**Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego Miasta Zamość ul. Kolegiacka 14, 22-400 Zamość,** ogłasza nabór na stanowisko pracy w służbie cywilnej/na umowę o pracę:

* **starszy inspektor nadzoru budowlanego**
* **na zastępstwo**

Wymiar etatu :

* **1 pełny etat**

Nabór do dnia :

* **1 kwietnia 2025**

Dokumenty proszę zgłaszać w formie papierowej i w zamkniętej kopercie na adres:

* **Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego Miasta Zamość,**

**ul. Kolegiacka 14 22-400 Zamość**

Decyduje :

* **data wpływu oferty do urzędu**.

Planowane rozpoczęcie pracy od dnia :

* **2025-04-15**

Przewidywany czas trwania zastępstwa do dnia :

* **2025-09-10**

Szczegółowe informacje dotyczące oferty pracy znajdują się na stronie naboru KPRM pod linkiem:

[**https://nabory.kprm.gov.pl**](https://nabory.kprm.gov.pl)

**Aplikacja musi zawierać:**

**Dokumenty niezbędne**

* CV
* Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
* Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
* Kopia prawa jazdy
* Kopia uprawnień budowlanych
* Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
* Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
* Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Dokumenty dodatkowe**

* Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
* Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
* Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

**Wymagania niezbędne na tym stanowisku:**

* Wykształcenie: wyższe budowlane ( architektoniczne lub konstrukcyjne)
* Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata
* Znajomość ustawy Prawo budowlane i Kodeks postępowania administracyjnego
* Umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych
* Prawo jazdy kat. B
* Umiejętność pracy w zespole
* Odporność na stres
* „W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r."
* Posiadanie obywatelstwa polskiego
* Korzystanie z pełni praw publicznych
* Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Wymagania dodatkowe na tym stanowisku:**

* Uprawnienia budowlane bez ograniczeń

**Obowiązki na tym stanowisku:**

* prowadzenie inspekcji obiektów budowlanych w zakresie prawidłowości przebiegu procesu budowlanego i utrzymania obiektów budowlanych
* kontrola przestrzegania i stosowania przepisów ustawy Prawo budowlane
* prowadzenie postępowań i przygotowywanie projektów postanowień i decyzji administracyjnych w sprawach określonych ustawą, zgodnie z obowiązującymi przepisami
* prowadzenie postępowań wyjaśniających przyczyny i okoliczności powstawania katastrof budowlanych
* prowadzenie postępowań egzekucyjnych
* rozpatrywanie skarg i wniosków
* przygotowywanie odpowiedzi na pisma wpływające do urzędu
* przygotowywanie sprawozdań

**Warunki pracy:**

* praca biurowa w siedzibie Inspektoratu
* wykonywanie czynności inspekcyjno-kontrolnych i przeprowadzanie oględzin na terenie miasta Zamość,
* reprezentacja urzędu,
* narzędzia i materiały pracy - zestaw komputerowy z oprogramowaniem - obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę,
* większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej,
* praca na wysokościach powyżej 3 m.
* nie jest możliwe łączenie zatrudnienia w PINB z wykonywaniem zadań tożsamych pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które pracownik będzie wykonywać w ramach obowiązków służbowych.
* **po upływie okresu zastępstwa możliwość przedłużenia umowy o pracę.**

**Osoby zakwalifikowanie do drugiego etapu zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.**

**Wzory oświadczeń:**

* [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](http://nabory.kprm.gov.pl/uploads/owiadczenie-w-zwizku-z-ubieganiem-si-o-stanowisko-niebdce-wyszym-stanowiskiem-w-subie-cywilnej-pdf-177kb.pdf)

**Klauzula RODO**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

* Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego Miasta Zamość, tel. 84 6392822
* Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail: pinb@zamosc.pinb.gov.pl, tel. 84 6392822
* Cel przetwarzania danych:

przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

* Informacje o odbiorcach danych: Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne, inne podmioty na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem danych.
* Okres przechowywania danych:

czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

* Uprawnienia:
1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych; - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
* Podstawa prawna przetwarzania danych:
1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
2. art. 221 *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
* Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 *Kodeksu pracy* oraz ustawy *o służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

* Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane