



**POWIATOWY URZĄD PRACY w ZAMOŚCIU**  
**PLAC WOLNOŚCI 1, 22-400 ZAMOŚĆ**

tel. 84 638-33-31, fax 84 638-33-42

NIP 922 – 10 – 69 – 526; Regon 950031686

e-mail: [luza@praca.gov.pl](mailto:luza@praca.gov.pl) <https://zamosc.praca.gov.pl>



---

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 6  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy  
w Zamościu z dnia 12 lutego 2026 roku

**ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW**  
**Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**  
**W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ZAMOŚCIU**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620 z późn.zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1641).
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468)
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1752).
6. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831).
7. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9).
8. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny ( Dz.U. z 2025 r., poz. 1071).

**Rozdział I****WARUNKI PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW Z KFS I WYSOKOŚĆ WSPARCIA****§ 1**

1. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego wydatkowane są zgodnie z ustalonymi priorytetami.
2. Priorytety ogólnopolskie obowiązujące w 2026 roku:
  - 1) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
  - 2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe\* na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie.
  - 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.
  - 4) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze.
3. Priorytet ustalony dla Miasta Zamość i powiatu zamojskiego.
  - 1) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 40 roku życia.

\*Składając wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS w ramach priorytetu 2 należy wykazać, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie m. Zamość, powiatu zamojskiego bądź województwa. Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy w oparciu o wyniki aktualnych badań/ analiz, takich jak: Barometr zawodów <http://barometrzwodow.pl> Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba powiatowego urzędu pracy, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy. Urząd określi przy naborze czy będzie analizował sytuację powiatu czy województwa właściwego dla wykonywania pracy.

## § 2

1. Środki KFS przeznaczone są na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących.
2. Ze środków KFS, mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
3. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:
  - 1) pracowników;
  - 2) pracodawców;
  - 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
  - 4) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
3. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności przysługujące:
  - 1) instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;
  - 2) instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
  - 3) instytucji realizującej studia podyplomowe;
  - 4) instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu.
4. Wnioskodawca dokonuje wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS, uwzględniając zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
5. Instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS jest realizator wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych. (BUR).
6. Wnioskodawca nie może otrzymać dofinansowania kosztów kształcenia ustawicznego realizowanego przez podmiot, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między wnioskodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,

- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora np. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Środki KFS przyznawane wnioskodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.
  8. Łączna wartość pomocy *de minimis* dla jednego wnioskodawcy nie może przekroczyć równowartości 300 tys. Euro w okresie 3 minionych lat.

### § 3

1. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS winien być zatrudniony lub mieć zawartą umowę cywilnoprawną na dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS.
2. Dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS nie może przekroczyć kwoty:
  - 1) do 70% kosztów, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego,
  - 2) do 90 % kosztów, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób.
3. Limit środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
  - 1) **4-krotność** przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy **nie więcej niż 9 osób**,
  - 2) **8-krotność** przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak **nie więcej niż 49 osób**,
  - 3) **12-krotność** przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak **nie więcej niż 249 osób**,
  - 4) **14-krotność** przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy **więcej niż 249 osób**.
4. Kształcenie ustawiczne finansowane ze środków KFS, o które wnioskuje podmiot musi rozpocząć się i zostać sfinansowane w tym samym roku kalendarzowym, w którym złożono wniosek i przyznano środki, jednak nie wcześniej niż po zawarciu stosownej umowy.
5. Dane podmiotów, z którymi zawarto umowy dotyczące finansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS będą publikowane na stronie internetowej Urzędu.

## ROZDZIAŁ II TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

### § 4

1. Informacja o limicie środków, priorytetach wydatkowania środków KFS, terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz zasadach i kryteriach oceny wniosków będzie ogłoszona na stronie internetowej <http://zamosc.praca.gov.pl>.
2. Nabór wniosków powtarzany będzie do wyczerpania ustalonej kwoty środków KFS.
3. Informacja o naborze jest ogłaszana co najmniej na 10 dni roboczych przed jego rozpoczęciem.
4. Czas trwania naboru nie będzie krótszy niż 5 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach czas trwania naboru może zostać wydłużony.
5. Wnioskodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego osób pracujących składa wniosek **w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta, do PUP** właściwego ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności.
6. Wniosek o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego może dotyczyć jedynie nierozpoczętej formy kształcenia.
7. Wnioski złożone przez przed terminem rozpoczęcia naboru lub po terminie zakończenia naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.
8. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy elektronicznej, niewłaściwie przesłane dokumentów lub uszkodzone pliki.
9. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków KFS.

### § 5

1. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu prawidłowości ich wypełnienia i kompletności. Oceny formalnej dokonuje pracownik merytoryczny.
3. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego lub niekompletnego wniosku o przyznanie środków z KFS wnioskodawca zostanie wezwany do jego poprawienia lub uzupełnienia, w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni.
4. W przypadku nieuzupełnienia wniosku we wskazanym terminie Urząd pozostawia wniosek bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.
5. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Komisja powołana w drodze zarządzenia Dyrektora PUP w Zamościu.
6. Prace Komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności postępowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja uwzględnia:
  - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
  - 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
  - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.

8. Opis kryteriów i sposób oceny wniosków został określony w karcie oceny wniosku o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
9. W przypadku wskazania w jednym wniosku kilku form wsparcia, do karty oceny wniosku podawany jest średni wynik z oceny merytorycznej wszystkich wskazanych działań.
10. Po dokonaniu oceny merytorycznej Komisja sporządza listę rankingową ocenionych wniosków stanowiącą załącznik do protokołu z posiedzenia Komisji.
11. Nie będą finansowane formy wsparcia, które ze wszystkich ocenianych kryteriów nie uzyskają min. 25 punktów
12. Nie będą realizowane wnioski, gdzie średni wynik z oceny merytorycznej wszystkich wskazanych działań wyniesie mniej niż 25 punktów.
13. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.
14. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS Urząd uzasadnia odmowę finansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.
15. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
16. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części. W przypadku częściowego przyznania dofinansowania, Urząd informuje o jego wysokości i uzasadnia odmowę finansowania ze środków KFS całości wnioskowanego kształcenia.
17. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Urząd zawiera z wnioskodawcą umowę o finansowanie działań ze środków KFS oraz wystawia zaświadczenie o przyznanej pomocy de minimis.

### **Rozdział III**

## **WYŁĄCZENIE Z KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW KFS**

### **§ 6**

1. Ze środków KFS nie można finansować wsparcia dla:
  - 1) pracowników publicznych służby zatrudnienia,
  - 2) podmiotów, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;
  - 3) podmiotów, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
  - 4) podmiotów zbiorowych, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.
2. Ze środków KFS nie może być finansowany koszt kształcenia ustawicznego:

- 1) który został sfinansowany z innych środków publicznych,
- 2) jeżeli pracodawca jest obowiązany zapewnić finansowanie na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) który obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.

## **ROZDZIAŁ IV PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY**

### **§ 7**

1. Umowa w sprawie finansowania działań ze środków KFS zobowiązuje podmiot, który zawarł umowę w szczególności do:
  - 1) utrzymania zatrudnienia osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
    - a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
    - b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
    - c) wygaśnięcia stosunku pracy,
    - d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku zwolnienia monitorowanego, tj. zwolnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy co najmniej 50 pracowników w okresie 3 miesięcy,
  - 2) nie zawieszania albo nie zaprzestawania prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
  - 3) zatrudnienia, zawarcia umowy lub umowy cywilnoprawnej dotyczącej świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 4.
2. W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa w ust. 1, podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.
3. Urząd ma prawo przeprowadzić kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne ze środków KFS, wydatkowania środków otrzymanych na podstawie umowy zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania wykorzystania środków, wywiązywanie się ze zobowiązań, o których mowa w ust. 1 oraz kontrolę finansowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzania.

### **§ 8**

1. Urząd zastrzega sobie prawo natychmiastowego wezwania do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich wypłaty do dnia dokonania zwrotu w przypadku gdy:
  - 1) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:

- a) nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
  - b) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
  - c) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
- 2) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową;
  - 3) niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa w § 7 ust. 1.
2. Zwrot środków, jest dokonywany w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

## **Rozdział V**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 5**

Zasady wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia Dyrektora wprowadzającego niniejsze zasady i obowiązują do dnia 31 grudnia 2026 roku.

#### **§ 6**

Zasady zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz na stronie internetowej Urzędu <http://zamosc.praca.gov.pl>.