

ZASADY REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM/DZIEĆMI LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ

Podstawa prawna:

Art. 61 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 tekst jedn.).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Użyte w zasadach refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi pojęcia oznaczają:

a) osoba bezrobotna wychowująca dziecko – jedno z rodziców albo opiekun prawny, który jest: osobą bezrobotną, który podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub został skierowany przez Powiatowy Urząd Pracy Szczecin na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie;

b) minimalne wynagrodzenie za pracę – kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, przysługująca za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy, ogłoszona na podstawie ustawy;

c) osoba zależna - osoba wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą wnioskującą lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.

d) wnioskodawca – osoba występująca o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do 6 roku życia w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub odbywającą na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie.

2. Refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi dokonuje się na podstawie art. 61 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023 r., poz. 735 tekst jedn.) oraz niniejszych zasad.

3. Podstawą ubiegania się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi jest jednorazowe złożenie wniosku o refundację kosztów opieki nad dzieckiem /dziećmi, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych zasad wraz z wymienionymi we wniosku załącznikami.

4. Wniosek o zawarcie umowy na refundację poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną należy złożyć w terminie 30 dni od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, rozpoczęcia stażu, przygotowania zawodowego dorosłych w przypadku skierowania na szkolenie wniosek o przyznanie refundacji kosztów opieki wraz z kompletem załączników należy złożyć najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.

5. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o refundację opieki nad dzieckiem, jest złożenie wniosku w ciągu 30-tu dni od dnia podjęcia pracy, innej pracy zarobkowej, rozpoczęcia stażu, przygotowania zawodowego dorosłych w przypadku skierowania na szkolenie wniosek o przyznanie refundacji kosztów opieki wraz z kompletem załączników należy złożyć najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia. Urząd zastrzega sobie możliwość nierozpatrzenia wniosku złożonego po terminie 30-tu dni od dnia rozpoczęcia pracy zarobkowej, innej pracy zarobkowej, rozpoczęcia stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia, zawierającego błędy formalne, złożonego bez wymaganych załączników albo wypełnionego nieczytelnie.

6. O odmowie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie zawiadamia wnioskodawcę pisemnie, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi ma charakter fakultatywny, tym samym wnioski rozpatrzone negatywnie nie podlegają procedurze odwoławczej.
8. Refundacja dokonywana jest na podstawie zawartej umowy.
9. Liczba osób objętych przedmiotowym wsparciem uzależniona jest od posiadanych środków przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

§ 2

Osoby uprawnione

1. O refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi może wnioskować osoba, która podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie odbywa staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie, pod warunkiem osiągnięcia z tego tytułu miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz spełnia następujące warunki:
 - wychowuje dziecko lub dzieci do lat 6
 - wychowuje co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia
 - sprawuje opiekę nad osobą zależną.

§ 3

Okresy przysługiwania refundacji

1. Refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną dokonuje się po udokumentowaniu poniesionych kosztów, w wysokości uzgodnionej, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023 r., poz. 735 , tekst jedn.), na każde dziecko, na które poniesiono koszty opieki.
2. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi przysługuje na okres nieprzerwanego zatrudnienia u tego samego pracodawcy, nie dłużej jednak niż na okres 6 miesięcy, jeżeli bezrobotny podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową.
3. W przypadku skierowania na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie, refundacja kosztów opieki następuje na okres odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia.
4. Refundacja może zostać przyznana od miesiąca, w którym został złożony wniosek w Urzędzie, ale nie wcześniej niż od dnia rozpoczęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia. Wzór wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi stanowi załącznik nr 1 do niniejszych kryteriów.

§4

Warunki udzielenia refundacji.

1. Osoba ubiegająca się o przyznanie refundacji poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinie stosowny wniosek, do którego dołącza następujące dokumenty:
 - a) dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna);
 - b) akt urodzenia dziecka;
 - c) zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do żłobka, przedszkola bądź umowa cywilnoprawna z osobą fizyczną o sprawowanie opieki nad dzieckiem / dziećmi wraz z oświadczeniem tej osoby.
 - d) w przypadku opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym, kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności dziecka.

2. Osoba ubiegająca się o przyznanie refundacji poniesionych kosztów opieki nad osobą zależną składa w PUP stosowny wniosek, do którego należy dołączyć:

- a) dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna);
- b) kopia dowodu osobistego osoby zależnej,
- c) zaświadczenie o przebywaniu osoby zależnej w instytucji lub placówce opiekuńczej z zaznaczeniem, od kiedy przebywa w w/w placówce lub z innej instytucji zajmującej się opieką lub kopię umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną,
- d) kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności osoby zależnej lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że osoba zależna wymaga ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki,
- e) oświadczenie o stopniu pokrewieństwa lub powinowactwa wnioskodawcy z osobą zależną.

