



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

Wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną na podstawie: art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2023 r., poz. 735 ze zm.) w ramach projektu pn. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie ostrołęckim i mieście Ostrołęka (I)” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021 - 2027

Część I - wypełnia Wnioskodawca.

<b>I. DANE WNIOSKODAWCY</b>
-----------------------------

1. Imię i nazwisko: .....
2. Nr ewidencyjny (PESEL)<sup>1</sup>: .....
3. Adres zamieszkania: .....
4. Nr telefonu: .....
5. Adres poczty elektronicznej (e-mail): .....
6. Wykształcenie: .....
7. Zawód wyuczony: .....
8. Zawód wykonywany: .....
9. Informacje o posiadanych uprawnieniach (w przypadku ubiegania się o szkolenie z zakresu prawa jazdy proszę wskazać datę uzyskania prawa jazdy kat. C, C+E ,D):  
.....  
.....  
.....

<sup>1</sup> W przypadku cudzoziemców proszę wpisać numer dokumentu stwierdzającego tożsamość

## II. INFORMACJA DOTYCZĄCA WNIOSKOWANEGO SZKOLENIA

1. Nazwa i zakres szkolenia : .....
- .....
- .....
- .....
- .....
2. Planowany termin szkolenia: .....
3. Liczba godzin szkolenia: .....
4. Nazwa i adres instytucji szkoleniowej<sup>2</sup> (nieobowiązkowo):  
.....
- .....
5. Przewidywany koszt szkolenia (nieobowiązkowo): .....

**III. UZASADNIENIE CELOWOŚCI UDZIAŁU W SZKOLENIU  
(UPRAWDOPODOBNIENIE ZATRUDNIENIA LUB SAMOZATRUDNIENIA)**  
Należy wskazać czy istnieje konieczność uzyskania, zmiany, podwyższenia kwalifikacji zawodowych lub czy wskutek utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie konieczne jest przekwalifikowanie zawodowe. Należy wskazać aktualne oferty pracy w zawodzie zgodnym z kierunkiem szkolenia oraz szanse na podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat:

1. Właściwe zaznaczyć:

- Nie uczestniczyłem/am w szkoleniu na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy;
- Uczestniczyłem/am w szkoleniu na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w .....w okresie ....., nazwa szkolenia..... koszt szkolenia wyniósł .....

2. Wszystkie dane i informacje zawarte we Wniosku są zgodne z prawdą. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawdziwych danych i informacji (art.233 k.k.).

<sup>2</sup> Instytucja realizująca szkolenie musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji.

3. O wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na realizację złożonego przeze mnie wniosku na szkolenie niezwłocznie powiadomię Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce.

4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku wybieram, aby przez cały okres trwania szkolenia/kursu wypłacane mi było:

stypendium\*

zasiłek dla bezrobotnych\* (dotyczy osób, które posiadają prawo do zasiłku dla bezrobotnych w trakcie trwania szkolenia/kursu oraz pozostają przy wypłacie tego świadczenia),

które zostanie przekazane na konto bankowe:

.....

\* właściwe zaznaczyć

Klauzula informacyjna dla klientów Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce o zasadach przetwarzania ich danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy osoby bezrobotne, poszukujące pracy oraz kontrahentów zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrołęce, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce, adres: ul. 11-go Listopada 68, 07-410 Ostrołęka;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [dpo@pup-ostroleka.pl](mailto:dpo@pup-ostroleka.pl);
- 3) administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz m.in. z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji archiwów zakładowych;

- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce wynikających z Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Część II - wypełnia Powiatowy Urząd Pracy.

Opinia Doradcy Klienta

1. Dotychczasowe wsparcie udzielone ze strony Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce Wnioskodawcy (jeśli tak, to jakie)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Realizacja obowiązków wynikających z posiadanego statusu przez Wnioskodawcę w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku (odmowa/brak odmowy bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie; brak utraty/utrata pozbawienia statusu z powodu niestawienia się w Urzędzie w wyznaczonych terminach).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Uwagi doradcy klienta:

.....  
.....  
.....  
.....

- TAK – wnioskowane szkolenie jest zgodne z założeniami IPD
- NIE – wnioskowane szkolenie nie jest zgodne z założeniami IPD

W wyniku analizy powyższych danych opiniuję o: celowości / braku celowości skierowania na wnioskowane szkolenie.

.....  
(data)

.....  
(pieczęć i podpis doradcy klienta)

Decyzja  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce

.....

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora PUP w Ostrołęce)