**Załącznik nr 8 – Wzór wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego**

**WNIOSEK O PRZYZNANIE PRZEDŁUŻONEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO**

**w ramach projektu *Outplacement dla oświaty***

**współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Nr wniosku**

 wypełnia pracownik Partnera

**Data i miejsce złożenia wniosku**

 wypełnia pracownik Partnera

**Dane Uczestnika projektu - Przedsiębiorcy**

*Nazwa, adres, seria i numer dowodu osobistego, nr telefonu, fax*

*…………………………………………………………………………………………………………………………*

*…………………………………………………………………………………………………………………………*

*…………………………………………………………………………………………………………………………*

**Dane Partnera - PUP w ……………**

**Powiatowy Urząd Pracy w …………….**

**……………………………………………**

**……………………………………………**

(adres)

**Regon: …………………………………..**

**NIP: ……………………………………..**

**Tel. ………………………………………**

**Fax. ………………………………………**

Zgodnie z § 31 ust. 1 pkt.2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 239, poz. 1598 ze zm.) w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wnoszę o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego pomocy w wysokości[[1]](#footnote-1)……………………………………………………………………….PLN (słownie: ………………….), wypłacanej przez okres ……………. miesięcy, tj. od dnia …………….. do dnia …………………….

Okres określony powyżej, nie przekracza łącznie okresu 12 miesięcy od dnia zawarcia *Umowy
 na otrzymanie podstawowego wsparcia pomostowego*, liczonego łącznie z okresem udzielenia pomocy w formie podstawowego wsparcia pomostowego, przyznanego na postawie umowy nr ………….. z dnia ….……..

UZASADNIENIE

A) stopień realizacji biznes planu (podjęte działania, przychody, koszty, odchylenia od pierwotnych założeń):

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

B) problemy z płynnością finansową wynikają z:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

C) odzyskanie płynności finansowej będzie zależało od:

…………………………………………………………………………………………………………................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

D) rodzaj planowanych wydatków związanych z bieżącą działalnością gospodarczą wraz z uzasadnieniem ich poniesienia:

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

Do niniejszego wniosku załącza się następujące dokumenty:

1. zaświadczenie/oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne
i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków,
2. aktualny - ostatni złożony przez Uczestnika projektu - Przedsiębiorcę PIT, lub zestawienie zbiorcze przychodów i rozchodów – w przypadku podmiotów działających na podstawie Księgi Przychodów i Rozchodów, za ostatnie trzy miesiące, w celu umożliwienia oceny sytuacji finansowej Uczestnika projektu - Przedsiębiorcy,
3. oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w roku kalendarzowym,
w którym Uczestnik projektu – Przedsiębiorca przystępuje do projektu oraz
w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych wraz z zaświadczeniami o pomocy
*de minimis,* wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy lub oświadczenie
o nieotrzymaniu, w roku kalendarzowym, w którym Uczestnik projektu - Przedsiębiorca przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, pomocy
*de minimis* z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000,00 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
4. oświadczenie o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis,
5. oświadczenie osoby niepełnosprawnej korzystającej z podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego[[2]](#footnote-2),
6. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

 …………………………………………………………….

 *czytelny podpis Uczestnika projektu - Przedsiębiorcy*

1. Wysokość finansowego wsparcia pomostowego nie może być wyższa niż równowartość 1500,00 PLN [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy wyłącznie osób niepełnosprawnych. [↑](#footnote-ref-2)