

**Załącznik nr 1 do Ogłoszenia
z dnia 16.04.2019r.****OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****„Wizażystka/stylistka z egzaminem czeladniczym” (kod CPV– 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego)**

1. Liczba godzin: co najmniej 140 godzin zegarowych (187 edukacyjnych) łącznie z egzaminem państwowym. Za godzinę zegarową uznaje się zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut. Istnieje możliwość kumulowania przerw.

2) Liczba osób: 10 osób.

3) Liczba grup kursowych: jedna grupa.

4) Celem szkolenia jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne do wykonywania zawodu wizażystki/stylistki oraz zdobycie zawodu potwierdzonego świadectwem czeladniczym wydanym po pozytywnym zdaniu egzaminu.

5) Termin realizacji szkolenia: maj- czerwiec 2019r.

6) Liczba dni szkolenia - maksymalnie 26 dni.

7) Miejsce realizacji usługi – dopuszcza się wykonanie usługi w następujący sposób:

1/ Zajęcia teoretyczne i praktyczne –Lublin, lub

2/ Zajęcia teoretyczne i praktyczne - na terenie województwa lubelskiego w następujących miejscowościach: Poniatowa lub Opole Lubelskie.

8) Szkolenie powinno być przeprowadzone w systemie stacjonarnym w wymiarze obejmującym przeciętnie nie mniej niż 25 godz. zegarowych tygodniowo, po min. 6 godzin zegarowych dziennie, a w tygodniu, w którym wypada dzień świąteczny zajęcia powinny mieć wymiar min. 7 godz. i 30 min. zegarowych. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, itp.

9) Częstotliwość zajęć: Wymagane jest, aby zajęcia odbywały się codziennie od poniedziałku do piątku /z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt/, w godzinach pomiędzy 8:00 a 17:00. Wymiar przerw w danym dniu nie powinien być niższy niż 30 minut i przekraczać godziny zegarowej dziennie. Przerwy między zajęciami nie mogą pomniejszać wymaganego wymiaru zajęć dziennie, tj. 6 godzin zegarowych.

10) Zajęcia teoretyczne muszą odbywać się w salach szkoleniowych dostosowanych do liczby uczestników szkolenia, wyposażonych w miejsca siedzące, gdzie zapewnione są właściwe warunki BHP p.poż., dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia i zapewnienia oświetlenia sztucznego oraz zaplecze socjalne i sanitarne. Sale powinny być wyposażone w rzutnik i ekran lub/i tablicę/flipchart w zależności od sposobu prowadzenia zajęć.

11) Zajęcia praktyczne powinny być przeprowadzone w wymiarze min. 60% wszystkich godzin szkolenia, zajęcia powinny być zorganizowane w salonie/nach wizażu lub pracowniach wizażu lub innych salach przystosowanych do tych zajęć. Każdy z uczestników szkolenia powinien zapoznać się ze stanowiskiem pracy wizażystka/stylistka i w związku z tym Wykonawca powinien zapewnić każdemu uczestnikowi indywidualne stanowisko pracy na zajęciach praktycznych.

12) Program szkolenia musi zawierać wszystkie elementy wynikające z § 71 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U.z 2014, poz 667) oraz powinien być zgodny z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Przy ustalaniu programu szkolenia powinny być

wykorzystane informacje ze standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej (www.standardyiskolenia.praca.gov.pl). W przypadku standardów kwalifikacji zawodowych należy podać kod zawodu, z opisu którego wykorzystano informację, natomiast w przypadku korzystania z modułowych programów szkoleń zawodowych należy podać kod jednostki modułowej - **Załącznik nr 10 do Ogłoszenia.**

13) Program szkolenia powinien obejmować w szczególności tematykę obowiązującą na egzaminie czeladniczym w zawodzie wizażystka zgodnie ze standardami wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.

