

## **Zasady przyznawania refundacji kosztów przejazdu przez Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie oraz procedury obowiązujące w tym zakresie.**

### **PODSTAWA PRAWNA**

1. *Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm. ).*
2. *Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.).*
3. *Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1568 z późn. zm.).*
4. *Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277 z późn. zm.).*

### **I. Użyte w niniejszych zasadach pojęcia oznaczają:**

1. Wnioskodawca - **osoba bezrobotna/poszukująca pracy** ubiegająca się o refundację kosztów przejazdu.
2. Miejsce zamieszkania - miejscowość, w której wnioskodawca przebywa z zamiarem stałego pobytu. W przypadku, gdy miejsce zamieszkania różni się od miejsca wskazanego w karcie rejestracyjnej, wnioskodawca powinien przedstawić dokument potwierdzający tymczasowe zameldowanie pod wskazanym adresem.
3. Siedziba pracodawcy - adres zakładu pracy (np. zakładu głównego, bądź oddziału).
4. Minimalne wynagrodzenie za pracę – kwota minimalnego wynagrodzenia pracowników przysługująca za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy ogłaszana na podstawie *ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2024 r. poz. 1773 t.j.)*.
5. Koszty przejazdu - koszty związane z przejazdami do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania stażu, prac społecznie użytecznych, do miejsca przeprowadzenia badań lekarskich lub psychologicznych, odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego lub do siedziby pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy, do którego osoba bezrobotna została skierowana przez Urząd poza miejsce zamieszkania.
6. Zatrudnienie – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
7. Inna praca zarobkowa – wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub umowy o świadczenie usług do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych oraz umową o pomocy przy zbiorach.
8. Inna forma pomocy – formy pomocy określone w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
9. Urząd - Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie.
10. Ustawa - *Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm. )*

## **II. Warunki przyznawania refundacji.:**

1. Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie może na podstawie umowy po udokumentowaniu poniesionych kosztów refundować wnioskodawcy przez okres do 12 miesięcy koszty przejazdu jeżeli podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową, zostanie skierowany do innej formy pomocy lub na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego oraz pod warunkiem uzyskiwania miesięcznie przychodów nieprzekraczających 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

3. Refundacja kosztów przejazdu może być przyznana w sytuacji gdy siedziba pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy znajduje się poza miejscem zamieszkania wnioskodawcy.

4. Refundacja kosztów przejazdu może być przyznana w sytuacji gdy wnioskodawca został skierowany na badania lekarskie lub psychologiczne poza miejsce zamieszkania i dojeżdżał do tych miejsc.

## **III. Procedura udzielania refundacji.**

### **A. Koszty przejazdu do miejsca pracy, stażu, prac społecznie użytecznych.**

1. Osoba ubiegająca się o refundację kosztów przejazdu składa w urzędzie wniosek wraz z kompletem dokumentów. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad. Wniosek należy złożyć w Urzędzie w terminie do 30 dni od dnia podjęcia zatrudnienia lub innej formy pomocy określonej w ustawie.

2. Do wniosku należy dołączyć następujące załączniki:

- a) w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
  - kserokopię umowy o pracę lub innej umowy potwierdzającej podjęcie innej pracy zarobkowej potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracodawcę lub zleceniodawcę,
- b) w przypadku przejazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu:
  - kserokopię prawa jazdy oraz dowodu rejestracyjnego pojazdu z adnotacją o ważności przeglądu technicznego lub inny dokument potwierdzający ważność badań technicznych.
- c) w przypadku gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem samochodu, oświadczenie dot. użyczenia samochodu stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

3. Refundacja może być przyznana od miesiąca, w którym wniosek został złożony, ale nie wcześniej niż od dnia rozpoczęcia zatrudnienia lub udziału w danej formie pomocy.

4. Refundacja może być przyznana na okres odbywania stażu, prac społecznie użytecznych, uczestnictwa w zajęciach z zakresu poradnictwa zawodowego lub pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy, a w przypadku osób zatrudnionych lub wykonujących inną pracę zarobkową, maksymalnie do 12 miesięcy.

5. Przy rozpatrywaniu wniosków o refundację kosztów przejazdu Urząd będzie brał pod uwagę stan środków Funduszu Pracy, które mogą zostać przeznaczone na realizację tej formy pomocy w momencie rozpatrywania wniosku.

