

.....
(pieczęć Organizatora)

.....
(miejscowość, data)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Poddębicach**

**W N I O S E K
o organizację robót publicznych**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej¹
3. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 2023/ 2831 z 15.12.2023)¹
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.)¹
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.)¹

1. Pełna nazwa Organizatora robót publicznych:

2. Adres siedziby i miejsce prowadzonej działalności:

W przypadku, gdy Organizator robót publicznych nie będzie jednocześnie Pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych – Organizator wskazuje Pracodawcę (nazwa Pracodawcy, adres jego siedziby i miejsce prowadzenia działalności):

3. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe oraz nr tel. osoby upoważnionej do kontaktu z urzędem:

4. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej do podpisania umowy:

REGON NIP Nr telefonu

PKD..... Stopa procentowa ubezpieczenia wypadkowego.....

5. Oznaczenie formy organizacyjno - prawnej prowadzonej działalności

¹ Dotyczy podmiotów będących beneficjentami pomocy de minimis

Oświadczenie

Oświadczam, że w dniu złożenia wniosku:

- 1) znane mi są przepisy dot. organizacji robót publicznych określone w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 2) **prowadzę / nie prowadzę*** działalność gospodarczą w rozumieniu regulacji prawa unijnego;
- 3) **jestem / nie jestem*** beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 4) **spełniam / nie spełniam / nie dotyczą mnie*** warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- 5) **spełniam / nie spełniam / nie dotyczą mnie*** warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dn. 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
- 6) **spełniam / nie spełniam / nie dotyczą mnie*** warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27.06.2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
- 7) **toczy / nie toczy się *** w stosunku do mojego przedsiębiorstwa postępowanie upadłościowe i nie został złożony oraz nie przewiduję złożenia wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego ani likwidacyjnego- **dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą**;
- 8) w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **nie zostałem* / zostałem*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo **nie jestem* / jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
- 9) w okresie ostatnich 2 lat **byłem / nie byłem*** prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 10) na dzień złożenia wniosku **zalegam / nie zalegam*** z wypłatą wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na PFRON,
- 11) na dzień złożenia wniosku **zalegam / nie zalegam / nie dotyczy mnie*** z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub ubezpieczenie zdrowotne,
- 12) na dzień złożenia wniosku **zalegam / nie zalegam*** z zapłatą innych danin publicznych;
- 13) na dzień złożenia wniosku **zalegam / nie zalegam*** z zapłatą zobowiązań podatkowych;
- 14) nie figuruję na liście osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dn. 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 15) nie jestem powiązany/a z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dn. 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 16) zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej w zakresie przetwarzania danych osobowych, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących

* niewłaściwe skreślić

prawach znajdujących się na stronie internetowej: **poddębice.prac.gov.pl** / w zakładce „Urząd” / „Ochrona Danych Osobowych”;

- 17) dane wskazane we wniosku są **zgodne** ze stanem faktycznym;
- 18) zobowiązuję się do składania dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów, które PUP uzna za niezbędne w ramach realizacji niniejszego wniosku;
- 19) **zobowiązuję się** do niezwłocznego poinformowania PUP w Poddębicach o wszelkich zmianach danych zawartych we wniosku oraz załącznikach.

Niniejsze oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń: „*Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*”

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis Organizatora/ Pracodawcy)

Załączniki:

Organizatorzy robót publicznych, tj.

- jednostki samorządowe oraz organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki do wniosku dołączają:

1. zgłoszenie krajowej oferty pracy;
2. informację z Urzędu Skarbowego o zaległościach podatkowych;
3. uwierzytelnioną kserokopię dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia organizacji
4. uwierzytelnioną kserokopię decyzji w sprawie nadania NIP;
5. uwierzytelnioną kserokopię zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON;
6. pełnomocnictwo – w przypadku wskazania we wniosku do reprezentacji wnioskodawcy innych osób niż wymienione w dokumentach stanowiących podstawę prawną działania wnioskodawcy, o ile nie wynika to z innych załączonych dokumentów.

Beneficjent pomocy publicznej dodatkowo do wniosku dołącza załączniki:

1. oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis lub kserokopie zaświadczeń o wielkości otrzymanej pomocy;
2. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

UWAGA:

1. Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z imiennym podpisem osoby reprezentującej i pieczęcią firmy.
2. Termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia złożenia kompletnego wniosku.
3. W przypadku wniosku niekompletnego PUP wyznaczy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie.
4. Do zatrudnienia w ramach robót publicznych nie będą kierowane osoby bezrobotne, które w okresie ostatnich 90 dni przed dniem złożenia wniosku były zatrudnione u danego Pracodawcy w ramach robót publicznych.