**WNIOSEK O PRZYZNANIE PODSTAWOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO**

**w ramach projektu *Outplacement dla oświaty***

**współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Nr wniosku**

 wypełnia pracownik Partnera – PUP w Lublinie

**Data i miejsce złożenia wniosku**

 wypełnia pracownik Partnera – PUP w Lublinie

**Dane Uczestnika projektu - Przedsiębiorcy**

*Nazwa, adres, seria i numer dowodu osobistego, nr telefonu, fax*

*…………………………………………………………………………………………………………………………*

*…………………………………………………………………………………………………………………………*

*…………………………………………………………………………………………………………………………*

**Dane Partnera - PUP w ……………**

**Powiatowy Urząd Pracy w …………….**

**……………………………………………**

**……………………………………………**

(adres)

**Regon: …………………………………..**

**NIP: ……………………………………..**

**Tel. ………………………………………**

**Fax. ………………………………………**

Zgodnie z § 31 ust. 1 pkt.2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 239, poz. 1598 ze zm.) w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wnoszę o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego w formie comiesięcznej pomocy w wysokości[[1]](#footnote-1) PLN (słownie: złotych) wypłacanej przez okres 6 miesięcy od dnia zawarcia *Umowy na otrzymanie podstawowego wsparcia pomostowego*.

UZASADNIENIE

A) stopień realizacji biznes planu (podjęte działania, przychody, koszty, odchylenia od pierwotnych założeń):

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

B) problemy z płynnością finansową wynikają z:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

C) odzyskanie płynności finansowej będzie zależało od:

…………………………………………………………………………………………………………................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

D) rodzaj planowanych wydatków związanych z bieżącą działalnością gospodarczą wraz z uzasadnieniem ich poniesienia:

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

Do niniejszego wniosku załącza się następujące dokumenty:

1. wydruk potwierdzający dokonanie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
2. oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w roku kalendarzowym,
w którym Uczestnik projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych wraz z zaświadczeniami o pomocy *de minimis,* wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy lub oświadczenie o nieotrzymaniu, w roku kalendarzowym, w którym Uczestnik projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, pomocy *de minimis* z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000,00 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
3. oświadczenie o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis,
4. oświadczenie osoby niepełnosprawnej korzystającej z podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego[[2]](#footnote-2),
5. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

…………………………………………………………….

 *czytelny podpis Uczestnika projektu*

1. Wysokość finansowego wsparcia pomostowego nie może być wyższa niż 1500,00 PLN [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy wyłącznie osób niepełnosprawnych. [↑](#footnote-ref-2)