15 niniejszych Zasad,
 - 2) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, dostępny na stronie <https://gliwice.praca.gov.pl/>
 - 3) wypełniony druk zgłoszenia krajowej oferty pracy do pobrania na stronie www.pup.gliwice.pl

§5

1. Wnioski o dofinansowania są opiniowane przez upoważnionego pracownika Działu Szkoleń, Instrumentów Rynku Pracy i Programów;

2. **Opiniowane są tylko wnioski kompletne, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia, złożone w terminie ogłoszonego naboru.** Wnioski złożone przed i po terminie otwarcia naboru nie będą rozpatrywane (nie dotyczy szczególnie uzasadnionych sytuacji losowych).
3. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dofinansowania na utworzenie stanowiska pracy brane są pod uwagę:
 - a) Uzasadnienie konieczności dokonania zakupów na utworzonym stanowisku pracy,
 - b) Dotychczasowa współpraca z Urzędem, o ile miała ona miejsce (a zwłaszcza wywiązywanie się z zawieranych z Urzędem umów),
 - c) Aktualna sytuacja na lokalnym rynku pracy,
 - d) Analiza posiadanych ofert pracy oraz szczegółowa selekcja ilości osób spełniających wymagania Wnioskodawcy,
 - e) Racjonalność wydatkowania środków publicznych,
 - f) Wysokość środków finansowych pozostających w dyspozycji Urzędu w danym roku kalendarzowym.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku, Urząd Pracy powiadamia spółdzielnię socjalną lub przedsiębiorstwo społeczne w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów;
5. Od negatywnego stanowiska Urzędu Pracy nie przysługuje odwołanie;
6. Formalności związane z podpisaniem i realizacją umowy zawieranej z Urzędem Pracy, dokonywane są w Dziale ds. Szkoleń, Instrumentów Rynku Pracy i Programów w pokoju **nr 106**.

§ 6

Spółdzielnia socjalna lub przedsiębiorstwo społeczne składa wniosek o przyznanie dofinansowania na utworzenie stanowiska pracy do Urzędu Pracy właściwego ze względu na siedzibę spółdzielni socjalnej albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowaną osobę uprawnioną.

§ 7

1. Na utworzone stanowisko pracy **nie może** zostać skierowana osoba, która uprzednio była u tego samego pracodawcy zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie co najmniej 12 m-cy przed dniem skierowania do pracy w ramach Umowy o dofinansowanie utworzenia stanowiska pracy. Powyższe dotyczy również pracodawców powiązanych ze spółdzielnią osobowo.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić wybranemu kandydatowi wynagrodzenie adekwatne do proponowanego stanowiska.

§ 8

Refundacji nie podlegają koszty utworzenia stanowiska stanowisk pracy poniesione na:

- 1) Zakup ziemi,
- 2) Zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje,
- 3) Zakup nieruchomości,
- 4) Opłaty administracyjno-skarbowe, podatki, koncesje, abonamenty, składki ZUS, wynagrodzenia, koszty związane z eksploatacją środka transportu (benzyna, przeglądy techniczne itp.),
- 5) Koszty reklamy,
- 6) Koszty tłumacza przysięgłego w przypadku, jeżeli dowody zakupów są sporządzone w języku obcym,
- 7) Koszty zakupu i montażu alarmu, monitoringu i klimatyzacji,
- 8) Koszty ubezpieczenia lokalu lub budynku oraz zakupionych maszyn i urządzeń,
- 9) Koszty poniesione przed dniem zawarcia umowy z PUP Gliwice,
- 10) Zakup środków transportu w sektorze drogowego transportu **towarowego (PKD 49.41.Z)**,
- 11) Zakup automatów do gier,
- 12) Zakup towaru,
- 13) Zakupy, których koszty mogą podlegać refundacjom z innych instytucji publicznych (m.in. kasy fiskalne),
- 14) Zakupy od współmałżonka lub od osoby prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe,
- 15) Opłaty leasingowe,

- 16) Szkolenia osób skierowanych w ramach refundacji,
- 17) Inne zakupy nie związane ściśle ze specyfiką stanowiska pracy.

§ 9

1. Przyznane dofinansowanie stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz.UE L 352 z 24.12.2013, str.1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Przyznane dofinansowanie jest dokonywane, jeżeli ich przyznanie łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu unii Europejskiej, udzieloną do tych samych kosztów kwalifikowanych spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
3. Wnioskodawca po podpisaniu umowy otrzymuje zaświadczenie o pomocy de minimis.

§ 10

1. Przyznanie dofinansowania na utworzenie stanowiska pracy następuje w oparciu o Umowę cywilnoprawną, zawartą z Urzędem Pracy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa zawiera w szczególności zobowiązanie spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwa społecznego do:
 - 1) Zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy skierowanej osoby uprawnionej, przez okres co najmniej 24 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy
 - 2) Utrzymania przez okres co najmniej 24 miesiące stanowiska pracy utworzonego w związku z otrzymanymi środkami
 - 3) Złożenia rozliczenia w terminie 2 miesiące od dnia przekazania środków.
 - 4) Zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu Pracy, jeżeli okres zatrudnienia skierowanej osoby uprawnionej lub utrzymania stanowiska pracy był krótszy niż 24 miesiące, proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy
 - 5) Zwrotu otrzymanych środków zgodnie z art. 46 ust. 2d Ustawy
 - 6) Zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej, w terminie:
 - określonym w Umowie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez spółdzielnię socjalną lub przedsiębiorstwo społeczne deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwa społecznego - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane w formie aneksu podpisanego przez obydwie Strony,

§ 11

1. Spółdzielnia socjalna lub przedsiębiorstwo społeczne może ponosić wydatki na utworzenie stanowiska pracy od dnia podpisania Umowy.
2. Spółdzielnia socjalna lub przedsiębiorstwo społeczne, które otrzymało dofinansowanie, zobowiązana jest do udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanego dofinansowania w terminie 2 miesiące od dnia przekazania środków.
3. Zatrudnienie osoby uprawnionej na utworzonym stanowisku pracy może nastąpić po dokonaniu zakupów i utworzeniu stanowiska pracy.
4. Urząd Pracy zobowiązany jest do skierowania osoby uprawnionej o odpowiednich kwalifikacjach wskazanych przez spółdzielnię socjalną lub przedsiębiorstwo społeczne w okresie 30 dni od daty

złożenia rozliczenia. W przypadku **uzupełnienia** zatrudnienia kierowanymi przez **Urząd Pracy** osobami na utworzonym stanowisku pracy, w przypadku rozwiązania umowy o pracę ze skierowaną przez **Urząd Pracy** osobą do 30 dni od dnia zgłoszenia wakatu powstałego na dofinansowanym stanowisku. W przypadku braku kandydatów spełniających wymagania spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwa społecznego, dopuszcza się możliwość kierowania na zwolnione stanowisko pracy kandydatów o niższych kwalifikacjach i ponowną rekrutację przez kolejne 30 dni. W przypadku niedokonania wyboru spośród osób skierowanych w podanych wyżej terminach, **Urząd Pracy** wystąpi o zwrot dofinansowania w trybie art. 46 ust.2d Ustawy.

5. Przekazanie dofinansowania na utworzenie stanowiska pracy nastąpi do 14 dni od daty podpisania Umowy.

§ 12

1. Rozliczenie wydatkowania przyznanego dofinansowania na utworzenie stanowiska pracy będzie dokonywane w kwocie brutto.
2. Rozliczenie przyznanego dofinansowania dokonuje się poprzez:
 - a) Złożenie w Urzędzie Pracy rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków oraz przedłożenie informacji dotyczącej prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
 - b) Przedłożenie **czytelnych** kserokopii dowodów potwierdzających w sposób wiarygodny poniesienie określonych należności (potwierdzonych przez spółdzielnię socjalną lub przedsiębiorstwo społeczne za zgodność z oryginałem) tj:
 - rachunki,
 - faktury VAT,
 - rachunki uproszczone,
 - umowy kupna – sprzedaży wraz z należną opłatą skarbową i oświadczenie sprzedawcy i kupującego, że kupowany sprzęt nie został zakupiony w ciągu ostatnich siedmiu lat z dotacji krajowej i wspólnotowej (druk dostępny na stronie internetowej Urzędu Pracy).
 - c) **Potwierdzenia dokonania płatność przelewem** (jeżeli płatność nie była dokonana gotówką). Datą faktycznej zapłaty w formie przelewu, jest data jego dokonania.
3. W przypadku zakupu środka transportu – kserokopia **dowodu rejestracyjnego kupującego, z danymi nowego właściciela zakupionego pojazdu.**
4. Dopuszcza się dokonywanie zakupów poza granicami Polski. W tym przypadku spółdzielnia socjalna lub przedsiębiorstwo społeczne zobowiązane jest dostarczyć faktury lub umowy kupna - sprzedaży oraz tłumaczenie przysięgłe tych dokumentów. Przeliczenie wartości zakupu w walucie obcej na PLN będzie następowało w oparciu o średni kurs walut z dnia dokonania zakupu ogłoszony przez Narodowy Bank Polski.
5. Urząd Pracy może wyrazić zgodę na rozliczenie wydatków odbiegających od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczących się w kwocie przyznanego środków, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę utworzonego stanowiska pracy.
6. Złożone rozliczenie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie spółdzielnia socjalna lub przedsiębiorstwo społeczne otrzymało inne środki publiczne.
7. Rozliczenie wydatkowania środków należy złożyć **w biurze podawczym PUP Gliwice.**

§ 13

1. Spółdzielnia socjalna lub przedsiębiorstwo społeczne, które otrzymało dofinansowanie na utworzenie stanowiska pracy **jest zobowiązany dokonać zwrotu całości refundacji** wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków w terminie 30 dni od otrzymania wezwania, jeżeli:
 - a) we wniosku o dofinansowanie, złożył niezgodne z prawdą oświadczenia; zaświadczenia lub informacje;
 - b) naruszył inne istotne warunki Umowy.
2. Spółdzielnia socjalna lub przedsiębiorstwo społeczne, które otrzymało jednorazowo środki na utworzenie stanowiska pracy, **jest zobowiązany dokonać zwrotu środków** w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, przyznanego dofinansowania w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych osób uprawnionych, wraz

z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku niespełnienia następujących warunków:

- 1) nie zatrudniał na utworzonym stanowisku pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej - w pełnym wymiarze czasu pracy, lub
- 2) nie utrzymał przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaniem dofinansowaniem.

ROZDZIAŁ III

Formy zabezpieczenia i warunki przyjęcia przez Urząd Pracy proponowanych form zabezpieczenia

§ 14

1. Formą zabezpieczenia ewentualnego zwrotu dofinansowania na utworzenie stanowiska pracy wynikającą z Rozporządzenia może być poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. W przypadku wyboru zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika, PUP Gliwice zastrzega sobie prawo do pozyskania informacji w przedmiocie posiadania przez spółdzielnię socjalną lub przedsiębiorstwo społeczne składników majątkowych, w tym środków finansowych.
Akt notarialny winien zawierać zapis o nadaniu klauzuli wykonalności w terminie min. 36 miesięcy od dnia podpisania umowy w sprawie przyznania dofinansowania.
3. **Preferowaną przez PUP Gliwice formą zabezpieczenia, jest:**
 - a) **weksel „in blanco” podpisany przez co najmniej dwóch poręczycieli na każde stanowisko wraz z dołączoną deklaracją wekslową,**
 - b) **zajęcie rachunku bankowego (blokada lokaty).**
4. **W przypadku zabezpieczenia wekslem,** spółdzielnia socjalna lub przedsiębiorstwo społeczne **dołącza do wniosku** oświadczenie poręczycieli o uzyskiwanych dochodach, ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych, z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
5. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, prawdziwość informacji zawartych w pkt.4 oświadczeniach. W przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym Urząd może wyciągnąć konsekwencje wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszych Zasad.
6. Akceptowanym przez Urząd Pracy źródłem dochodu poręczyciela, może być **wyłącznie:**
 - 1) Umowa o pracę zawarta na czas nieokreślony lub
 - 2) Umowa o pracę zawarta na czas określony, obejmujący okres trwania umowy zawieranej pomiędzy Wnioskodawcą i Urzędem Pracy lub
 - 3) Indywidualna działalność gospodarcza/spółka prawa handlowego.
7. Osiągany przez każdego z poręczycieli dochód winien wynosić nie mniej niż minimalne miesięczne wynagrodzenie po odjęciu aktualnych zobowiązań finansowych (pożyczki, kredyty, alimenty, itd.) obowiązujące w okresie ostatnich trzech miesięcy od dnia złożenia wniosku.
8. W przypadku zaproponowania przez spółdzielnię socjalną lub przedsiębiorstwo społeczne większej ilości poręczycieli, dochód każdego z nich winien wynosić nie mniej niż 2 700,00 zł brutto miesięcznie.

9. Poręczycielem może być także osoba pobierająca emeryturę lub rentę o dochodach, o których mowa w pkt. 7.
10. **Poręczyciele wraz ze współmałżonkami zobowiązani są zgłosić się osobiście w Urzędzie Pracy w wyznaczonym terminie, poręczyciele - w celu udzielenia poręczenia, a współmałżonkowie w celu złożenia oświadczeń o wyrażeniu zgody na udzielenie poręczenia. W przypadku posiadania rozdzielności majątkowej poręczyciel winien przedłożyć dokument potwierdzający posiadanie tej rozdzielności.**
11. Poręczyciele zobowiązani są okazać w Urzędzie Pracy dokument potwierdzający tożsamość.
12. Udzielenie poręczenia cywilnego, tj. podpisanie weksla in blanco, deklaracji wekslowej oraz podpisanie przez poręczycieli Umowy zawieranej pomiędzy spółdzielnią socjalną lub przedsiębiorstwem społecznym, a Urzędem Pracy, następuje **najpóźniej** w dniu podpisania Umowy przez spółdzielnię socjalną lub przedsiębiorstwo społeczne.
13. Poręczycielem nie może być :
- 1) Osoba pozostająca z Wnioskodawcą w związku małżeńskim oraz osoba prowadząca z Wnioskodawcą wspólne gospodarstwo domowe, za wyjątkiem osób posiadających rozdzielność majątkową,
 - 2) Osoba pozostająca z innym poręczycielem w związku małżeńskim oraz osoba prowadząca z innym poręczycielem wspólne gospodarstwo domowe, za wyjątkiem osób posiadających rozdzielność majątkową.
 - 3) Osoba w wieku powyżej 70 lat.
 - 4) Osoba obciążona tytułami wykonawczymi.
 - 5) Osoba znajdująca się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę, zatrudniona na okres próbny lub zatrudniona w zakładzie pracy znajdującym się w stanie upadłości lub likwidacji.
 - 6) Osoba zatrudniona w ramach umowy o pracę na czas określony, nie obejmujący okresu trwania umowy zawartej pomiędzy Wnioskodawcą, a Urzędem Pracy.
 - 7) Osoba zatrudniona w ramach umów cywilnoprawnych (zlecenia, o dzieło).
 - 8) Osoba zatrudniona u Wnioskodawcy.
 - 9) Osoba, która udzielała poręczenia w innych trwających umowach, w tym z PUP w Gliwicach.
14. **W przypadku zabezpieczenia blokadą lokaty bankowej**, spółdzielnia socjalna lub przedsiębiorstwo społeczne, dołącza do wniosku dokument wystawiony przez bank, potwierdzający założenie na okres co najmniej 24 miesięcy lokaty odnawialnej, na kwotę będącą sumą wartości wnioskowanego dofinansowania i odsetek ustawowych.
15. Potwierdzenie dokonania na wniosek PUP Gliwice **blokadę** w/w lokaty, spółdzielnia socjalna lub przedsiębiorstwo społeczne przedstawia niezwłocznie po podpisaniu Umowy z Urzędem Pracy. **Łączna wysokość w/w kwoty jest każdorazowo określana przez Urząd Pracy.**
16. Koszty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania ponosi spółdzielnia socjalna lub przedsiębiorstwo społeczne.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe.

§ 15

1. Urząd Pracy zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia Umowy o dofinansowanie kosztów utworzenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby uprawnionej, w przypadku wprowadzenia ograniczeń wydatków Funduszu Pracy, a także w przypadku gdy spółdzielnia socjalna lub przedsiębiorstwo społeczne zamierza zatrudnić osoby o kwalifikacjach, na które występuje nasilony popyt na lokalnym rynku pracy, w szczególności:
 - a) Statystyki PUP odnotowują od dłuższego czasu wzrost liczby ofert pracy w branży, którą reprezentuje spółdzielnia socjalna lub przedsiębiorstwo społeczne – gdyż nie ma konieczności angażowania środków publicznych na stanowiska, których wolnymi miejscami PUP dysponuje na bieżąco.
 - b) Szczegółowa selekcja osób bezrobotnych zarejestrowanych w Tut. Urzędzie wykazała, że aktualnie brak jest osób, które spełniają wymagania spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwa społecznego

dotyczące kwalifikacji i umiejętności zawartych w zgłoszeniu krajowej oferty pracy.

- c) Wymagania spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwa społecznego wskazane w krajowej ofercie pracy spełnia tylko kandydat wskazany przez spółdzielnię socjalną lub przedsiębiorstwo społeczne, brak jest innych osób w rejestrze osób bezrobotnych. W sytuacji zaistnienia konieczności skierowania do pracy kolejnej osoby uprawnionej na zwolnione stanowisko pracy Urząd nie będzie mógł wywiązać się z tego obowiązku a tym samym zrealizować w sposób efektywny zapisów umowy.
2. Urząd Pracy nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez spółdzielnię socjalną lub przedsiębiorstwo społeczne w przypadku nie zawarcia umowy.

§ 16

W sprawach nieunormowanych niniejszymi Zasadami mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie Zasad.

W sprawach dotyczących umów regulujących warunki dokonania dofinansowania kosztów utworzenia stanowiska pracy, mają zastosowanie również przepisy Kodeksu Cywilnego.

Niniejsze Zasady obowiązują od dnia 10.02.2023r.

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Oświadczam, że ja
(imię i nazwisko poręczyciela)

Nr PESEL nazwa i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość

zamieszkały (a).....

osiągam dochód z tytułu*: umowy o pracę na czas nieokreślony, umowy o pracę na czas określony do dnia,
umowy na zastępstwo, emerytury, renty, działalności gospodarczej, w wysokości (średni miesięczny dochód brutto z trzech
ostatnich m-cy) słownie

NIE POSIADAM/POSIADAM* następujące zobowiązania finansowe

.....w okresie do

a wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia z w/w tytułu wynosi

**PRZYJĄŁEM/AM DO WIADOMOŚCI, ŻE W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA NIEZGODNEGO ZE STANEM
FAKTYCZNYM, MOGĄ ZOSTAĆ WYCIĄGNIĘTE WOBEC MNIE KONSEKWENCJE WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW PRAWA
POWSZECHNIE OBOWIĄZUJĄCEGO**

