Załącznik nr 4 Wzór umowy na otrzymanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej

UMOWA NR ……………………

NA OTRZYMANIE ŚRODKÓW

NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

**w ramach projektu *Outplacement dla oświaty***

**realizowanego w ramach Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki**

**Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie**

**Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie**

**Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

zawarta w ………….. w dniu .........................................

pomiędzy:

Powiatem ………….. reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w ……………, z upoważnienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w …………………., z siedzibą przy  
ul. …………………………., 00-000 ……………… – Pani / Pan ..............................

zwany dalej „Partnerem”,

a

/pełne dane Uczestnika projektu/, zwanym dalej Beneficjentem,   
....................................................................................................................................................

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Partnera wsparcia finansowego  
   w postaci środków na rozwój przedsiębiorczości, zwanego dalej „środkami finansowymi”.
2. Przyznanie środków finansowych, polega na udzieleniu osobie fizycznej, jednorazowego wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa, zgodnie z wnioskiem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Przyznanie środków finansowych odbywa się w oparciu o zasadę *de minimis,* zgodnie   
   Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zwanym dalej „rozporządzeniem".
4. Beneficjent otrzymuje środki finansowe na zasadach i warunkach określonych  
   w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
5. Beneficjent przyjmuje środki finansowe i zobowiązuje się do ich wykorzystania zgodnie ze *Specyfikacją wydatków w ramach środków na rozwój przedsiębiorczości* stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
6. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich  
   w związku z realizowaną działalnością gospodarczą.

**§ 2**

**Finansowanie**

1. Kwota przyznanych środków finansowych wynosi ……..…........ PLN (słownie: …………… PLN),
2. Partner wypłaci Beneficjentowi kwotę środków finansowych, o których mowa w ust. 1 jednorazowo, w terminie do dnia …………………., po wniesieniu przez *Beneficjenta* zabezpieczenia prawidłowego wykonania Umowy, o którym mowa ust. 5 oraz  
   pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym Partnera.
3. Warunkiem wypłaty środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 1 jest:
4. uczestnictwo i ukończenie przez *Beneficjenta* wsparcia szkoleniowo-doradczego realizowanego przez Partnera w ramach Projektu.
5. wniesienie przez *Beneficjenta* do dnia ......................... zabezpieczenia w postaci ……………………………….. opiewającego na / który w przypadku nie wywiązania się z warunków Umowy wypełniony będzie na / kwotę przyznanych środków finansowych  
   o których mowa w § 2 ust. 2 powiększoną o ewentualne odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych za nieterminowe uregulowanie należności naliczone od dnia ich uzyskania oraz wszelkie inne koszty związane z dochodzeniem roszczeń (w szczególności koszty windykacyjne, sądowe, egzekucyjne).
6. Zabezpieczenie ustaje po stwierdzeniu przez Partnera w wyniku przeprowadzonej kontroli  
   na miejscu, iż Umowa została zrealizowana prawidłowo.
7. Partner w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać *Beneficjentowi* zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis,* zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2007 r., nr 53, poz. 354).
8. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Partnera w PLN na rachunek bankowy *Beneficjenta* prowadzony w złotych polskich.
9. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy *Beneficjenta* nr…………………..………………………………………………………………………………..   
   prowadzony w Banku ……………………………………………………………………………..
10. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu środków finansowych wynika z przyczyn niezależnych od Partnera, Beneficjentowi nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
11. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu środków finansowych, przekraczających termin wskazany w § 2 ust. 2, Partner zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Beneficjenta, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

**§ 3**

**Okres wydatkowania przyznanych środków na rozwój przedsiębiorczości**

1. Dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej ustala się na dzień: ……………………[[1]](#footnote-1)
2. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres,   
   co najmniej 12 miesięcy od dnia wskazanego w ust. 1.
3. Okres wydatkowania przyznanych środków finansowych ustala się następująco:

1) rozpoczęcie wydatkowania środków finansowych r.

2) zakończenie wydatkowania środków finansowych r.

1. Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Partnera o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
2. Termin zakończenia wydatkowania przyznanych środków finansowych określony w ust. 3 pkt 2 może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Beneficjenta, złożony nie później niż  
   w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie powinna wejść  
   w życie.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 5 Beneficjent zobowiązany jest dołączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.
4. Beneficjent może zawiesić wydatkowanie przyznanych środków finansowych,   
   w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub zagrażających ich dalsze wydatkowanie.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 7 Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Partnera oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 7, Partner może rozwiązać Umowę zgodnie z § 7.
7. W przypadku, nie rozwiązania przez Partnera Umowy, na zasadach, o których mowa  
   w § 7, Beneficjent jest uprawniony do wznowienia wydatkowania przyznanych środków finansowych po ustaniu okoliczności, o których mowa w ust. 7, po uprzednim zawiadomieniu o tym fakcie Partnera.

