

ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W 2025 R.

Postanowienia ogólne

§ 1

Pomoc w formie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej jest udzielana w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.),
2. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243 ze zm.),
3. rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831 z dn. 15.12.2023 r.),
4. kodeksu cywilnego,
5. niniejszych zasad.

§ 2

Wyjaśnienie użytych pojęć:

1. **Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej** - zwane dalej „dofinansowaniem” - ozn. przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej; środki przyznane są bezzwrotnie jeżeli zostaną spełnione warunki umowy;
2. **Ustawa** – ozn. ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.);
3. **Rozporządzenie** – ozn. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy

refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243 ze zm.);

4. **Dyrektor lub Urząd**– ozn. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Leszna;
5. **Bezrobotny** – ozn. osobę spełniającą przesłanki art. 2 ustawy;
6. **Indywidualny plan działania (IPD)** – to plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy. Tworzony jest we współpracy osoby bezrobotnej z doradcą zawodowym i określa indywidualne predyspozycje oraz możliwości osoby bezrobotnej związane z podjęciem przez niego zatrudnienia;
7. **Absolwent CIS** – ozn. osobę, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach w centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie. Osoba taka jest absolwentem Centrum Integracji Społecznej przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w Centrum Integracji Społecznej;
8. **Absolwent KIS** – ozn. osobę, która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego;
9. **Opiekun** - ozn. opiekuna osoby niepełnosprawnej czyli członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (Dz.U.2024.1829), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
10. **Przeciętne wynagrodzenie** – ozn. przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 3

1. Urząd udziela bezrobotnym, absolwentom Centrum Integracji Społecznej, absolwentom Klubu Integracji Społecznej lub opiekunom pomocy finansowej z Funduszu Pracy oraz w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w formie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1, udzielana jest przez Urząd w ramach udzielonego pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Leszna.
3. Dofinansowanie przyznawane jest na wniosek:
 - bezrobotnego,
 - absolwenta Centrum Integracji Społecznej,
 - absolwenta Klubu Integracji Społecznej,
 - opiekuna.

§ 4

1. Wnioski rozpatrywane są według kolejności zgłoszeń przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy po uprzednim zaopiniowaniu wniosku przez Komisję ds. opiniowania wniosków o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
2. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd wyznacza wnioskodawcy 7 - dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
3. O uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu wniosku, Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku (wniosek winien zawierać niezbędne do jego rozpatrzenia dokumenty).

W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.

4. Maksymalna kwota dofinansowania przyznanego przez Urząd bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi jest ustalana z zachowaniem racjonalności i efektywności wydatkowania środków publicznych oraz z ograniczeniem górnej granicy ich wysokości, tj. 6 - krotności przeciętnego wynagrodzenia.

Wysokość przeciętnego wynagrodzenia jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy.

5. Umowy o udzielenie pomocy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszych zasad zawierane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.

6. W trakcie trwania umowy Urząd dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy m. in. poprzez przeprowadzenie wizyty monitorującej (wizyt monitorujących) w zakresie wykorzystania środków zgodnie z celem określonym w umowie i potwierdzenia prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej.
7. Przekazanie dofinansowania następuje w dniu zawarcia umowy na rachunek bankowy bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna.
8. Dofinansowanie, o którym mowa w § 3 ust.1 niniejszych zasad jest przyznawane zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis określonymi we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis.

Warunki przyznawania dofinansowania

§ 5

1. Warunkiem koniecznym przyznania osobie dofinansowania jest:
 - 1) posiadanie statusu osoby bezrobotnej lub uzyskanie statusu absolwenta CIS lub absolwenta KIS,
lub
posiadanie statusu osoby poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu lub niewykonującej innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
 - 2) zgodność wykształcenia lub doświadczenia zawodowego osoby bezrobotnej, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna z rodzajem wnioskowanej działalności w szczególności:
 - wykształcenie (kwalifikacje) powinno być potwierdzone odpowiednim świadectwem, dyplomem, zaświadczeniem,
 - doświadczenie zawodowe (umiejętności) potwierdzone świadectwem pracy o zatrudnieniu przez co najmniej 6 miesięcy, wypisem z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej) lub zaświadczeniem o zatrudnieniu wydanym przez pracodawcę za granicą RP (druk PDU-1); w przypadku dokumentu

sporządzonego w języku obcym wymagane jest jego przetłumaczenie przez tłumacza przysięgłego.

2. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun ubiegający się o uzyskanie dofinansowania podjęcia działalności składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesznie wniosek zawierający:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) adres miejsca zamieszkania;
- 3) numer PESEL, jeżeli został nadany;
- 4) kwotę wnioskowanego dofinansowania;
- 5) symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy (jeden);
- 6) kalkulację kosztów, związanych z podjęciem działalności gospodarczej, źródła ich finansowania oraz wskazanie działań podjętych na rzecz rozpoczęcia działalności, dotyczących w szczególności pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń oraz odbycia szkoleń;
- 7) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
- 8) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania;
- 9) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej;
- 10) podpis.

3. Do wniosku zawierającego między innymi charakterystykę ekonomiczno – finansową przedsięwzięcia bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun dołącza:

- 1) oświadczenia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna;
- 2) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
- 3) szczegółowy opis sposobu prowadzenia działalności gospodarczej;
- 4) szczegółową specyfikację wydatków, o której mowa w punkcie 7) ust. 2 niniejszego paragrafu;
- 5) dokumenty potwierdzające kwalifikacje, doświadczenie lub umiejętności zawodowe wnioskodawcy;
- 6) dokument potwierdzający formę użytkowania lokalu (do wglądu):
 - nieruchomość lub lokal własny – wypis z księgi wieczystej lub akt notarialny,

–nieruchomość lub lokal wynajęty/użyczony – umowa najmu, dzierżawy, użyczenia.

W przypadku umowy użyczenia koniecznym jest przedłożenie wypisu z księgi wieczystej lub aktu notarialnego. PUP w Lesznie na dzień złożenia wniosku honoruje umowy przedwstępne oraz inne dokumenty potwierdzające możliwość wynajmu/dzierżawy lokalu. Umowę właściwą należy przedłożyć przed podpisaniem umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

Umowa najmu/dzierżawy/użyczenia lokalu winna być zawarta na okres zabezpieczający prowadzenie działalności gospodarczej przez 12 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

7) w przypadku zabezpieczenia w formie:

- a) aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji – oświadczenie składane pod rygorem odpowiedzialności karnej o posiadaniu majątku nieruchomego (nieobciążonego hipoteką), który w przypadku egzekucji zabezpieczy kwotę co najmniej 145 % wnioskowanej kwoty dofinansowania – wg wzoru PUP,
- b) blokady środków na rachunku bankowym – oświadczenie o posiadaniu środków finansowych zgromadzonych na rachunku bankowym w wysokości co najmniej 145% wnioskowanej kwoty dofinansowania - wg wzoru PUP w Lesznie,

8) inne: np. potwierdzenia kontaktów z przyszłymi kontrahentami itp.

4. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może być uwzględniony, w przypadku spełnienia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna następujących warunków:

- 1) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 2) nie posiada wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania składa:
 - oświadczenie o zakończeniu prowadzenia działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (nie dotyczy opiekuna)
- 3) nie podejmie zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej – z zastrzeżeniem § 7 pkt. 7,

- 4) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U.2024.17 ze zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U.2024.1822),
 - 5) zobowiązał się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy – z zastrzeżeniem § 7 pkt. 7,
 - 6) nie złożył wniosku o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego Urzędu Pracy,
 - 7) dołączył do wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej: zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2023.702),
 - 8) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie,
 - 9) spełnia warunki do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.U.E.L.2023.2831 z dn. 15.12.2023 r.).
5. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może być uwzględniony, w przypadku, gdy bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS:
- 1) spełnia warunki, o których mowa w pkt 4,
 - 2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

6. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może być uwzględniony, w przypadku, gdy opiekun:
- a) spełnia warunki, o których mowa w pkt 4 ppkt 1, 3 – 9,
 - b) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.
7. Przy rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w 2025 r. Urząd bierze między innymi pod uwagę:
- 1) pozostawanie wnioskodawcy w grupie osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj.
 - bezrobotnym do 30 roku życia,
 - bezrobotnym długotrwale,
 - bezrobotnym powyżej 50 roku życia,
 - bezrobotnym korzystającym ze świadczeń z pomocy społecznej,
 - bezrobotnym posiadającym co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia,
 - bezrobotnym niepełnosprawnym,
 - poszukującym pracy niepozostającym w zatrudnieniu lub niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunom osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
 - 2) aktualną sytuację na lokalnym rynku pracy,
 - 3) rachunek ekonomiczny planowanego przedsięwzięcia, w aspekcie możliwości prowadzenia działalności gospodarczej w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy,
 - 4) zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności występującej na obszarze jego działania,
 - 5) zaangażowanie środków własnych,
 - 6) postanowienia niniejszych zasad,
 - 7) w przypadku dofinansowania przyznanego w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego preferowane będą osoby, które spełnią warunki określone w umowie,
 - 8) w przypadku, gdy Urząd przystąpi do realizacji programów z rezerwy Ministra kwalifikowane będą osoby spełniające kryteria danego programu.

8. Weryfikacja informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie dokonywana jest w oparciu o rejestry publiczne m.in. rejestr Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) oraz wyszukiwarkę podmiotów gospodarki narodowej – Baza internetowa REGON prowadzoną przez Główny Urząd Statystyczny (GUS).

§ 6

1. Dofinansowanie nie może być przyznane na pokrycie następujących kosztów:
- 1) udziałów w spółkach,
 - 2) wydatków inwestycyjnych obejmujących m.in. koszty budowy obiektów i remontów,
 - 3) opłat administracyjnych i skarbowych,
 - 4) zakupu kasy fiskalnej,
 - 5) bieżących kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, w szczególności kosztów wyceny rzeczoznawcy,
 - 6) zakupu mebli innych niż biurowe oraz sprzętu RTV i AGD, jeżeli działalność będzie wykonywana w lokalu mieszkalnym lub w domu mieszkalnym, w których nie ma wyodrębnionego pomieszczenia wyłącznie do celów prowadzenia działalności gospodarczej.

Po zasięgnięciu opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy w Lesznie Urząd może wprowadzić wyłączenia innych niż w/w kosztów.

2. Dofinansowanie nie może być przyznane na:
- 1) działalność gospodarczą prowadzoną w formie spółek osobowych i kapitałowych;
 - 2) handel detaliczny oparty o sprzedaż bezpośrednią (tzw. handel okrężny);
 - 3) działalność gospodarczą prowadzoną wyłącznie poza granicami kraju;
 - 4) podjęcie działalności gospodarczej, która ma być prowadzona wyłącznie za pośrednictwem osób trzecich;
 - 5) działalność sezonową;
 - 6) działalność polegającą na egzekucji sądowej, itp. (komornik);
 - 7) działalność gospodarczą polegającą na pozyskiwaniu kryptowalut;
 - 8) działalność związaną z wynajmem sprzętu (np. maszyn, urządzeń, itp.);
 - 9) produkcję i sprzedaż wyrobów alkoholowych;
 - 10) produkcję i sprzedaż wyrobów tytoniowych;
 - 11) usługi wróżbiarskie i ezoteryczne;
 - 12) usługi wynajmu lokali;

- 13) zakup pojazdu samochodowego lub motocykla (definicja zgodna z zapisami ustawy Prawo o ruchu drogowym), chyba że rodzaj przeważającej działalności gospodarczej dotyczyłby „pozaszkolnych form edukacji z zakresu nauki jazdy i pilotażu” tzw. nauka jazdy.

Zakupiony samochód osobowy/motocykl musi marką odpowiadać marce samochodu /motocykla, na którym w danym ośrodku odbywają się egzaminy;

- 14) działalność wykluczoną w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831 z dn. 15.12.2023 r.).

- 15) prowadzenie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością gospodarczą współmałżonka, nawet jeżeli działalność ta została przez niego zawieszona (również w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej bezrobotny nie może prowadzić tożsamej działalności z działalnością gospodarczą współmałżonka - nawet jeżeli działalność współmałżonka pozostaje w zawieszeniu);

- 16) prowadzenie w tej samej lokalizacji działalności gospodarczej o takim profilu, jak działalność gospodarcza prowadzona przez inny podmiot w tym miejscu, nawet jeżeli działalność ta została przez niego zawieszona. (Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun nie może zmienić miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na takie, w którym jest już prowadzona tożsama działalność – nawet jeżeli działalność ta pozostaje w zawieszeniu);

- 17) finansowanie zakupu od osób, które są krewnymi, powinowatymi albo bliskimi bezrobotnego, a także nie dokonywania tych zakupów od firm, w których osoby zarządzające lub posiadające co najmniej 20% udziałów lub akcji są krewnymi, powinowatymi lub bliskimi bezrobotnego.

Przez osobę bliską należy rozumieć małżonka, pasierba, pasierbicę, ojczyma, macochę, małżonków rodzeństwa, konkubenta, konkubinę, ojca lub matkę dziecka.

Powinowactwo jest to stosunek prawno rodzinny łączący jednego małżonka z krewnymi drugiego. Zatem przez osoby powinowate należy rozumieć w szczególności teścia, teściową, szwagra, szwagierkę, siostrzeńca, siostrzenicę, bratanka, bratanicę małżonka.

Przez krewnego należy rozumieć w szczególności rodziców, dziadków, dzieci, wnuki, prawnuki, rodzeństwo, ciotki, stryjów, kuzynów, siostrzeńców, siostrzenice, bratanków, bratanice.

18) finansowanie zakupu od osób i podmiotów, które nabyły sprzęt od osób wymienionych w pkt 13.

Po zasięgnięciu opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy w Lesznie Urząd może wprowadzić wyłączenia innych niż w/w rodzajów działalności.

3. Dofinansowanie może być przyznane na:

1) zakup wyposażenia stanowiska pracy w niezbędne do prowadzenia działalności środki pracy (np. środki trwałe, urządzenia, maszyny),

a) zakup pojazdu samochodowego lub motocykla - do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie pozaszkolnych form edukacji z zakresu nauki jazdy i pilotażu – tzw. nauka jazdy,

b) telefon do kwoty 1.500,00 zł.,

c) wartość zakupionego sprzętu/rzeczy używanych musi być niższa od wartości rynkowej, przy czym wartość każdej z zakupionych rzeczy/sprzętu musi przekraczać 1.000,00 zł.,

d) w przypadku zakupu sprzętu/urządzeń używanych wymagana jest wycena uprawnionego rzeczoznawcy oraz opłacenie podatku od czynności cywilnoprawnych.

Przez pojęcie sprzęt nowy rozumie się sprzęt fabrycznie nowy, zakupiony od producenta lub sprzedawcy detalicznego lub hurtowego, jeżeli stale dokonują obrotu tym sprzętem.

Przez pojęcie sprzęt używany należy rozumieć sprzęt, który nie jest sprzętem nowym.

2) zakup towaru lub materiałów do wysokości 1/4 przyznanego dofinansowania (udokumentowanie zakupu fakturą VAT lub rachunkiem podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą).

Przez pojęcie towaru należy rozumieć produkt przeznaczony na sprzedaż, przy czym musi to być towar zgodny z profilem prowadzonej działalności.

Przez pojęcie materiału należy rozumieć substancje, przedmioty materialne służące do prowadzenia działalności gospodarczej nie będące środkiem trwałym,

3) koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących podjęcia działalności gospodarczej do kwoty 500,00 zł,

4) koszty czynszu do kwoty 2.000,00 zł.

Koszty czynszu uwzględniane są w rozliczeniu środków jeżeli spełnione są następujące warunki: zostały poniesione w okresie od dnia wpływu środków na konto do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej

i dotyczą okresu od dnia wpływu środków na konto do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej. Jeżeli dzień wpływu środków lub podjęcia działalności nie jest początkiem miesiąca do rozliczenia czynsz uwzględnia się proporcjonalnie.

- 5) koszty usług i materiałów reklamowych (m.in. koszt utworzenia strony internetowej, hosting itp.) do kwoty 2.000,00 zł. W uzasadnionych przypadkach przyznana kwota może być wyższa. Ograniczenie nie dotyczy utworzenia sklepu internetowego, jeśli głównym profilem działalności jest handel internetowy oraz utworzenia portalu internetowego, jeśli jego prowadzenie stanowi główny profil działalności. Wnioskodawca może wydatkować otrzymane środki na utworzenie strony internetowej, portalu internetowego lub sklepu internetowego pod warunkiem jednoczesnego ich uruchomienia w Internecie. Strona internetowa, portal internetowy i sklep internetowy winny być utworzone w polskiej wersji językowej, winny być aktywne w dniu złożenia w Urzędzie rozliczenia środków przez wnioskodawcę oraz dotyczyć wyłącznie rodzaju działalności gospodarczej, na którą wnioskodawca otrzymał dofinansowanie z Urzędu,

Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego danej waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego rozliczenie.

4. O dofinansowanie nie może ubiegać się bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, którego współmałżonek pozostający z nim we wspólnocie majątkowej jest w trakcie realizacji takiej umowy.
5. O dofinansowanie nie może ubiegać się bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun będący dłużnikiem Funduszu Pracy.
6. Wnioskodawca obowiązany jest złożyć zabezpieczenie na wypadek nie dokonania zwrotu wraz w ustawowymi odsetkami w przypadku wykorzystania niezgodnego z przeznaczeniem przyznanych środków, prowadzenia działalności przez okres krótszy niż 12 miesięcy, podjęcia zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (z zastrzeżeniem § 7 pkt. 7) albo naruszenia innych warunków umowy. Zabezpieczenie winno być złożone w formie poręczenia lub weksla in blanco lub weksla z poręczeniem wekslowym (aval) lub gwarancji bankowej lub zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach lub blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Preferowane jest zabezpieczenie w formie poręczenia. Poręczenia może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.

Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

7. Poręczenie jako zabezpieczenie powinno być dokonane przez:

1) jedną osobę, której stałe wynagrodzenie lub dochody miesięczne wynoszą nie mniej niż 4.300,00 PLN (netto),

W przypadku posiadania zobowiązań finansowych wynagrodzenie lub dochody pomniejszone są o zobowiązania finansowe,

albo

2) dwie osoby, z których każda osiąga stałe wynagrodzenie lub dochody miesięczne wynoszące nie mniej niż 3.900,00 PLN (netto),

W przypadku posiadania zobowiązań finansowych wynagrodzenie lub dochody pomniejszone są o zobowiązania finansowe.

Do zobowiązań finansowych zalicza się: zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek, wyemitowane dłużne papiery wartościowe, zobowiązania z tytułu umów leasingu finansowego oraz zobowiązania z tytułu instrumentów pochodnych o ujemnej wartości godziwej na dzień wyceny oraz zobowiązania z tytułu poręczeń za zobowiązania, które stały się wymagalne.

W przypadku poręczenia, poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

W przypadku, gdy poręczyciel będzie poręczał zwrot środków z Funduszu Pracy po raz drugi lub kolejny dochód musi wynosić dwukrotność lub odpowiednią wielokrotność kwot wskazanych w ust. 7.

Poręczycielem może być osoba fizyczna/rolnik do 75 roku życia:

– osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony - co najmniej 2 lata - nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, a jej zakład pracy nie jest w stanie likwidacji ani upadłości.

