

Szczecin, dnia .....

**Prezydent Miasta Szczecin  
za pośrednictwem  
Dyrektora Powiatowego Urząd Pracy  
w Szczecinie**

**WNIOSEK O PRYZNANIE  
BONU NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE**

Podstawa prawna: art. 107 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia  
(Dz. U. z 2025 r. poz. 620)

**1. DANE WNIOSKODAWCY:**

Imię .....

Nazwisko:.....

PESEL (w przypadku jego braku, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego  
tożsamość): .....

Adres zamieszkania: .....

.....

Adres do doręczeń: .....

.....

Telefon kontaktowy: ....., e-mail: .....

**2. W RAMACH BONU NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE WNIOSKUJĘ O<sup>1</sup>:**

SZKOLENIE (należy dodatkowo wypełnić załącznik nr 2)

STUDIA PODYPLOMOWE (należy dodatkowo wypełnić załącznik nr 3)

POTWIERDZENIE NABYCIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI LUB KOSZTY UZYSKANIA  
DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH NABYCIE WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI (należy  
dodatkowo wypełnić załącznik nr 4)

**3. UZASADNIENIE PRYZNANIA BONU NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE:**

diagnoza zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy<sup>2</sup>

zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy (załącznik nr 1)

---

<sup>1</sup> W przypadku wnioskowania o więcej niż jedną formę – zestaw załączników – należy wypełnić dla każdej formy oddzielnie.

<sup>2</sup> Wskazanie zawodu deficytowego z Barometru zawodów 2025 dla Miasta Szczecin lub województwa zachodniopomorskiego (<https://barometrzwodow.pl/>).

Uzasadnienie – należy wykazać, czy istnieje konieczność uzyskania pomocy w zakresie nabywania wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, zwiększających szansę na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń (art. 233 ustawy Kodeks karny) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.*

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
(pieczęć pracodawcy/przedsiębiorcy)

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY LUB PRZEDSIĘBIORCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA  
OSOBY UPRAWNIONEJ**

**1. Pełna nazwa pracodawcy:**

.....  
.....

**2. Pełen adres, telefon:**

.....  
.....

**3. Telefon kontaktowy: ....., e-mail: .....**

**REGON: .....**

**NIP: .....**

**4. Osoba reprezentująca pracodawcę: .....**

**5. Rodzaj prowadzonej działalności: .....**

.....

**Przedstawiając powyższą informację zobowiązuję się w miarę aktualnych możliwości**

**firmy zatrudnić Pana/Panią .....**

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

**na stanowisku: .....**

**po zakończonym:**

szkoleniu pn. ....

studiach podyplomowych – kierunek: .....

potwierdzeniu nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentów  
potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności – w zakresie:

.....

.....  
(pieczęć i podpis pracodawcy)

.....  
(pieczęć instytucji szkoleniowej)

....., dnia .....

### **Zaświadczenie od instytucji szkoleniowej**

Nazwa szkolenia: .....

Termin szkolenia: .....

Instytucja szkoleniowa (nazwa, adres, NIP): .....

.....

Nr wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych:<sup>3</sup>.....

Koszt szkolenia: ..... zł

(słownie: .....)

Forma zajęć: stacjonarna, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, hybrydowa<sup>4</sup>.

Termin szkolenia: .....

Numer konta bankowego, na które należy uiścić opłatę:

.....

Tytuł przelewu: .....

.....  
(pieczętka i podpis osoby wystawiającej zaświadczenie)

---

<sup>3</sup> Strona internetowa: <https://stor.praca.gov.pl/portal/ris>.

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.

.....  
(pieczęć uczelni)

....., dnia .....

**ZAŚWIADCZENIE  
ORGANIZATORA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

Zaświadcza się, że Pan/Pani .....  
zamieszkały/a w Szczecinie przy ul.....  
został/a przyjęty/a na studia podyplomowe o kierunku .....  
.....  
i posiada status słuchacza studiów podyplomowych.

Planowany termin rozpoczęcia studiów: .....

Planowany termin zakończenia realizacji programu studiów (bez obrony pracy dyplomowej):  
.....

Studia trwają ..... semestry.

Forma zajęć: stacjonarna, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, hybrydowa<sup>5</sup>.

Koszt studiów podyplomowych wynosi: ..... zł

(słownie: .....)<sup>6</sup>.

Płatności za studia podyplomowe należy dokonać jednorazowo w wysokości:

..... /w ..... ratach po..... zł<sup>7</sup>.

Numer konta bankowego, na które należy uiścić opłatę za studia podyplomowe:

.....-.....-.....-.....-.....-.....

Tytuł przelewu:.....

.....  
(pieczęć i podpis osoby wystawiającej zaświadczenie)

**Wymagane załączniki:**

1. Kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych.

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>6</sup> Bez kosztów tj. wpisowe, opłata za dokumenty itp.

<sup>7</sup> Niepotrzebne skreślić.

.....  
(pieczęć instytucji potwierdzającej  
nabycie wiedzy lub umiejętności lub instytucji  
wydającej dokumenty potwierdzające nabycie  
wiedzy lub umiejętności)

....., dnia .....

**Zaświadczenie od instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy lub  
umiejętności  
lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy lub  
umiejętności**

- koszty potwierdzenie nabycia wiedzy i umiejętności
- koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności

z zakresu: .....

Instytucja (nazwa, adres, NIP) .....

Koszt egzaminu wynosi: .....

(słownie: .....).

Płatności należy dokonać:

- przed wyznaczonym terminem egzaminu / przed wydaniem dokumentu,

Numer konta bankowego, na które należy uiścić opłatę:

.....

Tytuł przelewu: .....

Termin płatności: .....

- po przeprowadzeniu egzaminu / po wydaniu dokumentu, na podstawie wystawionej faktury/rachunku.

Planowany termin przystąpienia do egzaminu: .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby wystawiającej zaświadczenie)

## Ważne informacje

1. Na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy, PUP może przyznać bon na kształcenie ustawiczne stanowiący gwarancję sfinansowania bezrobotnemu lub poszukującemu pracy wskazanego przez niego kształcenia ustawicznego.
2. Rozpatrzenie wniosku nastąpi w terminie 30 dni od dnia jego złożenia, po ustaleniu dla wnioskującego Indywidualnego Planu Działania.
3. Pracownik PUP może objaśnić sposób wypełnienia wniosku, nie może natomiast wypełnić go za wnioskodawcę.
4. W ramach bonu PUP finansuje bezrobotnemu lub poszukującemu pracy:
  - koszt należny instytucji szkoleniowej za realizację jednego lub kilku szkoleń – w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji szkoleniowej;
  - koszt należny organizatorowi studiów podyplomowych – w formie wpłaty na rachunek płatniczy organizatora studiów;
  - koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności – w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności.

Cena usług finansowanych przez PUP w ramach bonu nie może być rażąco wyższa od cen podobnych usług oferowanych na rynku.

5. Wartość bonu na kształcenie ustawiczne wynosi 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu. PUP finansuje koszty do wysokości bonu, a koszty przekraczające ten limit finansuje bezrobotny lub poszukujący pracy.
6. Łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty, nie mogą przekroczyć 450 % przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.
7. Osobie bezrobotnej w trakcie szkolenia przysługuje stypendium szkoleniowe wynoszące miesięcznie 120 % zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
  1. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek(\*).
  2. Osoba, która nie podejmie lub nie ukończy realizowanej formy pomocy zobowiązana będzie do zwrotu kosztów, chyba że powodem niepodjęcia albo przerwania ww. formy było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na co najmniej miesiąc.

(\* ) dotyczy osób bezrobotnych z prawem do zasiłku

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**  
dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy

Zgodnie z art 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r str. 1, ze. zm.), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie z siedzibą w 70-383 Szczecin, ul. Mickiewicza 39, tel.: 91 42 54 900, fax: 91 422 55 33, e - mail: [pupszczecin@pupszczecin.pl](mailto:pupszczecin@pupszczecin.pl).
2. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinie jest powołany Inspektor Ochrony Danych - dane kontaktowe: tel. +48 91 42 54 926, e-mail: [iod@pupszczecin.pl](mailto:iod@pupszczecin.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych wynikających w szczególności z ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. Należą do nich: rejestracja bezrobotnych i poszukujących pracy; pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, przyznawanie i wypłata zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia, opracowywanie analiz i sprawozdań statystycznych dotyczących lokalnego rynku pracy, sporządzanie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, opinie na potrzeby powiatowej rady rynku pracy oraz organów zatrudnienia, organizacja i finansowanie usług rynku pracy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b, f, g, h, j RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są: podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz inne podmioty w celu realizacji określonych w umowie usług (szkoleniowych, informatycznych, prawnych, doradczych i audytowych), banki obsługujące wypłaty świadczeń dla bezrobotnych, operatorzy pocztowi;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 50 lat , licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy, chyba że przepisy szczególne stanowią okres krótszy.
7. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia swoich danych w zakresie unormowanym w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO;
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych będzie skutkować brakiem możliwości realizacji określonych zadań przewidzianych przepisami prawa.

.....  
Data i podpis bezrobotnej/poszukującej pracy