

Nr wniosku **WnDzGosOg/____/____**

(wypełnia pracownik Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej)

Dąbrowa Górnicza, dnia _____

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Dąbrowie Górniczej

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Podstawa prawna: art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

UWAGI:

- Przed wypełnieniem wniosku **zapoznaj się** z *Regulaminem przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej*, który dostępny jest na stronie internetowej <https://dabrowagornicza.praca.gov.pl> oraz w siedzibie PUP;
- **Przed złożeniem wniosku** spotkaj się z Doradcą Klienta i uzgodnij z nim w Indywidualnym Planie Działania możliwość ubiegania się o dofinansowanie;
- Wniosek o dofinansowanie złożony przez Ciebie przed bądź po terminie naboru, wskazanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej w ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie, nie będzie uwzględniony do dofinansowania;
- Złożony przez Ciebie wniosek podlegać będzie weryfikacji formalnej i ocenie merytorycznej;
- Złożenie wniosku nie gwarantuje Ci otrzymania środków, ani też nie zwalnia Cię z obowiązku zgłaszania się w PUP w wyznaczonych terminach;
- O sposobie rozpatrzenia wniosku zostaniesz poinformowany w formie pisemnej w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku;
- **Dokonać wpisu** do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) oraz **rozpocząć działalność gospodarczą** możesz nie wcześniej niż następnego dnia po otrzymaniu dofinansowania na rachunek płatniczy.

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko _____

2. Adres zameldowania _____

Adres korespondencyjny _____

3. PESEL _____

4. Telefon _____

5. E-mail _____

6. Czy prowadziłeś/prowadziłaś działalność gospodarczą?

TAK

NIE

Jeśli TAK to proszę podać:

– okres prowadzenia _____

– rodzaj działalności gospodarczej _____

– miejsce wykonywania działalności (miejscowość) _____

7. Wykształcenie, specjalność

(odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, zasadnicze branżowe, średnie, średnie branżowe, policealne, wyższe)

8. Kwalifikacje w zawodzie

(nazwa ukończonych szkoleń, w szczególności związanych z rodzajem planowanej działalności, w przypadku nie ukończenia żadnego szkolenia proszę wpisać - *nie posiadam*)

9. Posiadane uprawnienia

(posiadane uprawnienia związane z rodzajem planowanej działalności np. budowlane, elektryczne, spawalnicze, prawo jazdy, do obsługi drona, w przypadku nie posiadania żadnych uprawnień proszę wpisać - *nie posiadam*)

10. Posiadane umiejętności lub wiedza branżowa

(posiadane umiejętności lub wiedza branżowa przydatne/przydatna do wykonywania czynności związanych z przedmiotem planowanej działalności, w przypadku nie posiadania żadnych umiejętności lub żadnej wiedzy branżowej proszę wpisać - *nie posiadam*)

11. Doświadczenie zawodowe związane z kierunkiem planowanej działalności gospodarczej (w przypadku nie posiadania żadnego doświadczenia zawodowego wpisać - *nie posiadam*)

II. TERMIN I PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI

1. Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej _____
2. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej, oznaczonej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2025) na poziomie podklasy, jako rodzaj przeważającej działalności:

III. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU DOFINANSOWANIA (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

UWAGA:

w przypadku wybrania weksla in blanco lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika musisz zaproponować drugą formę zabezpieczenia

- poręczenie
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
- gwarancja bankowa
- zastaw rejestrowy na prawach
- zastaw rejestrowy na rzeczach
- blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym
- weksel in blanco
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

1.6. wskaż rodzaj, miejsce i zasięg wykonywania działalności:

(proszę zaznaczyć właściwy kwadrat),

działalność stacjonarna działalność mobilna działalność hybrydowa

UWAGA:

opisujesz wyłącznie wybrany rodzaj działalności

DZIAŁALNOŚĆ STACJONARNA:

Adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej

Adres dodatkowych stałych miejsc wykonywania działalności

Adres do doręczeń

Uzasadnij wybór miejsca/miejsc wykonywania działalności: _____

Opisz stan techniczny lokalu/lokali, w którym/których będziesz wykonywać działalność:

Czy wskazany/wskazane lokal/lokale wymaga/wymagają wykonania prac przygotowawczych do wykonywania działalności:

TAK

NIE

Jeśli TAK to jakich:

DZIAŁALNOŚĆ MOBILNA:

Adres do doręczeń

Wskaż na jakim obszarze planujesz wykonywać działalność gospodarczą:

Wskaż miejsce przechowywania rzeczy zakupionych z dofinansowania:

DZIAŁALNOŚĆ HYBRYDOWA:

Adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej

Adres dodatkowych stałych miejsc wykonywania działalności

Adres do doręczeń

Uzasadnij wybór miejsca/miejsc wykonywania działalności:

5.4. Związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi:

6. Charakterystyka ekonomiczno-finansowa planowanej działalności gospodarczej:

Lp.	PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI OSPODARCZEJ	Kwota w zł		
		Łącznie w roku 2025	Łącznie w roku 2026	Łącznie w roku 2027
A.	PRZYCHODY <i>(wartość sprzedanych produktów, usług, towarów)</i>			

Opisz poniżej w jaki sposób obliczyłeś/obliczyłaś wartości przychodu (cena jednostkowa x liczba sprzedanych miesięcznie produktów/usług/towarów x liczba miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej):

Rok 2025:

3.	Towary do handlu			
4.	Wynagrodzenia pracowników Liczba osób x płaca brutto + ZUS			
5.	Koszty najmu lokalu lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu			
6.	Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, co, gaz)			
7.	Transport (własny, obcy)			
8.	Reklama			
9.	Obsługa biura rachunkowego			
10.	Inne koszty Jakie:			
B.	SUMA KOSZTÓW (suma kosztów z poz. od 1 do 10)			
C.	SKŁADKA ZUS PRZEDSIĘBIORCY			
D.	PODATEK DOCHODOWY			
E.	DOCHÓD (A minus B minus C minus D minus E)			

V. KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, ŹRÓDŁA FINANSOWANIA TYCH KOSZTÓW, SPECYFIKACJA WYDATKÓW W RAMACH WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW

Źródła finansowania kosztów:

1. środki własne,
2. inne źródła, np. pożyczki, kredyty, darowizny, użyczenie,
3. dofinansowanie z Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej.

Ad.1. Źródło środki własne - wydatki na podjęcie działalności gospodarczej, które poniosłeś/poniosłaś lub planujesz ponieść ze środków własnych:

L.p.	Rodzaj wydatku	ŚRODKI WŁASNE	
		Wydatki poniesione	Wydatki do poniesienia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
RAZEM			

Ad. 2. Źródło inne np. pożyczki, kredyty, darowizny, użyczenie - wydatki na podjęcie działalności gospodarczej, które będą finansowane z innych źródeł:

L.p.	Rodzaj wydatku	Źródło finansowania	Wartość wydatku
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
RAZEM			

Ad. 3. Źródło dofinansowanie z Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej - wydatki na podjęcie działalności gospodarczej, które planujesz ponieść w ramach wnioskowanych środków dofinansowania:

UWAGA:

Wypełniając niniejszą specyfikację:

1. Przedstaw szczegółowy opis każdego wydatku.
2. Uzasadnij dlaczego bez tego wydatku nie rozpoczniesz planowanej działalności gospodarczej.
3. Wskaż powiązanie wydatku z oferowanymi przez Ciebie produktami/usługami w ramach planowanej działalności gospodarczej.
4. Uzasadnij dlaczego zdecydowałeś/zdecydowałaś się na zakup rzeczy o danych parametrach przede wszystkim w kontekście relacji jakości do ceny.
5. Opisz dlaczego dany wydatek jest optymalny w stosunku do oczekiwanej przez Ciebie jakości, użyteczności/funkcjonalności oraz trwałości i dlaczego nie jest zasadnym sfinansowanie tańszego zakupu.
6. Przekonaj oceniającego, że Twój wybór danego zakupu jest dobrze przemyślany, najbardziej adekwatny do Twoich potrzeb, poprzedzony analizą porównawczą rynku i efektywny ekonomicznie tj. racjonalny, celowy, oszczędny i spełnia zasady dotyczące wydatkowania środków publicznych w tym uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

Lp.	Szczegółowy opis wydatku	Cena zakupu (całkowita wartość wydatku uwzględniająca wskazane ilości)	Zakup	Właściwe zaznaczyć	
				<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
1.			na rynku pierwotnym	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
			na rynku wtórnym*	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

NAZWA/TYP/MARKA:

PARAMETRY TECHNICZNE:

ILOŚĆ:ROK PRODUKCJI (dotyczy zakupów na rynku wtórnym):

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5.			na rynku pierwotnym	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
			na rynku wtórnym*	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

NAZWA/TYP/MARKA:

PARAMETRY TECHNICZNE:

ILOŚĆ:ROK PRODUKCJI (dotyczy zakupów na rynku wtórnym):

Uzasadnienie:

6.			na rynku pierwotnym	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
			na rynku wtórnym*	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

NAZWA/TYP/MARKA:

PARAMETRY TECHNICZNE:

ILOŚĆ:ROK PRODUKCJI (dotyczy zakupów na rynku wtórnym):

Uzasadnienie:

8.			na rynku pierwotnym	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
			na rynku wtórnym*	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

NAZWA/TYP/MARKA:

PARAMETRY TECHNICZNE:

ILOŚĆ:ROK PRODUKCJI (dotyczy zakupów na rynku wtórnym):

Uzasadnienie:

9.			na rynku pierwotnym	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
			na rynku wtórnym*	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

NAZWA/TYP/MARKA:

PARAMETRY TECHNICZNE:

ILOŚĆ:ROK PRODUKCJI (dotyczy zakupów na rynku wtórnym):

Uzasadnienie:

VII. KOSZTORYS REMONTU LOKALU

UWAGA: Wypełniasz wyłącznie w przypadku planowania wydatkowania wnioskowanego dofinansowania na remont lokalu, w którym planujesz prowadzić działalność gospodarczą

L.p.	Wyszczególnienie zakresu prac	Niezbędne materiały i narzędzia do wykonania prac	Szacunkowa ilość materiałów i narzędzi	Szacunkowy koszt materiałów i narzędzi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
RAZEM				

VIII. INNE

1. Oświadczam, świadomy(a) odpowiedzialności prawnej za składanie fałszywych oświadczeń, że:
 - 1) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - a. nie odmówiłem(am), bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ww. ustawy,
 - b. nie przerwałem(am) z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji Indywidualnego Planu Działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ww. ustawie,
 - c. po skierowaniu podjąłem/podjęłam szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - 2) nie otrzymałem(am) bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 3) nie posiadałem(am) wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania zakończyłem(am) działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie,
 - 4) spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
 - 5) spełniam warunki określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - 6) nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 7) będę prowadził(a) działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz nie zawieszę jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - 8) nie planuję przejęcia działalności gospodarczej, w tym także zawieszonych działalności gospodarczej rozumianego jako odkupienie lub przejęcie własności na innej podstawie

prawnej środków trwałych lub obrotowych,

- 9) nie złożyłem(am) do innego powiatowego urzędu pracy wniosku o dofinansowanie lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 10) otrzymałem(am) i zapoznałem(am) się z obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej Regulaminem przyznawania dofinansowania kosztów podjęcia działalności gospodarczej i spełniam warunki Regulaminu niezbędne do przyznania dofinansowania,
 - 11) otrzymałem(am) i zapoznałem(am) się z obowiązującymi warunkami do przyznania wsparcia w przypadku ubiegania się o dofinansowanie ze środków europejskich,
 - 12) podane przeze mnie we Wniosku o dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej dane są zgodne z prawdą.
2. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za założenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że nie byłem(am), w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku, karany(a) za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

/miejsowość i data/

/podpis Wnioskodawcy/

Załączniki do wniosku:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Łączna wartość pomocy:							

w tym:

- pomoc *de minimis* w rolnictwie w wysokości brutto, co stanowi euro

(poz.),

- pomoc *de minimis* w rybołówstwie w wysokości brutto, co stanowi euro

(poz.),

- pomoc *de minimis* uzyskana na mocy Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym

w wysokości brutto, co stanowi euro (poz.).

W przypadku otrzymania pomocy przez Podmiot i/lub przedsiębiorców powiązanych i/lub powstania Podmiotu w wyniku podziału innego przedsiębiorcy i/lub połączenia z innym przedsiębiorcą w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy i/lub przekształcenia w okresie od dnia złożenia niniejszej informacji do dnia udzielenia wnioskowanego wsparcia, zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.

(miejsce i data)

(podpis Podmiotu lub osoby upoważnionej do przedstawiania informacji)

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników drugiego przedsiębiorcy? tak nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy? tak nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego dokumentami założycielskimi? tak nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? tak nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? tak nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy, lub przekształcenia przedsiębiorcy

Czy podmiot w okresie minionych 3 lat:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? tak nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę? tak nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? tak nie
- d) powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy? tak nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a lub b należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c lub d należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem lub przekształceniem
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem lub przekształceniem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁸⁾

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy *de minimis* uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem była przeznaczona na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

- łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾
- wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)
- wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*⁹⁾

- 1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? tak nie
- 2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni- albo w przypadku, o którym mowa w art. 4 ust. 7 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, będący każdym przedsiębiorcą - znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾? tak nie
 nie dotyczy
- 3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis* :
- a) podmiot odnotowuje rosnące straty? tak nie
- b) obroty podmiotu maleją? tak nie
- c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? tak nie
- d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾? tak nie
- e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? tak nie
- f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? tak nie
- g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu? tak nie
- h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa? tak nie
- i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? tak nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*, prowadzi działalność:

- 1) w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury¹²⁾? tak nie
- 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? tak nie
- 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? tak nie
- 4) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury¹²⁾? tak nie
- 5) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* będzie przeznaczona na działalność wskazaną w pkt 1–4? tak nie
- 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lub 2: czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy *de minimis* (w jaki sposób)? tak nie nie dotyczy

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc *de minimis*

- 1) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów? tak nie
- 2) Jeśli tak, to czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc *de minimis* ? tak nie
- 3) Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż *de minimis* oraz pomocy *de minimis* na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc *de minimis*, należy dodatkowo wypełnić pkt 1–8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2

5) lokalizacja przedsięwzięcia

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia

7) etapy realizacji przedsięwzięcia

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

¹⁾ W przypadku gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności - imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.

²⁾ Wypełnia się w przypadku, gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika, akcjonariusza albo komplementariusza lub osoby trzeciej, na którą przeniesiono odpowiedzialność podatkową).

³⁾ O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.

⁴⁾ Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.).

⁵⁾ Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.

⁶⁾ Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc *de minimis*. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.

⁷⁾ Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.

⁸⁾ Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.

⁹⁾ Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc *de minimis*, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc *de minimis* ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2004 r. poz. 291), oraz będących osobami fizycznymi, które na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęły prowadzenia działalności gospodarczej.

¹⁰⁾ Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.

¹¹⁾ Dotyczy wyłącznie producentów.

¹²⁾ Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).

¹³⁾ Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także na określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

¹⁴⁾ Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc *de minimis*. Na przykład jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc *de minimis*.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna – informacje podstawowe	Podstawa prawna – informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/umowa - symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

Kol. 3a Podstawa prawna – informacje podstawowe – należy podać kolejno: datę i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana, oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3b Podstawa prawna – informacje szczegółowe – jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać kolejno: nazwę organu wydającego akt, datę i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany, oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy należy wpisać określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt: w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy należy wpisać określenie „brak”.

4. Forma pomocy (kol. 4) – należy podać kod oznaczający właściwą formę pomocy określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 161).

5. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 5a i 5b) – należy podać wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* :

- a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwotę udzielonej pożyczki lub kwotę odroczonego podatku) oraz
- b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz z właściwymi przepisami unijnymi).

6. Przeznaczenie pomocy (kol. 6) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego poniżej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, ul. Jana III Sobieskiego 12.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się e-mailowo pod adresem iod@pup-dg.pl lub osobiście w siedzibie tut. Urzędu w każdej sprawie dotyczącej danych osobowych.
3. Administrator wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzane były wyłącznie te dane osobowe, które są niezbędne do osiągnięcia każdego konkretnego celu przetwarzania. Obowiązek ten odnosi się do ilości zbieranych danych osobowych, zakresu ich przetwarzania, okresu ich przechowywania oraz ich dostępności.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu udzielenia dofinansowania kosztów podjęcia działalności gospodarczej na podstawie art. 6 ust.1 lit. b, c, e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g, j RODO, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz innych aktów wykonawczych.
5. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy Administratora. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane m.in. obsłudze prawnej, organom egzekucyjnym, operatorom pocztowym i innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa i zawartych umów.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami oraz na podstawie odrębnych przepisów.
7. Posiadana dokumentacja podlega archiwizacji zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie i zgodnie z terminami wskazanymi w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt przyjętym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - 2) sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
 - 3) usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) o ile nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
 - 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),

- 5) przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) – jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany²,
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, w której podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
 - 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO).
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi rozpoczęcie procedury rozpatrzenia Wniosku o dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzecich.

Zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

/miejsowość i data/

/podpis Wnioskodawcy

² Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.