Okres 2 lat liczy się od dnia zawarcia umowy z bezrobotnym o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku należy przedłożyć na wezwanie urzędu:

- zaświadczenie z zakładu pracy zawierające informacje, o których mowa wyżej,
- oświadczenie o osiągniętych dochodach wraz z informacją o zobowiązaniach finansowych;

- osoba fizyczna uzyskująca stały dochód z tytułu nabycia prawa do emerytury lub do renty stałej, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne.

Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku należy przedłożyć na wezwanie urzędu:

- do wglądu decyzję o przyznaniu lub waloryzacji emerytury / decyzję o przyznaniu renty stałej, ostatni odcinek emerytury/renty (dowód wpłaty na konto),
- oświadczenie o osiągniętych dochodach wraz z informacją o zobowiązaniach finansowych;

- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, której to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz nie posiada zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym.

Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku należy przedłożyć na wezwanie urzędu:

- do wglądu zeznanie podatkowe (z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych) za rok poprzedzający datę przedłożenia dokumentów potwierdzających dochody,
- oświadczenie o wysokości dochodu rozliczanego z Urzędem Skarbowym w formie ryczałtu – jeśli dotyczy,
- oświadczenie o osiągniętych dochodach wraz z informacją o zobowiązaniach finansowych;

- rolnik - w rozumieniu ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników.

Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku należy przedłożyć na wezwanie urzędu:

- do wglądu dokument o ilości hektarów przeliczeniowych,
- oświadczenie o posiadaniu statusu rolnika oraz powierzchni gospodarstwa rolnego,
- oświadczenie o osiągniętych dochodach wraz z informacją o zobowiązaniach finansowych.

8. Poręczycielem nie może być:

- a) małżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,

- b) osoba, która otrzymała dofinansowanie i nie upłynął okres 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej albo upłynął okres 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, lecz środki podlegały zwrotowi oraz osoba będąca poręczycielem przedmiotowych środków, które podlegały zwrotowi,
 - c) osoba będąca dłużnikiem Funduszu Pracy (roszczenia wymagalne) z innego tytułu, niż wskazane pod lit. b) lub osoba, która poręczała za zobowiązania tego dłużnika,
9. Kwota podlegająca zabezpieczeniu w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji musi stanowić co najmniej 145% przyznanego dofinansowania.
- W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia jej akceptacja przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy uzależniona będzie od przedstawionych przez Wnioskodawcę w oświadczeniu informacji dotyczących majątku ruchomego i nieruchomego, z którego możliwa byłaby egzekucja na podstawie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji (własność/użytkowanie wieczyste) oraz od wskazanego we wniosku dodatkowego zabezpieczenia.
- Na wezwanie urzędu należy przedłożyć informację majątkową.
10. W przypadku wyboru formy zabezpieczenia w postaci blokady środków na rachunku bankowym jej akceptacja przez Dyrektora uzależniona będzie od przedstawionych przez Wnioskodawcę w oświadczeniu informacji dotyczących środków finansowych zgromadzonych na rachunku bankowym Wnioskodawcy.
- Na wezwanie urzędu należy przedłożyć dokument potwierdzający zgromadzenie środków na rachunku bankowym.
11. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu, w tym także z usunięciem tego zabezpieczenia po wygaśnięciu umowy, ponosi wnioskodawca.
12. Do zawarcia umowy o udzielenie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi dofinansowania konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej i współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem złożonym w obecności pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie.

§ 7

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, który otrzyma dofinansowanie zobowiązany jest do rozpoczęcia działalności wskazanej we wniosku w terminie określonym w umowie – nie później jednak niż w ciągu jednego miesiąca od daty podpisania umowy.

Działalność winna być prowadzona przez co najmniej 12 miesięcy w sposób zorganizowany i ciągły – w świetle zapisów ustawy Prawo przedsiębiorców jak również orzecznictwa sądowego.

Cechy działalności gospodarczej to: zorganizowanie, zarobkowy charakter, ciągłość oraz prowadzenie jej we własnym imieniu.