**§ 4**

**Wydatkowanie środków na rozwój przedsiębiorczości**

1. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania środków finansowych będących przedmiotem *Wniosku o przyznanie środków na rozwój przedsiębiorczości*, w zakresie zaakceptowanym przez Partnera z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Warunkiem uznania wydatków na rozwój przedsiębiorczości, o których mowa w § 2 ust. 1 jest:
3. wydatkowanie przyznanych środków finansowych, zgodnie ze S*pecyfikacją wydatków w ramach środków na rozwój przedsiębiorczości.*
4. złożenie w terminie 30 dni kalendarzowych, od dnia zakończenia wydatkowania środków finansowych, tj. od dnia ................... zestawienia poniesionych wydatków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, wraz z dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków finansowych, zgodnie ze S*pecyfikacją wydatków w ramach środków na rozwój przedsiębiorczości*, takimi jak:
5. kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej (w tym rachunek uproszczony, umowa kupna-sprzedaży na kwotę powyżej 1.000 zł wraz z dowodem opłaty podatku w Urzędzie Skarbowym) z wyraźnie zaznaczoną i **potwierdzoną** formą płatności, datą sprzedaży oraz datą wystawienia dokumentu,
6. kopie dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac,
7. w przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane – kopie protokołów odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem ich miejsca składowania,
8. kopie przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności,
9. kopie innych dokumentów potwierdzających prawidłowe wydatkowanie środków finansowych, zgodnie ze *Specyfikacją wydatków w ramach środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej*.
10. przeprowadzenie przez Partnera kontroli na miejscu realizacji inwestycji w celu zbadania czy inwestycja została zrealizowana zgodnie z biznesplanem, w zakresie zaakceptowanym przez Partnera;
11. akceptacja przez Partnera przekazanego przez Beneficjenta zestawienia poniesionych wydatków na rozpoczęcie działalności gospodarczej wraz dokumentami potwierdzającymi i uzasadniającymi prawidłowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych, zgodnie ze S*pecyfikacją wydatków w ramach środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.*
12. Kopie wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 muszą być oznaczone datą  
    i potwierdzone przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem wraz z podpisem Beneficjenta.
13. Data sprzedaży, płatności i data wystawienia faktury nie mogą być wcześniejsze niż data rozpoczęcia wydatkowania środków finansowych tj. ....................... i późniejsze niż data zakończenia wydatkowania środków finansowych tj. .............................
14. Kopie dokumentów dotyczące kosztów poniesionych w walutach obcych powinny być opisane na odwrocie z podaniem przeliczenia kwoty na PLN po średnim kursie NBP obowiązującym w dniu sprzedaży określonym na fakturze lub równoważnym dokumencie.
15. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym zestawieniu poniesionych wydatków na rozwój przedsiębiorczości, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, Partner wzywa Beneficjenta do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień  
    w wyznaczonym terminie.
16. Niezłożenie przez Beneficjenta wyjaśnień, o których mowa w ust. 6 lub nieusunięcie braków powoduje konieczność zwrotu przekazanych Beneficjentowi środków finansowych.
17. Konieczność zwrotu, o którym mowa w ust. 7, nie dotyczy tych środków, które zostały zaakceptowane przez Partnera zgodnie z zestawieniem poniesionych wydatków, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.
18. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 Beneficjent zobowiązany jest zwrócić otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi za okres od dnia otrzymania środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 1, do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Partnera:

nr ..........................................................................................................................................

prowadzony w Banku ..........................................................................................................

w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wypowiedzenia niniejszej Umowy lub wezwania do zwrotu części przyznanych środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

1. W przypadku, gdy Beneficjent nie wykorzysta całości przyznanych środków finansowych,  
   o których mowa w § 2 ust. 1, zobowiązany jest on wówczas do ich zwrotu w terminie wyznaczonym przez Partnera na rachunek bankowy wskazany w ust. 10.

**§ 5**

**Monitoring i kontrola**

1. Beneficjent zobowiązany jest poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania środków finansowych oraz prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Po rozliczeniu się z otrzymanych środków finansowych zgodnie z § 4 Beneficjent zobowiązany jest umożliwić Partnerowi przeprowadzenie kontroli „na miejscu”, tj.  
   w siedzibie prowadzenia działalności gospodarczej w celu sprawdzenia zgodności dokonanych zakupów z przedstawionymi dokumentami na etapie rozliczenia. Ponadto zobowiązany jest przedstawić dokumenty rejestracyjne takie jak: rejestrację VAT oraz wybór formy opodatkowania.
3. Główny obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania środków finansowych oraz prowadzenia działalności gospodarczej spoczywa na Partnerze.
4. Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Partnera o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności gospodarczej i realizację wydatków na rozwój przedsiębiorczości.
5. W okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, Partner, Instytucja Pośrednicząca II stopnia – Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie i/lub inny uprawniony podmiot może przeprowadzić kontrolę „na miejscu”, w siedzibie firmy Beneficjenta i/lub w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w celu zbadania, czy wydatki na rozwój przedsiębiorczości oraz prowadzona działalność gospodarcza są ponoszone i realizowane zgodnie z wnioskiem.
6. Beneficjent zobowiązany jest do dostarczenia do Partnera zaświadczenia z ZUS „o okresach podlegania ubezpieczeniom społecznym z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej” w terminie do 1 miesiąca po upływie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.
7. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część przyznanych środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część przyznanych środków finansowych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub  
   w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych,  
   w terminie i na rachunek wskazany przez Partnera w § 4 ust. 9. W przypadku likwidacji, wyrejestrowania lub zawieszenia działalności gospodarczej w okresie, o którym mowa  
   w § 3 ust. 2 przez Beneficjenta jest on zobowiązany do poinformowania Partnera o tych okolicznościach w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich wystąpienia.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 Beneficjent zobowiązany jest zwrócić otrzymane środki finansowe w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Partnera w § 4 ust. 9.
9. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności (w szczególności śmierci lub ciężkiej choroby Beneficjenta, Beneficjent lub inna uprawniona osoba może wystąpić za pośrednictwem Partnera/Lidera partnerstwa do Instytucji Pośredniczącej II stopnia – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie z uzasadnionym wnioskiem o odstąpienie żądania zwrotu przyznanych środków finansowych.
10. Beneficjent zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanymi środkami finansowymi przez okres 10 lat, licząc od dnia udzielenia pomocy (podpisania niniejszej Umowy).

**§ 6**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności  
   z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta, musi on przedstawić ten wniosek Partnerowi nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta lub zostało zaakceptowane przez Partnera.
4. Wszelkie zmiany w *Specyfikacji wydatków w ramach środków na rozwój przedsiębiorczości* dopuszczalne są o ile zostały uprzednio pisemnie zgłoszone wraz  
   z uzasadnieniem i zaakceptowane przez Partnera.
5. W przypadku zmian do S*pecyfikacji wydatków w ramach środków na rozwój przedsiębiorczości* zgłoszonych po fakcie dokonania zakupów, akceptacja uzależniona jest każdorazowo od decyzji Partnera.
6. Zmiany w zakresie, o których mowa w ust. 4 i 5 wymagają sporządzenia aneksu do S*pecyfikacji wydatków w ramach środków na rozwój przedsiębiorczości.*
7. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

**§ 7**

**Rozwiązanie umowy**

1. Beneficjent może rozwiązać Umowę w każdym czasie bez wypowiedzenia, za pisemnym powiadomieniem.
2. Partner może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Beneficjent:
3. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia, nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w terminie wyznaczonym przez Partnera stosownych wyjaśnień,
4. zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia,
5. zmieni swoją formę prawną w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę,
6. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
7. naruszy zasady wydatkowania środków na rozwój przedsiębiorczości, tj.:

* wydatkuje przyznane środki finansowe niezgodnie z zaakceptowaną przez Partnera *Specyfikacja wydatków w ramach środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.*
* nie złoży bez usprawiedliwienia w przewidzianym terminie zestawienia poniesionych wydatków na rozwój przedsiębiorczości,
* nie uzupełni braków formalnych w złożonym zestawieniu, skutkujących obowiązkiem zwrotu całości przyznanych środków.

1. naruszy inne postanowienia niniejszej umowy
2. po zasięgnięciu opinii oraz akceptacji Instytucji Pośredniczącej II stopnia – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 9.
3. w sytuacji wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 7.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 oraz ust. 2, jeżeli rozwiązanie Umowy nastąpi po otrzymaniu środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 1, Przedsiębiorca zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia otrzymania środków finansowych, do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy, o którym mowa w § 4 ust 9 w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wypowiedzenia niniejszej umowy wraz z wezwaniem do zwrotu środków.
5. W przypadku, gdy Przedsiębiorca nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3, Partner podejmie czynności prawne zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych.

# § 8

# Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Uczestnik projektu ma obowiązek przy zachowaniu aktualnych *Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,* które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej II stopnia: [www.wup.lublin.pl](http://www.wup.lublin.pl) informować  
   o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia w celach zarobkowych działalności gospodarczej w sposób ciągły i zorganizowany na zasadach określonych w ustawie   
   o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 roku (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r.,  
   poz. 672 ze zm.).
3. Beneficjent zobowiązany jest do oznakowania siedziby prowadzonej działalności gospodarczej stosownym szyldem informacyjnym.
4. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadamiania Partnera o zmianach nazwiska, adresu i numerów telefonu zarówno swojego jak i osób będących poręczycielami*.*

**§ 9**

**Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. Wszelkie spory pomiędzy Partnerem a Beneficjentem związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Partnera.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Partnera i dla Uczestnika projektu.

**§ 10**

**Korespondencja**

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy prowadzona będzie  
   w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Partnera: Powiatowy Urząd Pracy w …………….

ul. ……………………

00 – 000 …………….

Do Przedsiębiorcy: ………………………………………………………………..

*<adres* Przedsiębiorcy *>*

1. Wszelkie zmiany w powyższym zakresie (zmiana adresu, nazwy itp.) Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Partnerowi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedsiębiorca**  ................................................................  czytelny podpis Beneficjenta | **Partner**  ............................................................................  podpis Dyrektora |

1. Za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej należy uznać dzień wskazany jako data rozpoczęcia działalności we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. [↑](#footnote-ref-1)