14) Zakres tematyczny szkolenia pn. „Wizażystka/stylistka z egzaminem czeladniczym” powinien obejmować następujące zagadnienia:

- a) BHP, ochrona przeciwpożarowa,
- b) podst. zasady ochrony środowiska,
- c) Podstawy działalności gospodarczej i dokumentacja,
- d) Elementy prawa pracy,
- e) Podstawowe zagadnienia z anatomii, dermatologii i higieny,
- f) Pielęgnacja twarzy i ciała,
- g) Wyposażenie stanowiska pracy wizażystki,
- h) Analiza kolorystyczna,
- i) Analiza i dobór preparatów kosmetycznych,
- j) Rysunek zawodowy,
- k) Makijaż, kamuflaż, korekcja niedoskonałości, demakijaż,
- l) Kreowanie wizerunku,
- m) Dress code,
- n) Kolorymetria,

Zamawiający dopuszcza możliwość poszerzenia ww. zakresu szkolenia o inne zagadnienia.

15) Szkolenie musi zakończyć się:

a) **Egzaminem wewnętrznym** – przed komisją powołaną przez Wykonawcę - zakończonym wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1632) wraz z dołączonym do tego zaświadczenia suplementem zawierającym tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy z dnia 14 maja 2014r. (Dz.U. z 2014r., poz. 667).

oraz

b) **Egzaminem zewnętrznym** – szkolenie powinno zakończyć się egzaminem czeladniczym, który zweryfikuje nabyte podczas kursu umiejętności. Po zdanym egzaminie każdy z uczestników otrzyma świadectwo czeladnicze:

16) Wykonawca zapewni i przekaże na własność każdemu uczestnikowi niezbędne materiały szkoleniowe i dydaktyczne (zgodnie z aktualnym stanem prawnym) **Załącznik nr 8** do Ogłoszenia, pkt 7, ppkt 7.4 oraz ppkt 7.5, adekwatne do treści kursu, dobre jakościowo, a w szczególności każdy uczestnik szkolenia powinien otrzymać za potwierdzeniem odbioru w dniu rozpoczęcia szkolenia:

- teczkę lub segregator na materiały dydaktyczne, długopis, notatnik lub zeszyt,
- skrypty tematyczne (spójne z zakresem szkolenia),

- druki i formularze stosowane w zajęciach praktycznych (jeśli jest taka potrzeba),
- co najmniej 1 podręcznik związany z tematyką szkolenia (z podaniem tytułu, autora, roku wydania),
- odzież ochronną tj. fartuch ochronny dla wizażystki, rękawiczki.

17) Wykonawca na początku szkolenia przekaze na własność każdemu uczestnikowi odpowiednie produkty i preparaty które będą wykorzystywane podczas zajęć praktycznych i podczas egzaminu czeladniczego m.in. mleczko, tonik, waciki do demakijażu, patyczki kosmetyczne, gąbeczki lateksowe, puszek kosmetyczny, korektory, zestaw cieni do oczu matowe i perłowe, paleta pomadek i błyszczaków, kredki, kremy, konturówki, róże, bazy pod makijaż, podkłady, pudry transparentne, tusze, eyelinery, fixator, zestaw pędzli i innymi niezbędnymi do makijażu.

Koszt przypadający na produkty, materiały, preparaty do wizażu (które będą przekazane na własność każdemu uczestnikowi) powinien być nie niższy niż 300 zł na jednego uczestnika szkolenia.

Po zakończeniu szkolenia Wykonawca dostarczy oryginał wykazu produktów, materiałów, preparatów przekazanych do realizacji zajęć praktycznych i egzaminu czeladniczego podpisany przez uczestników szkolenia.

18) Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia **każdego dnia** serwis kawowy, w skład którego ma wejść: kawa, herbata, woda mineralna, cukier, ciastka, 1 posiłek (drugie danie), mleczko do kawy oraz naczynia jednorazowe.

19) Każdy z uczestników szkolenia powinien zapoznać się ze stanowiskiem pracy wizażystka/stylistka.