.....
(podpis poręczyciela)

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO),

Przyjmuję do wiadomości, że:

3. Administratorem moich danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach, Plac Inwalidów Wojennych 12-14. Administrującym danymi jest Dyrektor PUP Gliwice. tel. 32 44-42-300, e-mail: sekretariat@pup.gliwice.pl.
4. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w PUP Gliwice: tel. 32 44-42-310, e-mail: iod@pup.gliwice.pl.
5. Przetwarzanie moich danych osobowych odbywać się będzie w celu wniesienia zabezpieczenia refundacji lub dofinansowania zgodnie z Ustawą z dnia 20.04.2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022r, poz. 690) i Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.07.2017r w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2022r poz. 243 z późn. zm.).
6. Moje dane osobowe będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w PUP Gliwice tj: 10 lat od dnia podpisania umowy o udzielenie refundacji lub dofinansowania, a w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku 5 lat.
7. Mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia przetwarzania moich danych osobowych.
8. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych, narusza przepisy RODO.
9. Podanie przeze mnie danych osobowych jest warunkiem ustawowym i jestem zobowiązana do ich podania zgodnie z Ustawą z dnia 20.04.2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022r, poz. 690) i Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2022r poz. 243 z późn. zm.). Nie podanie danych osobowych wymaganych na podstawie ww. aktów prawnych spowoduje brak możliwości korzystania ze świadczeń wynikających z tych przepisów.
10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom danych, niż upoważnionym na mocy przepisów prawa. Mogą być przekazywane organom państwowym, organom egzekucyjnym, organom ochrony prawnej lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem w przypadku, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnień lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa (np. Policja, Sąd, Prokuratura, ZUS, US itp.).
11. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
12. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
data i czytelny podpis

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA

z dnia 20.....r.

Ja,

(Imię i nazwisko **współmałżonka**)

oświadczam, że wyrażam zgodę na ubieganie się przez moją żonę/mojego męża*

.....

(Imię i nazwisko **wnioskodawcy**)

o przyznanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach, refundacji kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

.....

(nazwa i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość)

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z [art. 13 ust. 1 i ust. 2](#) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](#) z 27.04.2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](#) (dalej: RODO).

Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach, Plac Inwalidów Wojennych 12-14. Administrującym danymi jest Dyrektor PUP Gliwice. Tel. 32 44-42-300, e-mail: sekretariat@pup.gliwice.pl.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w PUP Gliwice: tel. 32 44-42-310, e-mail: iod@pup.gliwice.pl.
- 3) Przetwarzanie moich danych osobowych odbywać się będzie w celu: realizacji refundacji lub dofinansowania zgodnie z Ustawą z dnia 20.04.2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022r, poz. 690) i Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2022r, poz. 243 z późn. zm.) oraz Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego ([Dz.U. z 2020r, poz. 1359 t.j.](#)).
- 4) Moje dane osobowe będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w PUP Gliwice tj: 10 lat od dnia podpisania umowy o udzielenie refundacji lub dofinansowania, a w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku 5 lat.
- 5) Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania.
- 6) Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 7) Podanie przeze mnie danych osobowych jest warunkiem ustawowym i jestem zobowiązana/y do ich podania zgodnie z Kodeksem Rodzinnym i Opiekuńczym ([Dz.U. z 2020r poz. 1359 t.j.](#)). Nie podanie danych osobowych wymaganych na podstawie ww. aktów prawnych spowoduje brak możliwości korzystania ze świadczeń wynikających z tych przepisów.
- 8) Moje dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom danych, niż upoważnionym na mocy przepisów prawa. Mogą być przekazywane organom państwowym, organom egzekucyjnym, organom ochrony prawnej lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem w przypadku , gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnień lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa (np. Policja, Sąd, Prokuratura, ZUS, US itp.).
- 9) Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 10) Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
data i czytelny podpis