Mrągowo, …………………..

 **Powiatowy Urząd Pracy**

 **w Mrągowie**

**WNIOSEK**

o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia

**DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

1. Imię i nazwisko
2. PESEL
3. Adres zamieszkania
4. Adres korespondencyjny
5. Nr telefonu adres e-mail
6. Miejscowość zamieszkania w związku z planowanym podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej (tylko teren Polski)\*
………………………………………………………………………………………….…….
7. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości w której zamieszkam wynosi ………….. km
8. Wnioskuję o przyznanie kwoty w ramach bonu na zasiedlenie w wysokości……………….
9. Proszę o przekazanie środków finansowych przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie
w gotówce/przelać na konto[[1]](#footnote-1)\*:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **-** |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  |

**Oświadczam, że przyznane środki w ramach bonu na zasiedlenie w wysokości ……………………… przeznaczę na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.**

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art 233 § 1 i § 6 Kodeksu karnego, oświadczam, że:

1. **zobowiązuję się podjąć zatrudnienie / inną pracę zarobkową / działalność gospodarczą\* przez okres co najmniej 6 miesięcy,**
2. **będę osiągał(a)/nie będę osiągał(a)\*** (w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz **będę podlegał(a)/nie będę podlegał(a)\*** ubezpieczeniom społecznym,
3. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
4. **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024r. poz. 475),
5. **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawiania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024r. poz. 475).

 ………………………………………

 data i czytelny podpis osoby bezrobotnej

**Załączniki**

1. **Oświadczenie poręczyciela**

Zawarcie umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie oraz wypłata środków jest uzależniona od przedstawienia przez wnioskodawcę zabezpieczenia wykonania warunków umowy w formie poręczenia cywilnego. Poręczyciel powinien spełniać następujące warunki:

* być osobą pełnoletnią,
* nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy,
* osiągać dochód, którego średnia wartość netto z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie, wynosi co najmniej 3.800- zł
* nie znajduje się w okresie wypowiedzenia a umowa musi być zawarta przynajmniej na okres 12 miesięcy.

**WYPEŁNIA URZĄD**

Wniosek sprawdzono pod względem merytorycznym i formalnym

Uwagi: …………………………………………………………………………………………

 ……………………………

 pieczęć i podpis pracownika PUP

Wniosek rozpatrzono:

* pozytywnie
* negatywnie (uzasadnienie decyzji w pisemnej odpowiedzi)

……………………… …………………………………..

data podpis i pieczęć Dyrektora PUP

**POUCZENIE**

**Podstawa prawna**

Na podstawie art. 66n *ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* starosta **na wniosek** **bezrobotnego do 30 roku życia** może przyznać bon na zasiedlenie **w związku z podjęciem przez osobę bezrobotną poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej**, jeżeli:

1. z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym, w przypadku skorzystania z określonej w art.18 ust. 1 ustawy-Prawo przedsiębiorców możliwości zwolnienia z obowiązku podlegania ubezpieczeniu społecznemu przez okres 6 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej nie będzie zaliczony do okresu wymaganego do rozliczenia bonu na zasiedlenie
2. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie
3. będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy

**Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.**

**Procedura przyznania bonu**

1. Wypełniony wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie wraz z załącznikami należy złożyć
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mrągowie;
2. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zostaje zawarta umowa pomiędzy Starostą Mrągowskim
a Wnioskodawcą;
3. Po podpisaniu umowy następuje wydanie bonu na zasiedlenie oraz wypłata środków w terminie określonym w umowie.

**Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie osoba bezrobotna jest zobowiązana w terminie:**

1. do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej
i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w lit. b;
2. do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie
o spełnieniu warunku, o którym mowa w lit. b;
3. do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie
w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

**UWAGA! W przypadku niewywiązania się z obowiązków związanych z przyznaniem bonu, o których mowa w:**

1. pkt 1 i 2 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu;
2. pkt 3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu;
3. W przypadku skorzystania z określonej w art.18 ust. 1 ustawy - Prawo przedsiębiorców możliwości zwolnienia z obowiązku podlegania ubezpieczeniu społecznemu przez okres 6 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej nie będzie zaliczony do okresu wymaganego do rozliczenia bonu na zasiedlenie.

Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na podstawie umowy po uprzednim złożeniu przez osobę bezrobotną wniosku, **w wysokości w niej określonej, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę,** z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania związanych
z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

 **Zapoznałem(am) się z treścią pouczenia**

 ………………………………….………

 czytelny podpis osoby bezrobotnej

1. \* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)