

Dział Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa Zawodowego

Pracą Działu kieruje i nadzoruje Kierownik.

1. W skład Działu wchodzi następujące stanowiska pracy:
 - Wieloosobowe stanowisko ds. pośrednictwa pracy.
 - Wieloosobowe stanowisko ds. poradnictwa zawodowego.
2. W znakowaniu spraw Dział używa symbolu **PP**.

Do zakresu podstawowych zadań **Działu Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa Zawodowego** należy w szczególności:

1. Promocja usług i instrumentów rynku pracy,
2. Udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych,
3. Podejmowanie i utrzymywanie kontaktów z pracodawcami,
4. Pozyskiwanie, realizacja i upowszechnianie ofert pracy od pracodawców,
5. Monitorowanie pracodawców z efektywności deklarowanego zatrudnienia,
6. Udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy,
7. Kierowanie osób bezrobotnych i poszukujących pracy na zgłoszone oferty pracy,
8. Finansowanie kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i powrotu do miejsca zamieszkania lub kosztów zakwaterowania, a także kosztów przejazdu do pracodawcy i powrotu do miejsca zamieszkania, w przypadku skierowania bezrobotnego do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy, jeżeli siedziba tego pracodawcy znajduje się poza miejscem zamieszkania bezrobotnego,
9. Refundowanie kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej pod warunkiem osiągnięcia z tego tytułu miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę,
10. Przygotowywanie i realizacja indywidualnych planów działania dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy,
11. Współpraca z innymi rzędami w zakresie dystrybucji ofert pracy,
12. Informowanie bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy,

13. Organizowanie giełd i targów pracy,
14. Współpraca w zakresie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych,
15. Współpraca z pracodawcami w zakresie zwolnień monitorowanych,
16. Realizowanie zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
17. Współpraca z inspekcją pracy w zakresie kontroli legalności zatrudnienia,
18. Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu w celu właściwej i sprawnej realizacji zadań oraz profesjonalnej obsługi klientów zgodnie z obowiązującym prawem i przyjętymi zasadami,
19. Sporządzanie analiz, sprawozdań i zatwierdzanie materiałów informacyjnych dotyczących realizowanych przez Dział zadań,
20. Informowanie bezrobotnych o przysługujących im prawach i obowiązkach,
21. Realizacja pośrednictwa pracy w ramach sieci EURES,
22. Udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia, a także umiejętnościach niezbędnych przy aktywnym poszukiwaniu pracy i samozatrudnieniu,
23. Udzielanie porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę pracy, w tym badanie kompetencji, zainteresowań i uzdolnień zawodowych,
24. Kierowanie na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia,
25. Inicjowanie, organizowanie i prowadzenie grupowych porad zawodowych dla bezrobotnych i poszukujących pracy,
26. Inicjowanie, organizowanie i prowadzenie szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy,
27. Finansowanie kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego i powrotu do miejsca zamieszkania,
28. Pomoc pracodawcy we wspieraniu rozwoju zawodowego pracodawcy i jego pracowników przez udzielanie porad zawodowych,
29. Zadania z zakresu poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy świadczone są również w punkcie doradczo – informacyjnym Urzędu – w „Klubie Rozwoju Zawodowego”.
30. Potwierdzanie oraz przedłużanie profili zaufanych ePUAP,
31. Przygotowywanie materiałów i informacji na posiedzenia PRRP i innych właściwych organów.