



PLAN SZKOLEŃ NA ROK 2019



Lp.	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Liczba miejsc	Przewidywany termin realizacji i czas trwania	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest skierowane	Egzamin zewnętrzny	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia
1.	ABC Przedsiębiorczości	➤ administracyjno-prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej ➤ źródła pozyskania środków finansowych na rozwój własnej firmy ➤ zagadnienia podatkowe ➤ rozliczenia wobec ZUS i US ➤ zarządzanie własną firmą ➤ reklama i marketing	100 - 120	II-XII 2019 r. 30 godzin	Szkolenie skierowane jest do osób posiadających: predyspozycje osobowościowe do prowadzenia własnej działalności gospodarczej, którym zostaną przyznane przez PUP jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej	NIE	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
2.	Prawo jazdy kat. C z egzaminem	➤ obsługa i eksploatacja samochodu ciężarowego ➤ zasady poruszania się po drodze samochodem ciężarowym o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t ➤ zachowanie bezpiecznych odległości między pojazdami ➤ środki wpływające na percepcję i szybkość reakcji ➤ czas pracy kierowcy, karta kierowcy, tachograf ➤ dokumentacja pojazdu, kontrola drogowa ➤ zajęcia praktyczne.	13 - 15	IV – VI 2019 r. 50 godzin	Ukończone 21 lat Zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu kierowcy Prawo jazdy kat. B	TAK Egzamin państwowy WORD	- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - Prawo jazdy kat. C
3.	Prawo jazdy kat. C+E z egzaminem	➤ obsługa i eksploatacja samochodu ciężarowego z przyczepą lub naczepą ➤ zasady poruszania się po drodze samochodem ciężarowym o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t ➤ zachowanie bezpiecznych odległości	8 – 10	II – IV 2019 r. 25 godzin	Ukończone 21 lat Zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu kierowcy	TAK Egzamin państwowy WORD	- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - Prawo jazdy kat. C+E

		➤ między pojazdami ➤ środki wpływające na percepcję i szybkość reakcji ➤ czas pracy kierowcy, karta kierowcy, tachograf ➤ dokumentacja pojazdu, kontrola drogowa ➤ zajęcia praktyczne.			Prawo jazdy kat. C		
4.	<i>Prawo jazdy kat. D na podbudowie kat. C z egzaminem</i>	➤ obsługa i eksploatacja autobusu ➤ zasady poruszania się po drodze autobusem ➤ zachowanie bezpiecznych odległości między pojazdami ➤ środki wpływające na percepcję i szybkość reakcji ➤ czas pracy kierowcy, karta kierowcy, tachograf ➤ dokumentacja pojazdu, kontrola drogowa ➤ zajęcia praktyczne.	5 - 7	IV – VI 2019 r. 60 godzin	Ukończone 24 lata Zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu kierowcy Prawo jazdy kat. C	TAK Egzamin państwowy WORD	- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - Prawo jazdy kat. D
5.	<i>Prawo jazdy kat. D na podbudowie kat. B z egzaminem</i>	➤ obsługa i eksploatacja autobusu ➤ zasady poruszania się po drodze autobusem ➤ zachowanie bezpiecznych odległości między pojazdami ➤ środki wpływające na percepcję i szybkość reakcji ➤ czas pracy kierowcy, karta kierowcy, tachograf ➤ dokumentacja pojazdu, kontrola drogowa ➤ zajęcia praktyczne.	8 - 10	zrealizow any	Ukończone 24 lata Zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu kierowcy Prawo jazdy kat. B	TAK Egzamin państwowy WORD	- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - Prawo jazdy kat. D
6.	<i>Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie prawa jazdy kat. C, C+E lub kat. D</i>	➤ poznanie charakterystyk układu przeniesienia napędu w celu jego optymalnego wykorzystania ➤ poznanie charakterystyki technicznej i sposobu działania urządzeń służących bezpieczeństwu w celu zapewnienia panowania nad pojazdem zminimalizowania jego zużycia i zapobiegania awariom ➤ poznanie uwarunkowań społecznych dotyczących transportu drogowego i rządzących nim zasad ➤ uświadomienie kierowcom zagrożenia wypadkami na drodze i w pracy	18-20 (2 grupy po 9-10 osób)	IV – VI 2019 r. 140 godzin	Zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu kierowcy Prawo jazdy kat. C, C+E lub kat. D	TAK Egzamin przed Komisją powołaną przez Wojewodę Lubelskiego	- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - Świadectwo kwalifikacji zawodowej

		➤ umiejętność zapobiegania przestępstwom i przemytowi nielegalnych imigrantów ➤ umiejętność zapobiegania zagrożeniom ➤ świadomość znaczenia predyspozycji fizycznych i psychicznych ➤ umiejętność oceny sytuacji awaryjnych, zachowanie w sytuacjach krytycznych					
7.	Operator koparko - ładowarki	➤ użytkowanie eksploatacyjne ➤ sporządzanie dokumentacji technicznej ➤ podstawy elektrotechniki, hydrauliki ➤ budowa koparko-ładowarek ➤ technologia robót ziemnych - zajęcia praktyczne ➤ przepisy BHP	18-20 (2 grupy po 9-10 osób)	zrealizow any	Prawo jazdy kat. B Zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu operatora koparko-ładowarki	TAK Egzamin przed Komisją Instytutu Mechanizacji, Budownictwa i Górnictwa Skalnego	- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - Książeczka operatora koparko – ładowarki - Uprawnienia IMBiGS
8.	Technolog robót wykończeniowych w budownictwie z egzaminem czeladniczym	➤ montaż elementów kartonowo-gipsowych ➤ montaż elementów z tworzyw sztucznych ➤ wykonywanie gładzi gipsowej, izolacji budowlanych, malowanie, układanie okładzin ściennych z płytek ceramicznych ➤ wykonywanie posadzek z płytek ceramicznych, prace murarsko-tynkarskie ➤ przepisy BHP	13-15	zrealizow any	Wykształcenie min. podstawowe, zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu technologa, świadectwo ukończenia szkoły	TAK Egzamin czeladniczy przed komisją powołaną przez Izbę Rzemieślniczą	- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - Świadectwo czeladnicze
9.	Brukarz z uprawnieniami do obsługi średniego sprzętu drogowego z egzaminem czeladniczym	➤ przepisy BHP ➤ czytanie rysunku technicznego ➤ podstawowe wiadomości o robotach ziemnych ➤ materiały, urządzenia i narzędzia stosowane w brukarstwie ➤ obróbka materiałów kamiennych do celów drogowych i brukarskich ➤ parametry w zakresie podbudowy i grubości zastosowania kostki w zależności od przeznaczenia nawierzchni brukowej ➤ użytkowanie eksploatacyjne ➤ podstawy elektrotechniki i napędy elektryczne ➤ budowa urządzeń: zagęszczarki i	8-10	zrealizow any	Wykształcenie min. gimnazjalne, Zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu brukarza, świadectwo ukończenia szkoły	TAK Egzamin przed komisją Instytutu Mechanizacji, Budownictwa i Górnictwa Skalnego Egzamin czeladniczy przed komisją powołaną przez Izbę Rzemieślniczą	- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - Uprawnienia IMBiGS - Świadectwo czeladnicze

		ubijaki, przecinarki do nawierzchni drogowych, narzędzia udarowe ręczne ➤ technologia robót ➤ zajęcia praktyczne					
10.	Monter instalacji i urządzeń sanitarnych (hydraulik) z egzaminem czeladniczym	➤ montaż instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych ➤ wykonywanie robót przygotowawczych związanych z budową sieci komunalnych oraz montażem instalacji sanitarnych ➤ wykonywanie robót związanych z budową sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych oraz sieci i węzłów ciepłowniczych ➤ konserwacja, naprawa i modernizacja sieci komunalnych oraz instalacji sanitarnych ➤ kontrola szczelności i drożności instalacji sanitarnych ➤ konserwacja instalacji wodociągowo-kanalizacyjnych ➤ wymiana uszkodzonych urządzeń ➤ usuwanie awarii wodociągowych ➤ dokonywanie odbioru technicznego nowo wybudowanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych	8-10	II - IV 2019 r. 250 godzin	Wykształcenie min. gimnazjalne, Zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu monter instalacji i urządzeń sanitarnych, świadectwo ukończenia szkoły	TAK Egzamin czeladniczy przed komisją powołaną przez Izbę Rzemieślniczą	- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - Świadectwo czeladnicze
11.	Spawanie metodą MAG, MIG	➤ przepisy bhp ➤ czytanie prostych rysunków konstrukcyjnych i instrukcji technologicznych ➤ obsługa urządzeń spawalniczych ➤ dobór odpowiednich materiałów ➤ dobieranie parametrów spawania ➤ metody przygotowania złączy ➤ zajęcia praktyczne	8 - 10	zrealizowany	Wykształcenie min. podstawowe, zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu spawacza	Egzamin przed komisją Instytutu Mechanizacji, Budownictwa i Górnictwa Skalnego	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia Książeczka spawacza IMBiGS
12.	Spawanie metodą TIG	➤ przepisy bhp ➤ czytanie prostych rysunków konstrukcyjnych i instrukcji technologicznych ➤ obsługa urządzeń spawalniczych ➤ dobór odpowiednich materiałów	13-15	zrealizowany	Wykształcenie min. podstawowe, zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu	Egzamin przed komisją Instytutu Mechanizacji, Budownictwa	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia

		➤ dobieranie parametrów spawania ➤ metody przygotowania złączy ➤ zajęcia praktyczne			spawacza	i Górnictwa Skalnego	Książeczka spawacza IMBiGS
13.	MAGAZYNIER z obsługą wózków jezdniowych z napędem silnikowym	➤ przepisy BHP ➤ gospodarka magazynowa, ➤ podstawy obsługi komputera, ➤ obsługa komputerowego programu magazynowo – księgowego, ➤ dokumentacja magazynowa ➤ typy, budowa, obsługa wózków ➤ czynności kierowcy przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami ➤ klasyfikacja transportu wewnątrzzakładowego ➤ organizowanie pracy wózkiem jezdniowym oraz załadunku , ➤ czynności kierowcy w czasie pracy wózkami ➤ zajęcia praktyczne	18-20 (2 grupy po 9-10 osób)	V – VII 2019 r. 150 godzin	Wykształcenie min. gimnazjalne, zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu magazyniera z obsługą wózków jezdniowych z napędem silnikowym, Prawo jazdy kat. B	TAK Egzamin przed Komisją z Urzędu Dozoru Technicznego	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, książeczka operatora wózków jezdniowych wydawana przez UDT
14.	Sprzedawca – kasjer z kursem komputerowym ECDL BASE	➤ techniki sprzedaży ➤ strategia docierania do klienta ➤ prezentacja produktu ➤ typy komunikacji międzyludzkiej, ➤ negocjacje, telemarketing ➤ analizy sektora sprzedaży ➤ prawne uregulowania sprzedaży ➤ obsługa kasy fiskalnej i terminali płatniczych ➤ podstawy pracy z komputerem ➤ podstawy pracy w sieci ➤ przetwarzanie tekstów ➤ arkusze kalkulacyjne	8 -10	IV – VI 2019 r. 220 godzin	Wykształcenie min. zasadnicze zawodowe, zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku sprzedawcy – kasjera, aktualna książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych	TAK Egzamin zewnętrzny przeprowadzony przez upoważnionego egzaminatora ECDL BASE	- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - Certyfikat ECDL BASE
15.	Księgowość komputerowa od podstaw z kursem komputerowym ECDL STANDARD	➤ podstawy pracy w sieci ➤ przetwarzanie tekstów ➤ arkusze kalkulacyjne ➤ użytkowanie baz danych ➤ grafika menedżerska i ➤ prezentacyjna ➤ IT Security ➤ przepisy BHP ➤ obowiązujące przepisy i akty wykonawcze ➤ organizacja i zasady rachunkowości ➤ posługiwanie się dokumentami księgowymi,	13-15	zrealizowany	Wykształcenie min. średnie preferowane wyższe Znajomość obsługi komputera w stopniu podstawowym	TAK Egzamin zewnętrzny przeprowadzony przez upoważnionego egzaminatora ECDL STANDARD	- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - Certyfikat ECDL STANDARD

		➤ realizacja operacji księgowych ➤ prowadzenie dokumentacji personalnej, płacowej, podatkowej, ➤ składki ZUS, rodzaje składek ➤ naliczanie wynagrodzeń, elementy listy płac, ➤ podatek dochodowy od osób fizycznych ➤ obsługa programu Płatnik, Symfonia					
16.	Opiekun osób starszych	➤ psychologiczne i pedagogiczne aspekty opieki nad osobą starszą lub niepełnosprawną, ➤ wykonywanie podstawowych czynności pielęgnacyjno-higienicznych ➤ udzielanie pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia życia lub czasowej niedyspozycji ➤ podstawowe zagadnienia z zakresu pedagogiki specjalnej ➤ zasady etyczno-moralne ➤ podstawy zdrowego żywienia ➤ profilaktyka zdrowotna,	10	zrealizowany	Zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu opiekunki, aktualna książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych	NIE	- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
17.	Barman-kelner-barista z egzaminem czeladniczym	➤ przepisy BHP, ➤ metodologia pracy ➤ etyka i psychologia pracy ➤ zastosowanie narzędzi do obsługi konsumenckiej ➤ przygotowywanie i serwowanie potraw i napojów, ➤ organizacja i obsługa bankietów i przyjęć okolicznościowych, ➤ podstawowe informacje o kawie czyli Coffee Culture ➤ uprawa kawy, metody jej pozyskiwania, transport i przechowywanie, jakość ziarna, prażenie, cechy organoleptyczne ➤ Ekspres do parzenia kawy typu Espresso budowa	8 - 10	zrealizowany	Preferowane wykształcenie średnie, zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu barmana - kelnera, aktualna książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych, posiadanie świadectwa ukończenia szkoły	TAK Egzamin czeladniczy przed komisją powołaną przez Izbę Rzemieślniczą	- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - Świadectwo czeladnicze w zawodzie kelner
18.	Kucharz z egzaminem czeladniczym	➤ przepisy BHP ➤ organizacja pracy kucharza ➤ zabezpieczanie surowców, wyrobów przed zepsuciem ➤ przygotowywanie potraw, zakąsek	5 - 7	zrealizowany	Wykształcenie min. podstawowe, posiadanie świadectwa ukończenia szkoły	TAK Egzamin czeladniczy przed komisją	- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - Świadectwo czeladnicze

		➤ techniki sporządzania potraw, napojów ➤ procesy gotowania, pieczenia, smażenia, grillowania ➤ dekoracja stołów, prezentacja potraw			Zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu kucharza, aktualna książeczka do celów sanitarno – epidemiologicznych	powołaną przez Izbę Rzemieślniczą	
19.	<i>Cukiernik z egzaminem czeladniczym</i>	➤ przepisy BHP ➤ organizacja pracy cukiernika ➤ zabezpieczanie surowców, wyrobów przed zepsuciem ➤ przygotowywanie ciast i deserów ➤ techniki sporządzania ciast i deserów ➤ procesy gotowania i pieczenia, ➤ dekoracja stołów, prezentacja przygotowanych wypieków ➤ kurs zakończony egzaminem czeladniczym	5-7	IX – X 2019 r. 250 godzin	Wykształcenie min. podstawowe, posiadanie świadectwa ukończenia szkoły Zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu cukiernika, aktualna książeczka do celów sanitarno – epidemiologicznych	TAK Egzamin czeladniczy przed komisją powołaną przez Izbę Rzemieślniczą	- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - Świadectwo czeladnicze
20.	<i>Przedstawiciel handlowy z kursem komputerowym ECDL BASE</i>	➤ zasady marketingu i promocji towaru, ➤ pozyskiwanie i obsługa klienta, efektywne negocjacje, ➤ prawne aspekty i techniki sprzedaży, ➤ praktyki zawodowe	8-10	IX – X 2019 r. 150 godzin	Wykształcenie min. zasadnicze zawodowe, preferowane średnie, zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku przedstawiciela handlowego	TAK Egzamin zewnętrzny przeprowadzony przez upoważnionego egzaminatora ECDL BASE	- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - Certyfikat ECDL BASE
21.	<i>Operator obrabiarek sterowanych numerycznie CNC z egzaminem czeladniczym</i>	➤ czytanie rysunku technicznego ➤ mocowanie elementu obrabianego na obrabiarce ➤ dobór narzędzi i parametrów obróbki ➤ obsługa obrabiarek sterowanych numerycznie ➤ uruchamianie, kontrolowanie przebiegu obróbki i zatrzymywanie obrabiarek sterowanych numerycznie ➤ programowanie obrabiarek	8-10	zrealizowany	Wykształcenie min. zasadnicze zawodowe o kierunku technicznym, zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy operatora obrabiarek sterowanych numerycznie, świadectwo ukończenia szkoły	TAK Egzamin czeladniczy przed komisją powołaną przez Izbę Rzemieślniczą	- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - Świadectwo czeladnicze

		➤ sterowanych numerycznie ➤ obróbka elementów na podstawie rysunku technicznego ➤ wykonywanie pomiaru kontrolnego obrobionych elementów za pomocą narzędzi pomiarowych, ➤ wprowadzanie korekt dot. parametrów obróbki.					
22.	Monter mebli z obsługą wózków jezdniowych z napędem silnikowym	➤ drewno i tworzywa drzewne ➤ materiały drewnopochodne stosowane w meblarstwie ➤ podstawy rysunku technicznego meblowego ➤ konstrukcje mebli ➤ okucia meblowe ➤ elektronarzędzia – obsługa i eksploatacja ➤ zasady bezpiecznej pracy ➤ techniki montażu mebli ➤ typy, budowa, obsługa wózków ➤ czynności kierowcy przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami ➤ klasyfikacja transportu wewnątrzzakładowego ➤ organizowanie pracy wózkiem jezdniowym oraz załadunku , ➤ czynności kierowcy w czasie pracy wózkami ➤ zajęcia praktyczne	13-15	zrealizowan y	Wykształcenie min. podstawowe, zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu monter mebli z obsługą wózków jezdniowych z napędem silnikowym,	TAK Egzamin przed Komisją z Urzędu Dozoru Technicznego	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, książeczka operatora wózków jezdniowych wydawana przez UDT
23.	Stolarz meblowy z egzaminem czeladniczym	➤ gatunki drewna i ich zastosowanie ➤ materiały drewnopochodne stosowane w meblarstwie ➤ stosowanie tworzyw sztucznych w meblarstwie ➤ klejenie elementów z drewna i materiałów drewnopochodnych ➤ wykańczanie powierzchni drewna i materiałów drewnopochodnych ➤ dobieranie okuć i materiałów dodatkowych zgodnie z ich przeznaczeniem ➤ dobieranie materiałów montażowych ➤ przepisy BHP i ppoż ➤ rysunek zawodowy ➤ posługiwanie się narzędziami do	5-7	IX – X 2019 r. 250 godzin	Wykształcenie min. podstawowe, zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu stolarza meblowego, świadectwo ukończenia szkoły	TAK Egzamin czeladniczy przed komisją powołaną przez Izbę Rzemieślniczą	- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - Świadectwo czeladnicze

		➤ ręcznej obróbki drewna ➤ wykonywanie podstawowych operacji technologicznych na stacjonarnych maszynach do obróbki drewna ➤ wykonywanie elementów i podzespołów konstrukcyjnych ➤ montaż zestawów meblowych ➤ zajęcia praktyczne w stolarni					
24.	Profesjonalny pracownik w firmie	➤ przepisy prawa pracy ➤ organizacja i planowanie pracy ➤ budowanie pozytywnych relacji zawodowych ➤ etyka zawodowa ➤ dress code w miejscu pracy ➤ asertywność ➤ komunikacja interpersonalna	30 - 40	I – XII 2019 r. 25 godz.	Bez szczególnych wymagań	NIE	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
25.	Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy	➤ autoprezentacja ➤ sporządzanie dokumentów aplikacyjnych ➤ metody poszukiwania pracy ➤ sposoby prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych	25 - 30	I – XII 2019 r. 80 godz.	Szkolenie skierowane jest w szczególności do osób: - nie posiadających doświadczenia w poszukiwaniu pracy - chcących powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej	NIE	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
26.	Specjalista ds. rachunkowości z kursem komputerowym ECDL STANDARD	➤ wprowadzenie do rachunkowości; ➤ zasady rachunkowości; ➤ formy prowadzenia ksiąg rachunkowych – karta podatkowa, ryczałt, książka przychodów i rozchodów, pełna księgowość; ➤ podstawy prawne rachunkowości; ➤ zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, dowody księgowe; ➤ charakterystyka aktywów i pasywów; ➤ konto księgowe; ➤ podstawowe operacje gospodarcze; ➤ ewidencja: podstawowych operacji bilansowych i wynikowych, kosztów z działalności, przychodów z działalności operacyjnej i finansowej, obrotu towarowego; ➤ środki trwałe – klasyfikacja, ewidencja, umorzenie, amortyzacja; ➤ sporządzanie bilansu, rachunku	10 - 12	VI – X 2019 r. 220 godzin	Wykształcenie min. średnie preferowane wyższe Znajomość obsługi komputera w stopniu podstawowym	TAK Egzamin zewnętrzny przeprowadzony przez upoważnionego egzaminatora ECDL STANDARD	- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - Certyfikat ECDL STANDARD

		- zysków i strat; ➤ podatki w rachunkowości; ➤ wybrane zagadnienia związane z rozliczeniami publicznoprawnymi – ZUS, US; ➤ podstawy pracy w sieci; ➤ przetwarzanie tekstów; ➤ arkusze kalkulacyjne; ➤ użytkowanie baz danych; ➤ grafika menedżerska i prezentacyjna; ➤ IT Security					
27.	<i>Specjalista ds. marketingu, handlu i reklamy z kursem komputerowym ECDL STANDARD</i>	➤ opracowywania i koordynowania strategii i planów marketingowych, ➤ proces sprzedaży w firmie, ➤ tworzenia możliwości rynkowych dla nowych i już istniejących towarów i usług, ➤ nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z kluczowymi klientami ➤ prowadzenia dyskusji i negocjacji oraz analizy danych marketingowych ➤ podstawy pracy w sieci; ➤ przetwarzanie tekstów; ➤ arkusze kalkulacyjne; ➤ użytkowanie baz danych; ➤ grafika menedżerska i prezentacyjna; ➤ IT Security	10 - 12	VI – X 2019 r. 220 godzin	Wykształcenie min. średnie preferowane wyższe Znajomość obsługi komputera w stopniu podstawowym	TAK Egzamin zewnętrzny przeprowadzony przez upoważnionego egzaminatora ECDL STANDARD	- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - Certyfikat ECDL STANDARD
28.	<i>Specjalista ds. sprzedaży internetowej z kursem komputerowym ECDL STANDARD</i>	➤ podstawowe zagadnienia z zakresu fotografii, ➤ podstawy kompozycji obrazu, ➤ poprawna ekspozycja, ➤ zastosowanie programów graficznych (Photoshop, GIMP), ➤ sklepy internetowe, ➤ metody płatnicze ➤ narzędzia wspierające e-handel ➤ social media marketing ➤ podstawy pracy w sieci; ➤ przetwarzanie tekstów; ➤ arkusze kalkulacyjne; ➤ użytkowanie baz danych; ➤ grafika menedżerska i prezentacyjna;	10 - 12	VI – X 2019 r. 220 godzin	Wykształcenie min. średnie preferowane wyższe Znajomość obsługi komputera w stopniu podstawowym	TAK Egzamin zewnętrzny przeprowadzony przez upoważnionego egzaminatora ECDL STANDARD	- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - Certyfikat ECDL STANDARD

		➤ IT Security					
29.	Pracownik kadrowo – placowy z kursem komputerowym ECDL STANDARD	➤ podstawy pracy w sieci ➤ przetwarzanie tekstów ➤ arkusze kalkulacyjne ➤ użytkowanie baz danych ➤ grafika menedżerska i prezentacyjna ➤ IT Security ➤ obowiązujące przepisy prawne ➤ składki ZUS, rodzaje składek ➤ naliczanie wynagrodzeń, elementy listy płac, kapitał początkowy ➤ rekrutacja i selekcja pracowników ➤ podatek dochodowy od osób fizycznych ➤ obsługa programu Płatnik, Symfonia	10 - 12	VI – X 2019 r. 220 godzin	Wykształcenie min. średnie preferowane wyższe Znajomość obsługi komputera w stopniu podstawowym	TAK Egzamin zewnętrzny przeprowadzony przez upoważnionego egzaminatora ECDL	- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - Certyfikat ECDL
30.	Krawiec z egzaminem czeladniczym	➤ materiałoznawstwo krawieckie ➤ technologia krawiecka ➤ krój i modelowanie ➤ BHP ➤ budowa i rodzaje maszyn do szycia ➤ zajęcia praktyczne	8-10	VI-X 2019 r. 250 godzin	Wykształcenie min. podstawowe, posiadanie świadectwa ukończenia szkoły	TAK Egzamin czeladniczy przed komisją powołaną przez Izbę Rzemieślniczą	- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - Świadcstwo czeladnicze
31.	Elektromonter z uprawnieniami SEP	➤ przepisy BHP, regulacje prawne ➤ udzielanie pomocy przedlekarskiej ➤ ochrona przeciwporażeniowa ➤ budowa i zasady eksploatacji urządzeń, sieci i instalacji ➤ montaż, konserwacja, budowa i regulacja maszyn elektrycznych ➤ charakterystyka układów sieciowych ➤ czytanie rysunków technicznych ➤ instalowanie włączników przeciwporażeniowych ➤ dobór przewodów i kabli, kalkulacja kosztów ➤ zajęcia praktyczne	13-15	VI-X 2019 r. 120 godzin	Wykształcenie min. zasadnicze zawodowe techniczne, zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu elektromontera i posiadania uprawnień SEP	Egzamin przed komisją kwalifikacyjną	- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - Świadcstwo kwalifikacyjne w zakresie eksploatacji i dozoru wybranych urządzeń, instalacji lub sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV
32.	Kierowca operator wózków jezdniowych z napędem silnikowym	➤ typy, budowa, obsługa wózków ➤ czynności kierowcy przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami ➤ klasyfikacja transportu wewnątrzzakładowego ➤ organizowanie pracy wózkiem jezdniowym oraz załadunku , ➤ czynności kierowcy w czasie pracy	13-15	VI-X 2019 r. min. 50 godzin	Wykształcenie min. podstawowe, zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do obsługi wózków jezdniowych, Prawo jazdy kat. B	TAK Egzamin przed Komisją z Urzędu Dozoru Technicznego	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, książeczka operatora wózków jezdniowych wydawana przez UDT

		wózkami ➤ zajęcia praktyczne					
33.	<i>Wizaż i stylizacja paznokci</i>	➤ makijaż – krok po kroku., techniki nakładania kosmetyków, ➤ makijaż dzienny, wieczorowy oraz okolicznościowy, ➤ manicure i pedicure, ➤ reperacja paznokci, ➤ przedłużanie i modelowanie paznokci ➤ artystyczne zdobienie paznokci	10-12	VI-X 2019 r. 120 godzin	Wykształcenie średnie kosmetyczne, zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu kosmetyczki	TAK Egzamin sprawdzający przed Komisją powołaną przez jednostkę egzaminującą uprawnioną do walidacji, egzaminowania i certyfikacji	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, Certyfikat potwierdzający nabyte kwalifikacje zawodowe
34.	<i>Nowoczesne trendy we fryzjerstwie</i>	➤ wykonywanie zabiegów pielęgnacyjno-leczniczych włosów ➤ strzyżenie damskie ➤ analiza kolorystyczna jako podstawa koloryzacji, ➤ farbowanie: całościowe, odrosty, odświeżanie koloru, sombre, ➤ tonowanie włosów po farbowaniu, ➤ modelowanie i stylizacja fryzur	10-12	VI-X 2019 r. 120 godzin	Wykształcenie w zawodzie fryzjer, zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu fryzjera	TAK Egzamin sprawdzający przed Komisją powołaną przez jednostkę egzaminującą uprawnioną do walidacji, egzaminowania i certyfikacji	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, Certyfikat potwierdzający nabyte kwalifikacje zawodowe
35.	<i>Nowoczesne techniki sprzedaży z obsługą kasy fiskalnej</i>	➤ techniki sprzedaży ➤ strategia docierania do klienta ➤ prezentacja produktu ➤ typy komunikacji międzyludzkiej, ➤ negocjacje, telemarketing ➤ analizy sektora sprzedaży ➤ prawne uregulowania sprzedaży ➤ obsługa kasy fiskalnej i terminali płatniczych	13-15	VI-X 2019 r. 120 godzin	Wykształcenie min. podstawowe, zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku sprzedawcy -	TAK Egzamin sprawdzający przed Komisją powołaną przez jednostkę egzaminującą uprawnioną do walidacji, egzaminowania i certyfikacji	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, Certyfikat potwierdzający nabyte kwalifikacje zawodowe

W przypadku trudności przy naborze na szkolenia oraz w związku z monitorowaniem rynku pracy, Powiatowy Urząd Pracy w Zamościu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w przedmiotowym planie.

Dodatkowe informacje udzielane są w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zamościu pok. Nr 9, tel. 084/ 638 33 61.

Szkolenia adresowane są do osób bezrobotnych mających ustalony II profil pomocy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zamościu

w szczególności należących do grupy osób:

- do 30 roku życia, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu, w tym w szczególności:

* bezrobotnych długotrwale,

* bezrobotnych niepełnosprawnych,

* osoby o niskich kwalifikacjach.

Powyższe szkolenia realizowane będą ze środków projektu pozakonkursowego pt. Aktywizacja – krokiem w stronę pracy edycja V” finansowany ze środków Funduszu Pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.2 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP lub projektu pt. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście

Zamość i powiecie zamojskim (IV)” finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.