7. Wnioski o przyznanie refundacji kosztów przejazdu nie zawierające kompletu dokumentów lub nieprawidłowo wypełnione, będą rozpatrzone negatywnie.

**8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku dane w nim zawarte będą stanowiły podstawę zawarcia i realizacji umowy, a niniejszy wniosek będzie stanowił integralną część umowy.**

9. Podstawą przyznania refundacji kosztów przejazdu jest umowa zawarta pomiędzy Starostą Koszalińskim reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie a Wnioskodawcą, która reguluje szczegółowe prawa i obowiązki stron, w tym utratę prawa do refundacji i obowiązek zwrotu nienależnie pobranej refundacji.

#### **B. Koszty przejazdu do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy w przypadku wydania skierowania przez PUP**

Ubiegając się o zwrot kosztów przejazdu do siedziby pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy, bezrobotny składa w Urzędzie wniosek wraz z biletami za przejazd potwierdzającymi poniesione koszty. Refundacja jest możliwa tylko w sytuacji, gdy zgłoszenie się bezrobotnego do pracodawcy nastąpi w wyniku wydanego przez Urząd skierowania, a pracodawca dokona na nim stosownych wpisów potwierdzających zgłoszenie się bezrobotnego do siedziby firmy. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszych zasad.

#### **C. Koszty przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne.**

Ubiegając się o zwrot kosztów przejazdów na badania lekarskie lub psychologiczne bezrobotny składa w Urzędzie wniosek wraz z biletami za przejazd, potwierdzającymi poniesione koszty. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszych zasad.

#### **D. Koszty przejazdu na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego**

1. Ubiegając się o zwrot kosztów przejazdu na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego, bezrobotny składa w Urzędzie wniosek wraz z biletami za przejazd, potwierdzającymi poniesione koszty. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszych zasad.

### **IV. Zasady wypłaty refundacji.**

#### **A. Refundacja kosztów przejazdów do miejsca pracy, stażu, prac społecznie użytecznych lub innej formy określonej w ustawie.**

1. Podstawą uzyskania refundacji jest złożenie w Urzędzie wniosku o zwrot faktycznie poniesionych kosztów przejazdu, za dany miesiąc wraz z listą obecności. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 1** do umowy o przyznanie refundacji kosztów przejazdu.

2. Rozliczenie za dany miesiąc należy złożyć w terminie do 10 - go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, w którym koszt przejazdu został poniesiony. W przypadku nie złożenia wniosków w wymaganym terminie refundacja nie będzie dokonana.

3. Urząd weryfikuje wpływające wnioski oraz może żądać wyjaśnień i przedłożenia wszystkich dokumentów stanowiących potwierdzenie faktycznie poniesionych kosztów. W przypadku nie złożenia wyjaśnień oraz dokumentów, do złożenia których osoba została wezwana refundacja za dany miesiąc nie będzie wypłacona.

4. Refundacja przyznawana jest w wysokości ustalonego ryczału, w zależności od ilości kilometrów na danej trasie, jednak nie wyższej niż faktycznie poniesione koszty przejazdu. Ryczałt ustalony będzie na podstawie tabeli opłat za bilety miesięczne PKS Koszalin o której mowa w części IV pkt 10 Zasad przyznawania refundacji kosztów przejazdu.

5. Do refundacji kosztów nie będą zaliczane koszty przejazdu środkami komunikacji miejskiej (MZK) z wyłączeniem tras poza granicami miasta Koszalina.

6. Refundacji będą podlegały koszty przejazdu w wysokości:

- 1) podjęciem stażu, prac społecznie użytecznych, zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego skierowaniem na badania lekarskie lub psychologiczne oraz do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy **do 100% poniesionych kosztów przejazdu**,
- 2) podjęciem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

- w przypadku uzyskiwania wynagrodzenia za pracę nie przekraczającego kwoty minimalnego wynagrodzenia - do wysokości **50% poniesionych kosztów**,
- w przypadku uzyskiwania wynagrodzenia za pracę powyżej kwoty minimalnego wynagrodzenia - w wysokości **30 % poniesionych kosztów**.