Działalność ta powinna charakteryzować się w szczególności:

- a) podporządkowaniem się zasadom racjonalnego gospodarowania (regułem opłacalności i zysku);
- b) powtarzalnością działań (standaryzacją transakcji, seryjnością produkcji, stałą współpracą);
- c) uczestnictwem w obrocie gospodarczym;
- d) charakterem zarobkowym.

Obrotem są wpływy brutto lub należności brutto ze sprzedaży towarów czy usług dostarczonych przez dany podmiot gospodarczy.

2. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, który otrzyma dofinansowanie zobowiązany jest do ich wydatkowania zgodnie z przeznaczeniem w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia upływu terminu 2 miesięcy liczonych od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
3. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, który otrzyma dofinansowanie jest zobowiązany do ich wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, złożenia rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków oraz udokumentowania ich wydatkowania w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie dofinansowania są zapłacone:

- a) faktury, rachunki, paragony imienne (wystawione przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą) wraz z potwierdzeniem zapłaty,
- b) umowy sprzedaży wraz z potwierdzeniem zapłaty, dowodem odprowadzenia podatku i opłat z tytułu tych umów, wyceną rzeczoznawcy oraz oświadczeniem dotyczącym zakupu sprzętu używanego, a także – w przypadku otrzymania środków Unii Europejskiej - oświadczeniem (wystawionym przez sprzedawcę) potwierdzającym, że zakup nie został już współfinansowany ze środków Unii Europejskiej,
- c) inne, np. pokwitowania dotyczące zapłaty czynszu.

W przypadku, gdy zapłata za zakupione ruchomości następuje przy ich odbiorze, konieczne jest przedstawienie listu przewozowego.

Rozliczenie wydatkowania przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS otrzymanego dofinansowania jest dokonywane w kwocie brutto (z podziałem na kwotę netto i wartość podatku VAT).

W rozliczeniu bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun jest zobowiązany wykazać kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.

Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązany jest do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:

- a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
- b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

W okresie realizacji umowy nie dopuszcza się sprzedaży i darowizn "ruchomości" zakupionych w ramach dofinansowania, za wyjątkiem rzeczy, które w umowie zakwalifikowane zostały jako towar.

Urząd Pracy może przeprowadzić wizytę monitorującą (wizyty monitorujące) w celu sprawdzenia wiarygodności informacji i złożonych dokumentów.

4. W przypadku wypowiedzenia umowy w związku z wykorzystaniem niezgodnie z przeznaczeniem dofinansowania, prowadzeniem działalności przez okres krótszy niż 12 miesięcy, podjęciem zatrudnienia lub zawieszeniem prowadzenia działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (z zastrzeżeniem § 7 pkt. 7) lub naruszeniem innych warunków umowy, bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązany będzie do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania stosownego wezwania od Urzędu Pracy w Lesznie.

5. W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej do upływu 12 miesięcy prowadzenia tej działalności i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrotu wypłaconych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
6. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej wlicza się:
 - przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku (art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw – Dz.U.2021, poz. 170).
7. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej. W przypadku zawieszenia działalności gospodarczej okres 12 miesięcy (liczony od dnia podjęcia działalności gospodarczej) ulega wydłużeniu o okres zawieszenia, tak aby suma faktycznych okresów prowadzenia działalności gospodarczej przed jej zawieszeniem oraz po jej zawieszeniu wyniosła co najmniej 12 miesięcy.

§ 8

1. Osoba, która otrzyma dofinansowanie zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie o zmianach: nazwiska, miejsca zamieszkania i prowadzenia działalności lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.
2. Brak zgody Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy na zmianę profilu działalności w okresie 12 miesięcy od jej rozpoczęcia po otrzymaniu dofinansowania może być podstawą do wypowiedzenia umowy.

§ 9

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy – w szczególnie uzasadnionych przypadkach – może wyrazić zgodę na dofinansowanie na innych zasadach niż niniejsze, pod warunkiem, że nie naruszy to przepisów obowiązującego prawa unijnego i krajowego.

Niniejsze zasady zostały pozytywnie zaopiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy w Lesznie w dniu 09.01.2025 r.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie