

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KRAJOWEJ OFERTY PRACY

I. Informacje dotyczące oferty /adnotacje urzędu

1. Nr rej.: CAZ/		4. Rodzaj oferty:		
2. Nr oferty:		Zwykła Oferta	Europejski Obszar Gospodarczy	Osoby niepełnosprawne.
3. Sposób przyjęcia oferty:		Inny Urząd		
zgłoszono osobiście	e-mail	dostarczone w inny sposób	Roboty Publiczne	Prace Interwencyjne
przesyłka pocztowa	fax		Doposażenie	

II. Informacje dotyczące pracodawcy

1. Nazwa pracodawcy	5. PESEL <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	6. Forma prawna prowadzonej działalności <input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna (Sp. z o.o., S.A., inna) <input type="checkbox"/> spółka osobowa (jawna, komandytowa) <input type="checkbox"/> stowarzyszenie, fundacja
2. Adres siedziby pracodawcy Ulica/nr	7. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Kod pocztowy miejscowość/poczta Województwo.....Powiat..... Gmina	8. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej? (tak/ nie)* Jeśli tak, należy podać numer wpisu/certyfikatu KRAZ:
Miejscowość	9. Liczba zatrudnionych pracowników <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Telefon	10. Osoba reprezentująca pracodawcę Nazwisko i imię
Faks	Stanowisko
e-mail	Telefon
strona internetowa	e-mail
3. NIP <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	11. OŚWIADCZENIE Zgodnie z art.75 §2 KPA, oświadczam, że w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałam/em ukarana/y lub skazana/y prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art.36 ust.5f ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Dz.U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.) (tak/ nie)*
4. Numer statystyczny pracodawcy REGON <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	12. Czy oferta została zgłoszona do innego Powiatowego Urzędu Pracy? (tak/ nie)* Jeśli tak proszę wskazać do którego:.....

13. Czy oferta zgłaszana jest w celu uzyskania informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi obejmująca obywateli polskich i cudzoziemców określonych w art. 87 ust. 1 pkt 1-11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zarejestrowanych jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy? (tak/ nie)*

W przypadku, gdy oferta pracy złożona jest w celu uzyskania informacji starosty wydawanej w związku z zatrudnieniem cudzoziemca, proszę określić tryb (procedury), w ramach której składany będzie wniosek:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> zezwolenie na pracę cudzoziemca typu A (art.88 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) | <input type="checkbox"/> zezwolenie na pobyt czasowy i pracę cudzoziemca (art. 114 ustawy o cudzoziemcach) |
| <input type="checkbox"/> zezwolenie na pobyt czasowy z zawodem wymagającym wysokich kwalifikacji (art. 127 ustawy o cudzoziemcach) | <input type="checkbox"/> zezwolenie na pracę sezonową cudzoziemca na terytorium RP (art.88 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) |

Pracodawca wyraża zgodę na kierowanie przez PUP kandydatów do pracy spełniających wymagania? (tak/ nie)*

III. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy

<p>1. Realizacja oferty w formie, która (należy wybrać tylko jedną z opcji):</p> <p>zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy (oferta otwarta) <input type="checkbox"/></p> <p>nie zawiera danych umożliwiających identyfikację pracodawcy (oferta zamknięta) <input type="checkbox"/></p>		<p>2. Okres aktualności oferty</p> <p>.....</p> <p>Okres aktualności oferty należy wypełnić jedynie wtedy, gdy oferta nie jest zgłaszana w celu uzyskania informacji starosty.</p> <p>Okres aktualności oferty zgłoszonej w procedurze uzyskania informacji starosty na temat zaspokojenia potrzeb kadrowych wynosi 21 dni od dnia jej złożenia w urzędzie.</p>	<p>3. Częstotliwość kontaktów z Powiatowym Urzędem Pracy we Włoszczowie w sprawie oferty co :</p> <p>a) 3 dni b) 7 dni c) 14 dni</p> <p>Preferowana forma kontaktów :</p>
<p>4. Nazwa stanowiska</p> <p>.....</p>	<p>5. Nazwa zawodu</p> <p>.....</p> <p>Kod zawodu wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>		
<p>6. Liczba wolnych miejsc pracy w tym dla osób niepełnosprawnych</p> <p>Wnioskowana liczba kandydatów, którą PUP skieruje na rozmowę do pracodawcy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jeśli pracodawca wyraża zgodę na kierowanie przez PUP kandydatów do pracy spełniających wymagania oferty, wnioskowana liczba kandydatów musi być większa od 0. • Jeżeli PUP będzie mógł kierować do pracodawcy większą liczbę kandydatów spełniających wymagania określone w ofercie pracy, a pracodawca odmówi ich przyjęcia, może to mieć wpływ na treść informacji na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi. 			
<p>7. Dane adresowe miejsca wykonywania pracy</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>8. Wymagana znajomość języka obcego / poziom: (tak/ nie)*</p> <p>Jeśli tak, język :</p> <p>poziom: podstawowy <input type="checkbox"/> komunikatywny <input type="checkbox"/> dobry <input type="checkbox"/> biegły</p>		
<p>9. Przyczyny wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego, w przypadku zaistnienia takiej sytuacji:</p> <p>.....</p>			
<p>10. Rodzaj umowy <input type="checkbox"/></p> <p>1) umowa na czas nieokreślony; 2) umowa na czas określony należy podać przewidywany okres zatrudnienia; 3) umowa na okres próbny, należy podać przewidywany okres zatrudnienia; 4) umowa na zastępstwo, należy podać przewidywany okres zatrudnienia; 5) umowa zlecenie; 6) umowa o dzieło 7) umowa o pracę tymczasową 8) inne</p>	<p>11. Zmianowość <input type="checkbox"/></p> <p>1) jedna zmianowa; 2) dwie zmiany; 3) trzy zmiany; 4) ruch ciągły; 5) inna</p> <p>14. Tryb pracy (stacjonarna, hybrydowa, zdalna, mobilna)</p> <p>.....</p> <p>15. Praca w dni wolne:</p> <p>(tak/ nie)*</p>	<p>12. Wymiar czasu pracy</p> <p>.....</p> <p>13. Godziny pracy</p> <p>.....</p> <p>16. System wynagradzania (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja, inny)</p> <p>17. Przewidywany okres zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej</p> <p>.....</p>	
		<p>14. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto)</p> <p>.....</p> <p>18. Data rozpoczęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej</p> <p>.....</p>	

<p>19. Wymagania – oczekiwania pracodawcy</p> <p>Wykształcenie</p> <p>Kierunek /Specjalność</p> <p>Umiejętności, czy wymagane (tak/ nie)* jeśli tak, proszę podać jakie:</p> <p>Uprawnienia, czy wymagane (tak/ nie)* jeśli tak, proszę podać jakie:</p> <p>Doświadczenie zawodowe/staż pracy, czy wymagane (tak/ nie)* jeśli tak, proszę podać jakie:</p>	<p>20. Ogólny zakres obowiązków /charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>21. Inne wymagania/ oczekiwania pracodawcy:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>22. Pracodawca oczekuje informacji o liczbie osób zarejestrowanych spełniających oczekiwania: (tak/ nie)*</p> <p>Gdy oferta pracy składana jest w celu uzyskania informacji starosta wydawanej w związku z zatrudnieniem cudzoziemca konieczne jest zaznaczenie „tak”. Starosta informuje pracodawcę o liczbie kandydatów spełniających wymagania określone w ofercie pracy, w tym o liczbie obywateli polskich i cudzoziemców.</p>	
<p>23. Pracodawca oczekuje organizacji giełdy pracy / pomocy w doborze kandydatów: (tak/ nie)*</p> <p>Uwagi pracodawcy dotyczące organizacji giełdy pracy / pomocy w doborze kandydatów:</p>	
<p>24. Czy pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG**: (tak / nie)*</p> <p>Wymagania w zakresie znajomości języka polskiego z określeniem poziomu jego znajomości:</p>	
<p>25. Czy pracodawca zainteresowany jest przekazaniem oferty pracy do innego powiatowego urzędu pracy w celu jej upowszechnienia w ich siedzibach: (tak/nie)*</p> <p>Jeśli tak , należy podać do których</p> <p>Oczekiwane przetłumaczenie oferty pracy na języki obce: <input type="checkbox"/> język angielski, <input type="checkbox"/> język białoruski, <input type="checkbox"/> język ukraiński, <input type="checkbox"/> język rosyjski</p> <p>Inne wymagania dotyczące upowszechniania :</p>	
<p>26. Upowszechnienie oferty pracy w wybranych państwach Europejskiego Obszaru Gospodarczego** (tak / nie)*</p> <p>Upowszechnienie w państwach:</p>	
<p>27. Określenie przez pracodawcę możliwości sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki, ponoszonych przez pracownika oraz możliwości zapewnienia pracownikowi zakwaterowania lub wyżywienia z informacją kto ponosi koszty w tym zakresie.** (tak/nie)*</p> <p>.....</p>	
<p>28. Oczekiwania pracodawcy wobec języka, w jakim kandydaci z państw EOG i Ukrainy przekazywać będą podania o pracę, życiorysy lub inne wymagane dokumenty**</p> <p>.....</p> <p>Wymagania dotyczące znajomości języka polskiego z określeniem poziomu znajomości: w mowie..... w piśmie.....</p>	
<p>29. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy:</p> <p>.....</p>	

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy pracodawców zainteresowanych upowszechnieniem oferty w krajach EOG

INFORMACJE DLA PRACODAWCÓW ZGŁASZAJĄCYCH KRAJOWĄ OFERTĘ PRACY (WAŻNE!):

- Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.
- Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną..
- Powiatowy Urząd Pracy może nie przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. Odmowa przyjęcia oferty pracy przez Powiatowy Urząd Pracy wymaga pisemnego uzasadnienia.
- Powiatowy Urząd Pracy wydaje skierowanie do pracy osobie bezrobotnej, spełniającej wymagania pracodawcy. Pracodawca odnotowuje wynik rozmowy kwalifikacyjnej na wydanym skierowaniu potwierdzając powyższe pieczętką oraz własnoręcznym podpisem. Pracodawca niezwłocznie zgłasza do Powiatowego Urzędu Pracy fakt znalezienia odpowiedniego kandydata do pracy.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.).

.....
/data, pieczętka i podpis pośrednika
pracy przyjmującego ofertę/

.....
/data, podpis i pieczęć pracodawcy/

.....
/data przyjęcia oferty do realizacji i podpis osoby odpowiedzialnej za jej realizację/

IV. Ustalenia i aktualizacja	
1. Ustalenia z pracodawcą: data, pieczętka i podpis pośrednika pracy
2. Ustalenia z pracodawcą: data, pieczętka i podpis pośrednika pracy
3. Ustalenia z pracodawcą: data, pieczętka i podpis pośrednika pracy
4. Ustalenia z pracodawcą: data, pieczętka i podpis pośrednika pracy

IV. Rozliczenie oferty	
Powód wycofania oferty	Data, pieczętka i podpis pośrednika wycofującego ofertę pracy
1) Zatrudnienie osoby bezrobotnej/poszukującej pracy <input type="checkbox"/>	
2) Rezygnacja pracodawcy z realizacji oferty <input type="checkbox"/>	
3) Zatrudniono osobę niefigurującą w rejestrze bezrobotnych <input type="checkbox"/>	
4) Zatrudniono osobę bezrobotną bez skierowania <input type="checkbox"/>	
5) Przekazanie oferty do innego urzędu <input type="checkbox"/>	
6) Inny powód..... <input type="checkbox"/>	