§5

Kryteria i warunki przyznania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem

1. Refundacji podlegają koszty :

a) opieki nad dzieckiem / dziećmi poniesione z tytułu:

- opłaty stałej za pobyt (czesne) wraz z wyżywieniem za żłobek, przedszkole lub inną placówkę opiekuńczą,
- opłaty za opiekę nad dzieckiem /dziećmi, świadczoną w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, która:
 - nie pozostaje w zatrudnieniu lub nie wykonuje innej pracy zarobkowej,
 - nie prowadzi działalności gospodarczej.

Refundacji nie podlegają koszty dodatkowych zajęć (np. nauka języka, dodatkowa gimnastyka, nauka tańca).

b) opieki nad osobą zależną poniesione z tytułu:

- opłaty stałej za pobyt (czesne) wraz z wyżywieniem za pobyt osoby zależnej w instytucji lub placówce opiekuńczej,
- opłaty za opiekę nad osobą zależną świadczoną w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, która:
 - nie pozostaje w zatrudnieniu lub nie wykonuje innej pracy zarobkowej,
 - nie prowadzi działalności gospodarczej.

2. W przypadku przerwania stosunku pracy, innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia z przyczyn dotyczących osoby wnioskującej, refundacja kosztów opieki nie przysługuje od dnia następnego po dacie określonej jako ostatni dzień zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu siedmiu dni poinformować Urząd o fakcie:

- a) przerwania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia lub o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego bądź zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę prawa do refundacji kosztów opieki nad dzieckiem / dziećmi,
- b) rozwiązania lub zmiany treści umowy cywilnoprawnej o sprawowanie opieki nad dzieckiem /dziećmi zawartej z osobą fizyczną.

4. Refundacji dokonuje się po złożeniu wniosku i udokumentowaniu poniesionych kosztów w wysokości o której mowa w § 3 pkt.1.

Wzór wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem / dziećmi stanowi załącznik nr 2.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- a) aktualne zaświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu, wykonywaniu innej pracy zarobkowej, odbywaniu stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia.
- b) rachunki/faktury potwierdzające wysokość faktycznie poniesionych opłat za żłobek, przedszkole lub inną placówkę opiekuńczą.

W przypadku przelewów opłat na rachunek bankowy pieczętka placówki potwierdzająca jej wpłatę, a w przypadku sprawowania opieki przez osobę fizyczną potwierdzenie zapłaty (jeśli wynagrodzenie zostało wypłacone do rąk własnych)lub potwierdzenie przelewu na rachunek bankowy osoby fizycznej.

- c) zaświadczenie potwierdzające wysokość osiągniętych przychodów w miesiącu, za który przysługuje refundacja.
- d) w przypadku opieki nad osobą zależną, dodatkowo dokument potwierdzający pokrewieństwo lub powinowactwo.
- e) Urząd zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
6. Rozliczenie kosztów należy złożyć do 10-tego dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, za który poniesiono koszty opieki.
7. Niedostarczenie dokumentów w terminie wskazanym w pkt. 6 spowoduje wstrzymanie wypłaty refundacji za dany miesiąc.
8. Refundacja kosztów następuje w wysokości uzgodnionej nie wyższej jednak niż połowa zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na każde dziecko, za które poniesiono koszty opieki.
9. Refundacja nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu, przygotowaniu zawodowym dorosłych, szkoleniu oraz w przypadku przerwania zatrudnienia, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia.
10. W przypadku refundacji za niepełny miesiąc, ustala się, dzieląc kwotę przyznanej refundacji przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie za które świadczenie przysługuje.
11. W przypadku przekroczenia dochodu, o którym mowa w pkt. 1 (minimalne wynagrodzenie) bądź niedostarczenie dokumentów zgodnie z § 6 pkt.5 urząd wstrzyma wypłatę refundacji za okres, w którym dochód został przekroczony. Jednocześnie wstrzymanie refundacji nie powoduje wydłużenia okresu jej przysługiwania o kolejny miesiąc.
12. Szczegółowe warunki i zasady refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi bądź osobą zależną zostaną określone w zawartej umowie.
13. Wypłata refundacji nastąpi w okresie 30 dni od dnia złożenia wniosku o refundację.
14. Wypłata refundacji dokonywana jest w okresach miesięcznych na rachunek osobisty wnioskodawcy wskazany we wniosku.
15. Urząd weryfikuje wpływające wnioski oraz może żądać wyjaśnień i przedłożenia dodatkowych dokumentów.
16. Wniosek o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną nie zawierający kompletu dokumentów lub nieprawidłowo wypełniony, będzie rozpatrzony negatywnie.
17. Wniosek o zawarcie umowy na refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi bądź osobą zależną można pobrać ze strony internetowej www.szczecin.praca.gov.pl lub w pok. 260.
18. Wniosek wraz z kompletem dokumentów, należy złożyć w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie bądź poprzez platformę ePUAP albo serwis praca.gov.pl. Informacje można uzyskać pod nr tel.: 91-42-54-918. .