

Nabór wniosków o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego

Powiatowy Urząd Pracy w Zamościu ogłasza nabór wniosków o przyznanie środków z KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego.

Wnioski będą przyjmowane w dniach **od 21 maja do 27 maja 2026 roku**.

UWAGA!

W celu usprawnienia procesu przygotowania wniosku informujemy, że wniosek na platformie jest dostępny. Prosimy o nie składanie wniosków w innym niż wskazany termin naboru wniosków. Wnioski złożone poza określonym terminem naboru zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

Wysokość limitu przyznanych środków KFS na 2026 r. wynosi **3 550 000,00 zł**.

ZASADY NABORU WNIOSKÓW

Środki KFS będą przyznawane zgodnie z [Z ZASADAMI PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ZAMOŚCIU](#)

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku podmiot zobowiązany jest do zapoznania się z powyższymi zasadami.

Przypominamy, że w związku ze zmianą przepisów dotyczących zasad finansowania działań w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego zmienił się również tryb składania wniosków. Wnioski o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego należy składać wyłącznie w postaci elektronicznej ([formularz PSZ-KFS](#)) za pośrednictwem indywidualnego konta na portalu [praca.gov.pl](#). Podmiot ubiegający się o pomoc składa wniosek do PUP właściwego ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności.

Jeśli jeszcze nie posiadasz konta na portalu [praca.gov.pl](#) załóż je i zweryfikuj konto organizacji przed rozpoczęciem naboru. Bez konta w systemie złożenie wniosku nie będzie możliwe.

Zapoznaj się z [instrukcją zakładania konta](#).

Indywidualne konto należy uwierzytelnić wysyłając Wniosek o weryfikację konta organizacji i kont reprezentantów ([formularz PGP-WKOKR](#)) do właściwego PUP - [Weryfikacja konta](#).

Wszelką korespondencję związaną z rozpatrzeniem złożonego wniosku Urząd będzie prowadził za pośrednictwem indywidualnego konta Wnioskodawcy na portalu [praca.gov.pl](#).

Wniosek elektroniczny należy złożyć w kontekście „ORGANIZACJA”.

Złożenie wniosku z niewłaściwego kontekstu stanowi podstawę do odrzucenia wniosku.

Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy [praca.gov.pl](#), niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.

Wnioski złożone poza portalem praca.gov.pl nie będą rozpatrywane.

W przypadku ubiegania się o kilka form wsparcia zaleca się wnioskować o każdą z nich na odrębnym formularzu wniosku – składając każdorazowo komplet wymaganej dokumentacji.

Rekomenduje się, aby **JEDEN** wniosek obejmował **JEDNO** działanie, co znacznie ułatwi obsługę wniosku, pozwoli na rozliczenie wydatkowania środków bezpośrednio po ukończeniu danego kształcenia ustawicznego i przyspieszy wypłatę wsparcia.

Do wniosku Podmiot ma obowiązek dołączyć wszystkie poniższe załączniki:

1. Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu.
2. Program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych - określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – Załącznik nr 4
3. Wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących.
4. Zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) - w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (w przypadku spółek cywilnych dołączenie zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis dotyczy zarówno spółki, jak i każdego wspólnika z osobna). Załącznik nr 2
5. Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - Załącznik nr 1
6. OŚWIADCZENIE do wniosku o dofinansowanie kształcenia ze środków KFS w 2026 r. stanowiące Załącznik nr 3
7. OŚWIADCZENIE dot. spełnienia priorytetu 4 – jeżeli dotyczy. Załącznik nr 5
8. PEŁNOMOCNICTWO – jeżeli dotyczy.

Wniosek wraz ze wszystkimi załącznikami złożony w formie elektronicznej przez podmiot lub osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu, powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym albo podpisem osobistym (podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny wbudowany w warstwę elektroniczną e-dowodu).

Wniosek powinien być podpisany zgodnie z reprezentacją podmiotu wynikającą np.

z KRS lub CEiDG lub przez osobę posiadającą upoważnienie do reprezentowania podmiotu (pełnomocnictwo należy dołączyć do wniosku).

Wielkość pojedynczego dokumentu nie może być większa niż 4 MB.

Załączone dokumenty nie mogą być zapisane w pliku xml.

Przypominamy, iż od 2026 roku realizatorem kształcenia finansowanego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego mogą być wyłącznie podmioty posiadające wpis do [BUR – Baza Usług Rozwojowych](#). Wskazane we wniosku kwoty za kształcenie ustawiczne nie mogą zawierać podatku od towarów i usług VAT - nabyta przez Pracodawcę usługa szkoleniowa finansowana w ramach KFS podlega zwolnieniu z VAT, w przypadku gdy ma charakter usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowana ze środków publicznych w co najmniej 70% - § 3 ust.1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Termin rozpatrzenia złożonych wniosków: do 30 dni od daty zakończenia naboru.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. duża ilość złożonych wniosków Urząd zastrzega sobie prawo wydłużenia w/w terminu o czym poinformuje osobnym komunikatem.

Wnioski będą rozpatrywane na podstawie [KARTA OCENY wniosku o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego](#), a przyznanie wsparcia uzależnione będzie od liczby punktów uzyskanych podczas oceny wniosku.

Osoby do kontaktu:

Joanna Nizio-Pupiec 84 638-33-61

Małgorzata Sidor tel. 84 677-72-61

Edyta Zielińska tel. 84 677-72-54

Złączniki:

1. Zasady przyznawania KFS_2026
2. Karta oceny wniosku KFS 2026
3. Opis priorytetów obowiązujących w 2026
4. KFS 2026 - Wytoczne dla urzędów pracy_aktualizacja Luty 2026
5. Klauzula Informacyjna RODO
6. Załącznik nr 1 - Formularz informacji o pomocy de minimis
7. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis
8. Załącznik nr 3 - Oświadczenie do wniosku KFS
9. Załącznik nr 4 - Program kształcenia ustawicznego
10. Załącznik nr 5 - Oświadczenie dot. spełnienia priorytetu 4

Uwaga! Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów, niewymienionych w powyższych załącznikach, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Marian Pawrylak
DYREKTOR