7. Ustalenie liczby dni, za które przysługuje refundacja:

a) Liczba dni za które przysługuje refundacja ustalana jest na podstawie kserokopii listy obecności dostarczonej do Urzędu. W przypadku braku podpisu Wnioskodawcy na liście obecności, refundacja za ten dzień nie będzie wypłacona.

b) Wysokość refundacji za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę refundacji (przysługującą za pełny miesiąc) przez liczbę dni roboczych i mnożąc przez liczbę dni przepracowanych w danym miesiącu.

8. Refundacja nastąpi w terminie do 30 dni od daty złożenia w Urzędzie kompletnego wniosku o zwrot faktycznie poniesionych kosztów na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę.

9. Refundacja będzie dokonywana w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę.

## 10. MAKSYMALNE KWOTY REFUNDACJI W ZALEŻNOŚCI OD ILOŚCI KILOMETRÓW DLA OSÓB DOJEŻDŻAJĄCYCH SAMOCHODEM

Ilość kilometrów w jedną stronę	Stawka miesięczna za przejazd w obie strony *		
	100%	50,00%	30%
do 5	240,00 zł	120,00 zł	72,00
6 -10	270,00 zł	135,00 zł	81,00
11-16	290,00 zł	145,00 zł	87,00
17-20	340,00 zł	170,00 zł	102,00
21-24	380,00 zł	190,00 zł	114,00
25-30	420,00 zł	210,00 zł	126,00
31-36	460,00 zł	230,00 zł	138,00
37-42	520,00 zł	260,00 zł	156,00
43-48	560,00 zł	280,00 zł	168,00
49-56	600,00 zł	300,00 zł	180,00
57-60	630,00 zł	315,00 zł	189,00
powyżej 60	660,00 zł	330,00 zł	198,00

\*Opracowano na podstawie tabeli opłat za bilety miesięczne PKS-Koszalin

### B. Zwrot kosztów do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy

1. Podstawą uzyskania refundacji przez osobę bezrobotną skierowaną do pracodawcy poza miejsce zamieszkania jest złożenie w Urzędzie wniosku wraz z biletami potwierdzającymi poniesione koszty przejazdu do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy. Warunkiem przyznania refundacji jest rozliczenie skierowania wydanego przez Urząd, na którym pracodawca potwierdził zgłoszenie się na rozmowę kwalifikacyjną Wnioskodawcy.

2. Refundacja nastąpi w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszych zasad.

### **C. Zwrot kosztów przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne.**

1. Podstawą uzyskania refundacji przez osobę bezrobotną skierowaną na badania lekarskie lub psychologiczne jest złożenie w urzędzie wniosku wraz z biletami potwierdzającymi poniesione koszty przejazdu na badania.
2. Refundacja nastąpi w terminie do 30 dni od daty złożenia rozliczenia poniesionych kosztów. Wzór wniosku stanowi załącznik **nr 4 do niniejszych zasad.**

### **D. Zwrot kosztów przejazdu na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego**

1. Podstawą uzyskania refundacji przez osobę bezrobotną uczestniczącą w zajęciach poradnictwa zawodowego jest złożenie w Urzędzie wniosku wraz z dwoma biletami (w obie strony) potwierdzającymi poniesione koszty przejazdu do miejsca odbywania zajęć. Refundacja nastąpi w terminie do 30 dni od daty złożenia rozliczenia poniesionych kosztów. Wzór wniosku stanowi Załącznik **nr 5 do niniejszych zasad.**

**Refundacje dokonywane są w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę**

### **V. Postanowienia końcowe**

1. Zasady wchodzi w życie z dniem 01.06.2025 r.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP Koszalin może przyznać refundację na zasadach i w wysokości innych niż określone w niniejszych zasadach, o ile wnioskodawca spełnia warunki ustawowe do objęcia tą formą wsparcia.
3. Refundacje przyznane na podstawie zasad obowiązujących do dnia 31.05.2025 r. będą wypłacane na dotychczasowych zasadach.

### **Załączniki:**

1. Wniosek o przyznanie refundacji kosztów przejazdu.
2. Wniosek o zwrot faktycznie poniesionych kosztów przejazdu
3. Oświadczenie o użyczeniu samochodu
4. Wniosek rozliczenia kosztów przejazdu do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy.
5. Wniosek rozliczenia kosztów przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne
6. Wniosek rozliczenia kosztów przejazdu na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego.