**Załącznik nr 6 - Wzór umowy na otrzymanie podstawowego wsparcia pomostowego**

UMOWA NR ……….. NA OTRZYMANIE PODSTAWOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO

**w ramach projektu *Outplacement dla oświaty***

**realizowanego w ramach Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki**

**Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie**

**Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie**

**Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

zawarta Lublinie w dniu …………………………..

pomiędzy:

Powiatem ………… reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w ……….., z upoważnienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w ………………………….., z siedzibą przy  
ul. …………………., 00-000 ……………… – Pani / Pan ..............................

a

< pełne dane Uczestnika projektu >. zwanym dalej „Przedsiębiorcą".

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Partnera podstawowego wsparcia pomostowego, przeznaczonego na wspomaganie Przedsiębiorcy w pierwszych sześciu miesiącach prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorcy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej Umowy udzielana jest w oparciu o zasadę *de minimis,* zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 r.   
   w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zwanym dalej Rozporządzeniem.
3. Przedsiębiorca otrzymuje podstawowe wsparcie pomostowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
4. Przedsiębiorca przyjmuje podstawowe wsparcie pomostowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania na własną odpowiedzialność.

**§ 2**

**Okres udzielania podstawowego wsparcia pomostowego**

1. Podstawowe wsparcie pomostowe udzielane jest przez okres pierwszych sześciu miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia[[1]](#footnote-1) ……………..
2. Dopuszcza się przedłużenie okresu udzielania wsparcia pomostowego (przedłużone wsparcie pomostowe), jednak nie dłużej niż do 12 miesiąca od zawarcia niniejszej umowy.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego, złożonego zgodnie z rozporządzeniem, jego udzielenie regulować będzie aneks do niniejszej umowy.
4. Do przedłużonego wsparcia pomostowego mają zastosowanie zasady i warunki określone   
   w niniejszej Umowie dla podstawowego wsparcia pomostowego.

**§ 3**

**Finansowanie wsparcia pomostowego**

1. Całkowita kwota pomocy na podstawowe wsparcie pomostowe wynosi: …………………PLN (słownie: …………………………………………………………..PLN).
2. Partner wypłaci Przedsiębiorcy środki, o których mowa w ust. 1, w formie zaliczki w…………… (*liczba rat*) miesięcznych ratach w wysokości[[2]](#footnote-2) ……...………. PLN (słownie: ………………...…………………. PLN), począwszy od dnia ……………............
3. Partner w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis,* zgodnie ze wzorem określonym   
   w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r.   
   w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis   
   w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2007 r., nr 53, poz. 354).
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
5. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Partnera w PLN na rachunek Przedsiębiorcy prowadzony w złotych polskich.
6. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Przedsiębiorcy   
   nr ………………………………………………………………………………… prowadzony w banku…………………………………………………………………………………………

**§ 4**

**Wydatkowanie podstawowego wsparcia pomostowego**

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się wydatkować podstawowe wsparcie pomostowe   
   z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Podstawowe wsparcie pomostowe zostanie wypłacone pod warunkiem ukończenia przez Przedsiębiorcę wsparcia szkoleniowo-doradczego realizowanego przez Partnera w ramach Projektu.
3. W ramach podstawowego wsparcia pomostowego Przedsiębiorca może sfinansować wydatki,  
   których rodzaj określa poniższy katalog:

- koszty ZUS,

- koszty administracyjne (w tym koszty czynszu lub wynajmu pomieszczeń bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą),

- koszty eksploatacji pomieszczeń (w tym m.in. opłaty za wodę, gaz, energię elektryczną, cieplną),

- koszty opłat telekomunikacyjnych,

- koszty usług pocztowych,

- koszty usług kserograficznych,

- koszty usług księgowych,

- koszty związane z ubezpieczeniem osób i/lub mienia związane bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą,

- koszty usług prawnych,

- koszty drobnych materiałów biurowych,

- koszty działań informacyjno-promocyjnych.

1. W szczególnie uzasadnionym przypadku Partner, po uzyskaniu zgody Instytucji Pośredniczącej II stopnia za pośrednictwem Lidera partnerstwa, dopuszcza możliwość ponoszenia wydatków przez Przedsiębiorcę wykraczających poza katalog określony w ust. 3.
2. Partner uzależnia wypłatę kolejnych rat od prawidłowego wydatkowania podstawowego wsparcia pomostowego w poprzednim okresie.[[3]](#footnote-3)
3. Warunkiem uznania wydatków, poniesionych w ramach wsparcia pomostowego  
   za kwalifikowane jest:
   1. wydatkowanie środków w ramach wsparcia pomostowego zgodnie z *Wnioskiem   
      o przyznanie podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego,*
   2. złożenie w terminie 15 dni kalendarzowych od otrzymania comiesięcznej transzy na  
      wsparcie pomostowe zestawienia wydatków wraz z dokumentami (kopie) potwierdzającymi ich poniesienie:
   3. kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej,
   4. kopie dokumentów potwierdzających odbiór wykonania prac,
   5. kopie wyciągów bankowych z rachunku Przedsiębiorcy lub przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności,
   6. kopie innych dokumentów wymaganych przez Partnera*[[4]](#footnote-4)* ,
4. akceptacja przez Partnera przekazanego przez Przedsiębiorcę zestawienia wydatków poniesionych w ramach podstawowego wsparcia pomostowego.
5. Kopie wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 2:
   * 1. muszą być oznaczone datą i potwierdzone przez Przedsiębiorcę  
        za zgodność z oryginałem,
     2. data sprzedaży, płatności i data wystawienia faktury powinny dotyczyć okresu,   
        o którym mowa w § 2 ust. 1,
     3. dokumenty dotyczące kosztów poniesionych w walutach obcych powinny być opisane na odwrocie z podaniem przeliczenia kwoty na PLN po średnim kursie obowiązującym w dniu sprzedaży określonym na fakturze.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym przez Przedsiębiorcę zestawieniu poniesionych wydatków, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, Partner wzywa Przedsiębiorcę do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
7. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień, o których mowa w ust. 8, lub nieusunięcie braków powoduje konieczność zwrotu przekazanego Przedsiębiorcy wsparcia pomostowego.
8. Konieczność zwrotu, o którym mowa w ust. 9, nie dotyczy tych środków, które zostały zaakceptowane przez Partnera zgodnie z zestawieniem poniesionych wydatków, o którym mowa w ust. 6 pkt 2.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 9, Przedsiębiorca zobowiązany jest dokonać zwrotu otrzymanego wsparcia pomostowego z odsetkami w wysokości jak  
   dla zaległości podatkowych, naliczonymi za okres od dnia otrzymania środków finansowych do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Partnera:

nr............................................................................................................................... prowadzony w Banku …………………………………………………… w terminie 7 dni od dnia doręczenia wypowiedzenia niniejszej umowy lub wezwania do zwrotu części przyznanych środków finansowych przez Partnera.

1. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od  
   Partnera, Przedsiębiorcy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
2. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust 12, przekraczających 14 dni, Partner zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Przedsiębiorcę, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

**§ 5**

**Zmiany w umowie**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Przedsiębiorcy, musi on przedstawić  
   wniosek Partnerowi nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych przed dniem,  
   w którym umowa powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2, nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu,  
   o którym mowa w ust. 2, nastąpi z przyczyn niezależnych od Przedsiębiorcy lub została zaakceptowana pisemnie przez Partnera.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

**§ 6**

**Monitoring i kontrola**

* + - 1. Przedsiębiorca zobowiązany jest poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia pomostowego.
      2. Główny obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia pomostowego spoczywa na Partnerze.
      3. Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Partnera o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe wydatkowanie przyznanego wsparcia pomostowego.
      4. W okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy, Partner, Instytucja Pośrednicząca II stopnia i/lub inny uprawniony podmiot może przeprowadzić kontrolę „na miejscu”,  
         w siedzibie Przedsiębiorcy i/lub w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w celu zbadania, czy wydatki z tytułu wsparcia pomostowego zostały poniesione zgodnie  
         z wnioskiem.
      5. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Przedsiębiorca pobrał całość lub część przyznanego wsparcia pomostowego w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Partnera w § 4 ust. 11.
      6. Odsetki od kwoty podstawowego wsparcia pomostowego pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty podstawowego wsparcia pomostowego.
      7. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Przedsiębiorcę działalności gospodarczej   
         w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Przedsiębiorca ma obowiązek poinformowania Partnera o tych okolicznościach w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.
      8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Przedsiębiorca zobowiązany jest zwrócić otrzymane wsparcie pomostowe w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Partnera w § 4 ust. 11.
      9. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności (w szczególności śmierci lub ciężkiej choroby Przedsiębiorcy), Przedsiębiorca lub inna uprawniona osoba może wystąpić za pośrednictwem Partnera do Instytucji Pośredniczącej II stopnia z uzasadnionym wnioskiem o odstąpienie żądania zwrotu przyznanego wsparcia pomostowego.

**§ 7**

**Rozwiązanie umowy**

1. Przedsiębiorca może rozwiązać Umowę w każdym czasie bez wypowiedzenia, za pisemnym powiadomieniem.
2. Partner może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przedsiębiorca:
3. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia, nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w terminie wyznaczonym przez Partnera stosownych wyjaśnień,
4. zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w trakcie otrzymywania środków objętych niniejszą Umową,
5. zmieni swoją formę prawną, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę,
6. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania podstawowego wsparcia pomostowego,
7. naruszy zasady wydatkowania przyznanych środków w ramach wsparcia pomostowego, tj.:

- wydatkuje przyznane środki niezgodnie z przeznaczeniem wskazanym w § 4 ust. 3,

- nie złoży bez usprawiedliwienia w przewidzianym terminie zestawienia poniesionych wydatków,

* nie uzupełni braków formalnych w złożonym zestawieniu, skutkujących obowiązkiem zwrotu całości przyznanych środków.

1. naruszy inne postanowienia niniejszej umowy,
2. po zasięgnięciu opinii oraz akceptacji Instytucji Pośredniczącej II stopnia – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 6 ust. 9.
3. w sytuacji wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 5..
4. Wypowiedzenie Umowy, o którym mowa w ust. 2, skutkuje wstrzymaniem wypłaty rat podstawowego wsparcia pomostowego, przysługujących po ostatnim dniu miesiąca,   
   w którym nastąpiło wypowiedzenie Umowy.
5. W przypadkach, o których mowa w § 7 ust. 2, Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego wsparcia pomostowego w terminie i na rachunek wskazany przez Partnera   
   w § 4 ust. 11, w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonych za okres od dnia otrzymania środków finansowych do dnia ich zwrotu.
6. W przypadku, gdy Przedsiębiorca nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 4 Partner podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

**§ 8**

**Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. Wszelkie spory pomiędzy Partnerem a Przedsiębiorcą związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Partnera.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Partnera i dla Uczestnika projektu.

**§ 9**

**Korespondencja**

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy prowadzona będzie  
   w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Partnera: Powiatowy Urząd Pracy w ………………….

ul. ………………………….

00 - 000 …………………..

Do Przedsiębiorcy: ………………………………………………………………..

*<adres* Przedsiębiorcy *>*

1. Wszelkie zmiany w powyższym zakresie (zmiana adresu, nazwy itp.) Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Partnerowi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedsiębiorca**  ................................................................  czytelny podpis Przedsiębiorcy | **Partner**  ............................................................................  podpis Dyrektora |

1. Należy określić dzień poprzedzający dzień, w którym upływa 6 miesiąc od dnia podpisania przez Przedsiębiorcę umowy na otrzymanie wsparcia finansowego. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wysokość finansowego wsparcia pomostowego nie może być wyższa niż 1500,00 PLN [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeżeli Przedsiębiorca nie ma obowiązku samodzielnie opłacać składek na ubezpieczenie społeczne (jest jednocześnie zatrudniony w innej firmie/instytucji) przedstawia zaświadczenie o odprowadzaniu składek na ubezpieczenie społeczne przez jego pracodawcę (np. ZUS RMUA, ZUS DRA). [↑](#footnote-ref-3)
4. Jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-4)